

Nabór wniosków z rezerwy KFS dla pracowników i pracodawców na rok 2023

NABÓR WNIOSKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DLA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW NA ROK 2023

Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie informuje, że w dniu **21.08.2023 r. w godzinach pracy Urzędu** będą przyjmowane **wnioski* o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników**

i pracodawców w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS). Druki dostępne są na stronie www.stryzow.praca.gov.pl w zakładce [dla pracodawców i przedsiębiorców](#) oraz w siedzibie urzędu w pokoju nr 9. Wypełnione wnioski należy złożyć w sekretariacie lub pokoju nr 9, albo przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, 38-100 Strzyżów, ul. Daszyńskiego 2 (liczy się data wpływu). Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem oraz z [zasadami](#) przyznawania środków z KFS w roku 2023.

Wnioski, które wpłynęły poza wyznaczonym terminem oraz złożone na nieaktualnych drukach nie będą podlegały rozpatrzeniu. Środki KFS mogą być przeznaczone na **finansowanie tych działań, które nie zostały jeszcze rozpoczęte. Jeden wniosek odpowiada jednemu kształceniu ustawicznemu. Wniosek w dniu złożenia powinien zawierać już komplet załączników. Ich brak skutkuje tym, że wniosek nie będzie rozpatrzony!**

Na rok 2023 Rada Rynku Pracy określiła następujące priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS:

- a. **wsparcie** kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS
- b. **wsparcie** kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- c. **wsparcie** kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
- d. **wsparcie** kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- e. **wsparcie** kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Informacje o poszczególnych priorytetach znajdują się [tutaj](#).

Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględni:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z

potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy;

8) wielkość przedsiębiorstwa lub instytucji;

9) dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Strzyżowie.

DODATKOWE INFORMACJE:

***WNIOSEK DOTYCZY REZERWY KFS – Strony nr 3 i 5 uległy zmianie w stosunku do Wniosków KFS**

w ramach limitu podstawowego z pierwszej połowy roku!

Kwota rezerwy KFS jaką dysponuje Urząd to 40 tysięcy zł.

W przypadku niewykorzystania przyznanej rezerwy KFS Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie wznowi nabór wniosków o czym poinformuje w kolejnym ogłoszeniu o naborze.

Załącznik nr 4 wypełnia instytucja szkoląca – pracodawca przekazuje go do wypełnienia instytucji szkolącej lub może ona ów załącznik wydrukować, uzupełnić, dołączyć do niego stosowne dokumenty i przekazać pracodawcy, aby ten załączył go do składanego wniosku. Możliwe jest też dostarczenie w postaci kserokopii/skanu tego dokumentu o ile jest również podpisany przez pracodawcę.

Każdy załącznik powinien być na każdej stronie podpisany przez pracodawcę lub osobę upoważnioną.