.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu Wnioskodawcy)

POWIATOWY URZĄD PRACY W STRZYŻOWIE

NR WNIOSKU:* ..... **DATA WPŁYWU:***

***WYPEŁNIA URZĄD**

WNIOSEK
O PRZYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ze środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministry Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi

(aktualny od 17.08.2026 r.)

Na zasadach określonych m.in. w:

- ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
- rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645),
- ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500),
- Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jako osoba:[1]

☐ bezrobotna[2]

☐ absolwent CIS[3]

☐ absolwent KIS[4]

☐ opiekun[5]

w kwocie ..... zł[6]

*(kwota powinna być podana w pełnych setkach złotych np. **40 000 zł**)*

słownie: .....

[1] Zaznaczyć właściwe.
[2] Bezrobotny – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy.
[3] Absolwent CIS – oznacza absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1718).
[4] Absolwent KIS – oznacza absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
[5] Opiekun – oznacza zarejestrowanego jako poszukujący pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.
[6] Maksymalna kwota o jaką można się ubiegać w PUP Strzyżów w ramach w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników oraz pracowników objętych zwolnieniami monitorowanymi wynosi 40 000,00 zł.

I. OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO:

Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie (wizytę należy odbyć przed złożeniem wniosku).
(celem wizyty jest ocena predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia działalności, a nie konsultacja wniosku; na rozmowę należy się zgłosić z kompletnie wypełnionym wnioskiem)

Opinia Doradcy Zawodowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doradca Zawodowy _ dnia _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ r.
(podpis i pieczęć)

II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

1. Imię (imiona) i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
   .....
3. Adres do doręczeń: .....
   .....
4. Adres do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia): .....
5. Adres poczty elektronicznej: .....
6. Numer telefonu: .....
7. Numer PESEL: .....

   lub w przypadku braku nr PESEL:

   - rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości: .....
8. Data ostatniej rejestracji w PUP Strzyżów: .....
9. NR FK: .....
10. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....
11. Posiadane wykształcenie:
    .....
    .....
    .....
12. Posiadane doświadczenie zawodowe lub umiejętność przydatne do wykonywania planowanej działalności:
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....

.....

.....

.....

13. Ukończone szkolenia przydatne do wykonywania planowanej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie *(o ile zostały przez Starostę określone z uwagi na specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia i pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Stan cywilny:[1]

☐ kawaler / panna ☐ rozwiedziony / rozwiedziona ☐ wdowiec / wdowa

☐ żonaty / mężatka:[1]

☐ rozdzielność majątkowa

☐ wspólność majątkowa

16. Nazwa instytucji prowadzącej rachunek płatniczy (bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa) oraz numer rachunku płatniczego, gdzie wnioskodawca figuruje jako właściciel lub współwłaściciel: .....

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

1. Opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub koncesjach:

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

2. Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

   symbol podklasy PKD: .....

   nazwa podklasy PKD: .....

3. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem:

   adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej: .....

   .....

   lub w przypadku działalności wykonywanej mobilnie

   adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych: .....

   .....

   w lokalu, który jest własnością: .....

   .....

   opis lokalu: .....

   .....

   .....

   .....

   (należy także załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie do prowadzenia działalności w opisanym lokalu, np. kserokopię aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, przedwstępnej najmu, dzierżawy, umowy użyczenia, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela)

4. **Prowadziłem / nie prowadziłem**[7] wcześniej działalność gospodarczą.

   W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać:

   - rodzaje działalności: .....

     .....

   - okresy prowadzenia działalności: .....

     .....

   - przyczyny likwidacji: .....

     .....

5. Czy członkowie rodziny Wnioskodawcy prowadzą działalność gospodarczą:

   ☐ TAK ☐ NIE

   jeżeli tak, to kto i w jakim zakresie:

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

6. Planowaną działalność zamierzam rozpocząć od dnia: .....

7. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....

8. Czy wykonywane prace będą związane z pracą z małoletnimi lub opieką nad nimi?[8]

   ☐ TAK ☐ NIE

[7] Niewłaściwe skreślić.

[8] Zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – praca na stanowisku związanym z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, (…) uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności wymaga przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

9. Uzasadnienie wyboru rodzaju, jak również celu podejmowanej działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. **Będę / nie będę**[7] podatnikiem podatku VAT[9].

IV. PUNKTACJA WKŁADU WŁASNEGO:

WKŁAD

JUŻ POSIADANY	DO ZAKUPÓW Z DOTACJI
Od 0 zł do 999 zł - 0 pkt	Od 0 zł do 2 999 zł - 0 pkt
Od 1 000 zł w górę - 1 pkt	Od 3 000 zł w górę - 1 pkt

[9] W przypadku podatników podatku VAT zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

V. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	W tym:	
		dofinansowanie	wkład własny (posiadany)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
	RAZEM		

VI. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA PRZEZNACZANYCH NA ZAKUP TOWARÓW I USŁUG:

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Cena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
	RAZEM	

Uzasadnienie planowanych wydatków określonych w powyższej tabeli (należy opisać sposób wykorzystania zakupionego wyposażenia, środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług w uruchamianej działalności gospodarczej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. ANALIZA RYNKU

1. Najważniejsze usługi/produkty/towary oferowane w ramach planowanej działalności gospodarczej:

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

2. Miejsca i źródła zaopatrzenia – analiza przyszłych dostawców wyszczególnionych zakupów *(z podaniem firm dostawców):*

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

3. Analiza rynku odbiorców *(do kogo kierowany jest produkt, usługa, zapotrzebowanie na produkt, usługę):*

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

4. Opis konkurencji (*podać kilka przykładów, wskazać firmy konkurencyjne):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. W jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących firm o podobnym profilu *(należy opisać, w jaki sposób produkt różni się od produktów/usług konkurencji)?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (MIESIĘCZNIE) WRAZ Z UZASADNIENIEM PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ:

Zestawienie szacowanych przychodów i kosztów		Miesiąc/średni	Rok
A	**Przychody ze sprzedaży** - OGÓŁEM w tym z:		
	handlu:		
	usług:		
	produkcji:		
	inne:		
B	**Koszty uzyskania przychodów**:		
	1. Surowce (towary)		
	2. Płace pracowników		
	3. Narzuty na płace		
	4. Czynsze		
	5. Koszty usług obcych		
	6. Koszty transportu		
	7. Koszty telekomunikacji		
	8. Koszty opakowań		
	9. Koszty energii, gazu, wody, CO		
	10. Koszty administracji		
	11. Koszty reklamy		
	12. Zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych		
	13. Ubezpieczenia (inne niż ZUS)		
	14. Amortyzacja środków trwałych		
	15. Podatki inne niż dochodowy		
	16. Pozostałe koszty		
C	**Zysk brutto** A - B		
D	**Koszty finansowe**		
	1. Odsetki od innych kredytów		
	2. Inne koszty finansowe		
E	**Zysk przed opodatkowaniem** C - D		
F	**Składka ZUS/KRUS**[7]		
G	**Podatek dochodowy**		
H	**Zysk netto** E - F - G		

Uzasadnienie przyjętych założeń do obliczenia poszczególnych przychodów i kosztów z powyższej tabeli (wielkość produkcji (usług) w ujęciu rzeczowym i ilościowym, cena jednostkowa wyrobu (usługi), dla działalności handlowej - średnia marża, marża dla poszczególnych grup asortymentów towarów i ich udział w sprzedaży ogółem, liczba dni handlowych w miesiącu, średni obrót dzienny, forma opodatkowania podatkiem dochodowym od prowadzonej działalności gospodarczej, sposób obliczenia podatku dochodowego i zysku netto itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZYZNANYCH ŚRODKÓW:[1]

☐ poręczenie

☐ weksel in blanco

☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

☐ gwarancja bankowa

☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wskazać inny sposób zabezpieczenia uwzględniający m.in. wysokość przyznanych środków czy możliwość zwrotu.

UWAGA!:

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 roku życia osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej niż **6 000,00 zł brutto/miesięcznie**, w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne, lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która:

a) pozostaje w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia;
b) prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie podatku liniowego lub w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 6 lat począwszy od dnia ustanowienia zabezpieczenia.

Przy ustanawianiu zabezpieczenia będzie brane pod uwagę **jedno źródło dochodu**, o którym mowa w powyższych punktach: a), b) lub c).

Poręczycielami nie mogą być osoby, które poręczyły w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły.

Poręczycielem nie może być współmałżonek poręczyciela, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.

Pozostałe informacje odnośnie warunków, jakie powinny spełniać osoby udzielające poręczenia wykonania umowy dostępne są w Regulaminie w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie.

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”,

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załączone do wniosku dokumenty są zgodne z prawdą.

Stwierdzam również, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie „Regulaminu w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

....
miejscowość, data podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenia wnioskodawcy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – załącznik nr 2;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (nie należy uzupełniać części B);
4. Kserokopie aktu własności lokalu bądź umowy najmu, przedwstępnej najmu, użyczenia, dzierżawy, dokumentów świadczących o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności, kserokopie świadectw pracy, kserokopie wstępnych umów z podwykonawcami lub odbiorcami, kserokopie pozwoleń - jeśli są wymagane, kserokopie przyrzeczenia koncesji – w przypadku działalności wymagającej koncesji;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności (tj. świadectwa pracy, dyplomy, certyfikaty, świadectwa ukończonych kursów, szkoleń itp.);
6. Dokumenty niezbędne do prowadzenia specjalistycznej działalności gospodarczej, jeśli taka będzie podejmowana.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZAM ŻE:

1) **byłem(am) / nie byłem(am)**[1] w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) **wykonywałem(am) / nie wykonywałem(am)**[1] w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;[2]
3) **pozostawałem(am) / nie pozostawałem(am)**[1] w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;[2]
4) **wykonuję / nie wykonuję**[1] działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5) **pozostaję / nie pozostaję**[1] w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6) **wykonuję / nie wykonuję**[1] za granicą działalności gospodarczej;[2]
7) **pozostaję / nie pozostaję**[1] w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej za granicą;[2]
8) **korzystałem(am) / nie korzystałem(am)**[1] z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9) **korzystałem(am) / nie korzystałem(am)**[1] z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy;
10) **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)**[1] w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;[3]
11) **złożyłem(am) / nie złożyłem(am)**[1] do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
12) **zobowiązuję się** do niepodejmowania zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej;
13) **zobowiązuję się** do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz do niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem warunku, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;

---

[1] Niewłaściwe skreślić.
[2] Nie dotyczy opiekuna.
[3] Nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

14) **jest mi wiadomo,** że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, gdyż w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu przekraczających 300 000 EURO;

15) **zobowiązuję się** do złożenia przed podpisaniem umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam taką pomoc;

16) **zobowiązuję się** do podjęcia i wykonywania działalności jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....	.....
miejscowość, data	podpis Wnioskodawcy

Zał. nr 2 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: *„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”, oświadczam iż:

☐ **Nie otrzymałem(am)** pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w ciągu minionych 3 lat.

☐ **Otrzymałem(am)** pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w ciągu minionych 3 lat w wysokości:

	zł		euro

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie lub dostarczyć otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis.

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Przeznaczenie pomocy
				PLN	EURO		
1.							
2.							
3.							
4.							

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

1. Podmiot udzielający pomocy – zdefiniowany w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500), dalej „ustawa”, tj. organ administracji publicznej lub inny podmiot, który jest uprawniony do udzielenia pomocy publicznej.
2. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – pomoc przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie przekracza 300 000 euro w okresie trzech lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia opodatkowania podatkiem dochodowym. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Podmioty udzielające pomocy wydają beneficjentowi pomocy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis. Beneficjent powinien wykazać w oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie stwierdzające udzielenie pomocy de minimis.
3. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwę aktu prawnego).
4. Dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku, gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt 11 ustawy.
5. W przypadku pomocy de minimis nie podaje się numeru.
6. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta do konkurentów. Katalog form pomocy znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 450).
7. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461).
8. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy – równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złote zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku).