

Zasady organizowania i finansowania robót publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie w 2026 roku.

Podstawa prawna:

art. 69-80, art. 136-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

W 2026 roku wysokość miesięcznej kwoty refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych wynosi 3 300,00 zł oraz ustalona od tej kwoty kwota składek społecznych do wysokości 16%.

2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w robotach publicznych przysługuje osobom:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania danej formy pomocy. Zasadę tą stosuje się odpowiednio do pracodawców.
4. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację robót publicznych nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
5. Bezrobotny nie może być skierowany do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych u danego pracodawcy.
6. Powiatowy Urząd Pracy, przed skierowaniem bezrobotnego do robót publicznych, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.

7. Organizator robót publicznych, w okresach ogłoszonego naboru wniosków, składa wniosek o organizowanie robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
8. Wniosek można złożyć w siedzibie Urzędu, przesłać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub przesłać drogą elektroniczną na adres skrzynki do e-Doręczeń (AE:PL-47979-84763-JGBVA-17). Pracownik Urzędu odnotowuje datę wpływu wniosku do Urzędu. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe wiążącym terminem złożenia wniosku jest data doręczenia wniosku do Urzędu, a nie data jego nadania. W przypadku doręczania korespondencji przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego korespondencja jest doręczona we wskazanej w dowodzie otrzymania chwili wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu publicznego.
9. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
 - 3) który w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku jako organizator stażu nie przerwał stażu bez uzasadnionej przyczyny lub któremu starosta nie przerwał realizację stażu z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
10. Do wniosku o organizację robót publicznych dołącza się oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt 9. Oświadczenie składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie robót publicznych lub osoby nim zarządzające.
11. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy *de minimis* jest wskazany pracodawca uzyskujący refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

12. W przypadku zawarcia umowy ze wskazanym pracodawcą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 składa wskazany przez organizatora robót publicznych pracodawca.
13. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w pkt 10 i 12, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
14. Organizator robót publicznych lub wskazany we wniosku przez organizatora pracodawca będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, do wniosku o organizowanie robót publicznych, dołącza:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
15. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. W przypadku niewypełniania któregokolwiek z punktów wniosku należy wpisać „brak”, „nie dotyczy”, „-” lub inny równoznaczny znak (pola nie powinny pozostawać puste). Ewentualne poprawki należy nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie (nie należy używać korektora).
16. Wniosek nieczytelny, nieprawidłowo sporządzony, w tym przy zastosowaniu nietrwałych metod zapisu (np. ołówkiem lub długopisem zmywalnym), a także złożony poza okresami naboru wniosków będzie rozpatrzony negatywnie
17. Wnioski, które wpłynęły w terminie krótszym niż 2 dni przed posiedzeniem Komisji ds. rozpatrywania wniosków dotyczących zorganizowania miejsc pracy w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz szkoleń bezrobotnych, będą rozpatrywane na następnym posiedzeniu Komisji.
18. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. W przypadku wniosku niekompletnego starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
19. Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku, a przed podpisaniem umowy, organizator lub wskazany przez organizatora pracodawca ma obowiązek złożyć wypełniony druk oferty pracy.
20. Umowa o organizację robót publicznych zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie do 30 dni od daty powiadomienia o uwzględnieniu wniosku. Po upływie tego terminu umowa, pomimo pozytywnie rozpatrzonego wniosku, nie będzie zawarta.
21. Organizator lub wskazany przez organizatora pracodawca ma obowiązek zatrudniać skierowanych bezrobotnych przez okres wskazany w zawartej ze starostą umowie o zorganizowanie robót publicznych.

22. Niewywiązanie się z warunku zatrudnienia, którym mowa w pkt 21, lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
23. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu określonego w umowie starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
24. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca ma obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
25. Organizator lub wskazany przez organizatora pracodawca nie może otrzymać finansowania z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
26. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
27. PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy.
28. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.