

Do wniosku Wn-O należy dołączyć:

1. Opinia Doradcy Zawodowego – załącznik nr 1;
2. Informacje uzupełniające do wniosku – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis – załącznik nr 3;
4. Oświadczenia wnioskodawcy – załącznik nr 4;
5. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie współmałżonka – załącznik nr 6;
7. Klauzula informacyjna RODO - współmałżonek – załącznik nr 7;
8. Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomocy de minimis;
9. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie ZUS o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy;
10. Kserokopie pozwoleń – jeśli są wymagane, kserokopie przyrzeczenia koncesji – w przypadku działalności wymagającej koncesji;
11. Kserokopie uprawnień i kwalifikacji wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
12. Potwierdzenie doświadczenia i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności.

Wszystkie dokumenty składane w kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Strzyżowie (wizytę należy odbyć przed złożeniem wniosku).¹**

Opinia Doradcy Zawodowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doradca Zawodowy: _____ dnia _____ r.

¹ Celem wizyty jest ocena predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia działalności, a nie konsultacja wniosku. Na rozmowę należy się zgłosić z kompletnie wypełnionym wnioskiem.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO WNIOSKU WN-O

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Data ostatniej rejestracji w PUP Strzyżów:
3. NR FK:
4. Numer NIP:²
5. Stan cywilny:³
 - ☐ kawaler / panna ☐ rozwiedziony / rozwiedziona ☐ wdowiec / wdowa
 - ☐ żonaty / mężatka:
 - ☐ rozdzielność majątkowa
 - ☐ wspólność majątkowa

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

1. Czy członkowie rodziny prowadzą działalność gospodarczą, jeżeli tak to kto i w jakim zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **Będę / nie będę** podatnikiem podatku VAT.⁴
3. **Będę / nie będę** ubiegać się o odzyskanie podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.⁴
4. Deklaruję prowadzić działalność gospodarczą:³
 - ☐ co najmniej 12 miesięcy
 - ☐ co najmniej 24 miesięcy
5. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem:
.....
w lokalu, który jest własnością:

² Należy wypełnić tylko w przypadku posiadania numeru NIP.

³ Zaznaczyć właściwe.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

7. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać:

- rodzaje działalności:
- okresy prowadzenia działalności:
- przyczyny likwidacji:

Uzasadnienie planowanych wydatków określonych w **we wniosku Wn-O w części Informacje o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków (str. 14)** (należy opisać sposób wykorzystania zakupionego wyposażenia, środków trwałych, materiałów itd. w uruchamianej działalności gospodarczej):

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

I. ANALIZA RYNKU

1. Analiza rynku odbiorców (do kogo kierowany jest produkt, usługa, zapotrzebowanie na produkt, usługę):

[illegible]

2. Opis konkurencji (podać kilka przykładów, wskazać nazwy firm):

[illegible]

3. W jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących firm o podobnym profilu (*należy opisać, w jaki sposób produkt różni się od produktów / usług konkurencji*)?

[illegible]

[illegible]

**I. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM WYLICZENIEM**

Zestawienie planowanych przychodów i kosztów		Miesiąc (średni)	Rok I	Miesiąc (średni)	Rok II
A	Przychody ze sprzedaży - OGÓŁEM w tym z:				
	handlu:				
	usług:				
	produkcji:				
	inne				
B	Koszty uzyskania przychodów:				
	1. Surowce / towary				
	2. Płace pracowników				
	3. Narzuty na płace				
	4. Czynsze				
	5. Koszty usług obcych				
	6. Koszty transportu				
	7. Koszty telekomunikacji				
	8. Koszty opakowań				
	9. Koszty energii, gazu, wody, CO				
	10. Koszty administracyjne				
	11. Koszty reklamy				
	12. Zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych				
	13. Ubezpieczenia (inne niż ZUS)				
	14. Amortyzacja środków trwałych				
	15. Podatki inne niż dochodowy				
	16. Pozostałe koszty				
C	Zysk brutto A – B				
D	Koszty finansowe:				
	1. Odsetki od innych kredytów				
	2. Inne koszty finansowe				
E	Zysk przed opodatkowaniem C - D				
F	Składka ZUS/KRUS⁴				
G	Podatek dochodowy				
H	Zysk netto E – F – G				

z powyższej tabeli: (wielkość produkcji (usług) w ujęciu rzeczowym i ilościowym, cena jednostkowa wyrobu (usługi), dla działalności handlowej - średnia marża, marża dla poszczególnych grup asortymentów towarów i ich udział w sprzedaży ogółem, ilość dni handlowych w miesiącu, średni obrót dzienny, forma opodatkowania podatkiem dochodowym od prowadzonej działalności gospodarczej, sposób obliczenia podatku dochodowego i zysku netto itp.):

[illegible]

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO, KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załączone do wniosku dokumenty są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z obowiązującym w tut. Urzędzie „Regulaminem w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej bezrobotnej albo osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków PFRON w 2025 roku.”

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS
O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń
(art. 297 § 1 Kodeksu karnego), oświadczam, iż:¹**

- ☐ **Nie otrzymałem(am)** pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w ciągu minionych 3 lat.
- ☐ **Otrzymałem(am)** pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w ciągu minionych 3 lat w wysokości:

zł

euro

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie lub dostarczyć otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis.

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Przeznaczenie pomocy
				PLN	EURO		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej
do jego reprezentowania

¹ Zaznaczyć właściwe.

Pouczenie:

1. Podmiot udzielający pomocy – zdefiniowany w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), dalej „ustawa”, tj. organ administracji publicznej lub inny podmiot, który jest uprawniony do udzielenia pomocy publicznej.
2. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – pomoc przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie przekracza 300 000 euro w okresie trzech lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia opodatkowania podatkiem dochodowym. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Podmioty udzielające pomocy wydają beneficjentowi pomocy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis. Beneficjent powinien wykazać w oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie stwierdzające udzielenie pomocy de minimis.
3. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwę aktu prawnego).
4. Dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt 11 ustawy.
5. W przypadku pomocy de minimis nie podaje się numeru.
6. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta do konkurentów. Katalog form pomocy znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161 z późn. zm.).
7. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461).
8. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy – równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złote zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku).

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)**¹ bezzwrotnych środków Funduszu Pracy, PFRON lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **posiadam / nie posiadam**¹ wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
3. **posiadałem(am) / nie posiadałem(am)**¹ wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków;
4. w przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w okresie o którym mowa w pkt 3, dodatkowo oświadczam, że:
 - a) **wykreśliłem(am) / nie wykreśliłem(am)**¹ wpis w CEiDG na wniosek,
 - b) w przypadku wykreślenia wpisu oświadczam, że wniosek został złożony w okresie **dłuższym / krótszym**¹ niż 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności;²
5. **wykonuję / nie wykonuję**¹ działalność gospodarczą w innej formie niż określona w pkt 2;³
6. **wykonywałem / nie wykonywałem**¹ działalność gospodarczą w innej formie niż określona w pkt 2 w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków;
7. **wykonuję / nie wykonuję**¹ za granicą działalność gospodarczą;
8. **pozostaję / nie pozostaję**¹ w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej za granicą;
9. **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)**¹ w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizację formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
10. **korzystałem(am) / nie korzystałem(am)**¹ z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
11. **byłem(am) / nie byłem(am)**¹ członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
12. **jest / nie jest**¹ prowadzone przeciwko mnie postępowanie egzekucyjne;
13. **złożyłem(am) / nie złożyłem(am)**¹ wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Odpowiednio zaznaczyć - w przypadku posiadania w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wpisu w CEiDG.

³ Inna forma – to inna forma niż prowadzenie działalności gospodarczej wpisanej do CEiDG (np. forma spółki)

14. **posiadam / nie posiadam**¹ w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
15. **jestem / nie jestem**¹ objęty(ta) zakazem prowadzenia działalności gospodarczej;
16. **jestem / nie jestem**¹ zobowiązany(a) do zwrotu udzielonej mi wcześniej pomocy publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
17. **zostałem(am) / nie zostałem(am)**¹ wpisany(a) na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
18. **byłem(am) / nie byłem(am)**¹ w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Jednocześnie oświadczam, że:

19. **wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o przyznanie środków;
20. **nie podejmę zatrudnienia** w okresie, w którym będę zobowiązany do prowadzenia działalności w przypadku otrzymania środków na jej podjęcie;
21. **znam** obowiązujące przepisy w zakresie dotyczącym zasad, warunków i trybu przyznawania środków na podjęcie działalności, określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
22. **zobowiązuję się** pisemnie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie o wszystkich zmianach danych zawartych w składanym wniosku oraz dołączonych do niego załącznikach do dnia zawarcia umowy;
23. **zobowiązuję się** do złożenia przed podpisaniem umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą otrzymam taką pomoc;
24. **jest mi wiadomo**, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki o których mowa w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>), gdyż w okresie 3 lat budżetowych przed dniem złożenia wniosku, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu: przekraczających 300 000 EURO lub

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9-17, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1408/2024-12-16>), gdyż w okresie 3 lat budżetowych przed dniem złożenia wniosku, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej producentowi rolnemu: przekraczających 50 000 EURO;

25. **jest mi wiadomo**, że pomoc de minimis przyznana na podstawie niniejszego wniosku łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym również z budżetu Unii Europejskiej udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

W trybie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/2016-05-04>) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38-100 Strzyżów reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie – tel.: 17 2768485, e-mail: iod@strzyzow.praca.gov.pl, adres: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913), a także w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów innych ustaw.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz przepisy art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług realizowanych przez powiatowy urząd pracy, a w przypadku zawierania umów warunkiem ich zawarcia. Ewentualną konsekwencją odmowy podania przez Panią/Pana danych osobowych jest odmowa przyznania uprawnień, o które się Pani/Pan ubiega, ich utrata lub pozbawienie, jeżeli z odmową podania danych osobowych taki skutek wiązą obowiązujące przepisy ustaw, a w przypadku zawierania umów odmowa ich zawarcia. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione osoby, które są zaangażowane w realizację ww. zadań.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa do udostępnienia im danych osobowych, m.in. Urząd Skarbowy, Wojewódzki Urząd Pracy, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Państwowa Inspekcja Pracy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a także inne podmioty na podstawie zawartych umów takie jak: banki, Poczta Polska SA, podmioty świadczące usługi szkoleniowe, audytowe, niszczenia dokumentów, itp.
7. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe pozyskane od wszystkich podmiotów zobowiązanych na podstawie ustawy do udostępnienia tych danych tutejszemu Urzędowi.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – tylko wówczas, gdy usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych lub wniesiony sprzeciw nie będzie uniemożliwiać realizacji swoich zadań przez organy publiczne i nie będzie sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – tylko wówczas, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Zapoznałem/am się

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie współmałżonka

Oświadczam, że jako współmałżonek wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego/moją męża/żonę umowy o przyznanie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną, w ramach dofinansowania ze środków publicznych, w szczególności ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:

PESEL:

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Klauzula informacyjna - współmałżonek

W trybie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/2016-05-04>) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38-100 Strzyżów reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie – tel.: 17 2768485, e-mail: iod@strzyzow.praca.gov.pl, adres: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913), a także w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów innych ustaw.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz przepisy art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług realizowanych przez powiatowy urząd pracy, a w przypadku zawierania umów warunkiem ich zawarcia lub jest wymogiem dotyczącym realizacji umowy. Ewentualną konsekwencją odmowy podania przez Panią/Pana danych osobowych jest odmowa przyznania uprawnień osobie, na które wyraża Pani/Pan zgodę. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione osoby, które są zaangażowane w realizację ww. zadań.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa do udostępnienia im danych osobowych, m.in. Urząd Skarbowy, Wojewódzki Urząd Pracy, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Państwowa Inspekcja Pracy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a także inne podmioty na podstawie zawartych umów takie jak: banki, Poczta Polska SA, podmioty świadczące usługi szkoleniowe, audytowe, niszczenia dokumentów, itp.
7. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe pozyskane od wszystkich podmiotów zobowiązanych na podstawie ustawy do udostępnienia tych danych tutejszemu Urzędowi.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – tylko wówczas, gdy usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych lub wniesiony sprzeciw nie będzie uniemożliwiać realizacji swoich zadań przez organy publiczne i nie będzie sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – tylko wówczas, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Zapoznałem/am się

.....
(data i podpis współmałżonka)