

## **Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie w 2026 roku.**

**Podstawa prawna:**

**art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).**

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres **od 3 do 12 miesięcy** skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

**W 2026 roku wysokość miesięcznej kwoty refundacji części kosztów poniesionych łącznie na wynagrodzenia nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych nie może przekroczyć kwoty 4 806,00 zł.**

**Wysokość miesięcznej kwoty refundacji w stosunku do 1 osoby w ramach prac interwencyjnych wynosi 2 100,00 zł oraz ustalona od kwoty kwota składek społecznych do wysokości 16%.**

2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w pracach interwencyjnym przysługuje osobom:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - 5) długotrwale bezrobotnym;
  - 6) bezrobotnym do 30. roku życia;
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania formy pomocy. Zasadę tą stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz przedsiębiorców.
4. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z kierowania do prac interwencyjnych.
5. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z prac interwencyjnych.

6. Bezrobotny może być skierowany do udziału w pracach interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
7. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o udzielenie pomocy w formie prac interwencyjnych.
8. Bezrobotny nie może być skierowany do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.
9. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
10. Wniosek można złożyć w siedzibie Urzędu, przesłać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub przesłać drogą elektroniczną na adres skrzynki do e-Doręczeń (AE:PL-47979-84763-JGBVA-17). Pracownik Urzędu odnotowuje datę wpływu wniosku do Urzędu. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe wiążącym terminem złożenia wniosku jest data doręczenia wniosku do Urzędu, a nie data jego nadania. W przypadku doręczania korespondencji przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego korespondencja jest doręczona we wskazanej w dowodzie otrzymania chwili wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu publicznego.
11. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć, w okresie naboru, PUP pracodawca lub przedsiębiorca:
  - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
    - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
    - c) opłacaniem innych danin publicznych;
  - 3) który w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku jako organizator stażu nie przerwał stażu bez uzasadnionej przyczyny lub któremu

starosta nie przerwał realizację stażu z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.

12. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. W przypadku niewypełniania któregokolwiek z punktów wniosku należy wpisać „brak”, „nie dotyczy”, „-” lub inny równoznaczny znak (pola nie powinny pozostawać puste). Ewentualne poprawki należy nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie (nie należy używać korektora).
13. Wniosek nieczytelny, nieprawidłowo sporządzony, w tym przy zastosowaniu nietrwałych metod zapisu (np. ołówkiem lub długopisem zmywalnym), a także złożony poza okresami naboru wniosków będzie rozpatrzony negatywnie
14. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych. W przypadku wniosku niekompletnego starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
15. Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku, a przed podpisaniem umowy, pracodawca lub przedsiębiorca ma obowiązek złożyć wypełniony druk oferty pracy.
16. Umowa o organizację prac interwencyjnych zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie do 30 dni od daty powiadomienia o uwzględnieniu wniosku. Po upływie tego terminu umowa, pomimo pozytywnie rozpatrzonego wniosku, nie będzie zawarta.
17. PUP, przed skierowaniem bezrobotnego do prac interwencyjnych, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
18. PUP, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy.
19. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację prac interwencyjnych, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
20. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
21. Pracodawca lub przedsiębiorca stosownie do zawartej umowy ma obowiązek zatrudnić skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
22. Niewywiązanie się z warunku zatrudnienia, którym mowa w ust. 16, lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz

z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

23. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 16 Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
24. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca ma obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
25. Środki przyznawane pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
26. Pracodawcy i przedsiębiorcy nie mogą otrzymać finansowania z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
27. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
28. PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców i przedsiębiorców, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy.