

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu Wnioskodawcy)



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W STRYŻOWIE
38-100 Strzyżów, ul. Daszyńskiego 2**

DATA WPŁYWU:

**WNIOSEK
O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

(aktualny od 20 marca 2025 r.)

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

wniosuję o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

w kwocie zł*

(kwota powinna być podana w pełnych setkach złotych np. 36 000 zł)

słownie

**Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie
(wizytę należy odbyć przed złożeniem wniosku).**

*(celem wizyty jest ocena predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia działalności, a nie konsultacja wniosku;
na rozmowę należy się zgłosić z kompletnie wypełnionym wnioskiem).*

Opinia Doradcy Zawodowego:

.....

.....

.....

.....

Doradca Zawodowy _____ dnia _____ r.
(podpis i pieczęć)

* Maksymalna kwota o jaką można się ubiegać w 2025 r. w PUP Strzyżów wynosi 36 000 zł

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres miejsca zamieszkania:
.....
3. Adres do korespondencji:
.....
4. Telefon (stacjonarny, komórkowy):
5. Data i miejsce urodzenia:
6. Nr PESEL:
7. Nr NIP:
8. Seria, nr dowodu osobistego, organ wydający:
.....
9. Data ostatniej rejestracji w PUP Strzyżów:
10. NR FK:
11. Posiadane wykształcenie:
.....
.....
.....
.....
12. Posiadane doświadczenie, które będzie przydatne do prowadzenia działalności:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
13. Stan cywilny:
 kawaler / panna rozwiedziony / rozwiedziona wdowiec / wdowa
 żonaty / mężatka:
 rozdzielnosc majątkowa
 wspólnosc majątkowa
14. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, gdzie wnioskodawca figuruje jako właściciel lub współwłaściciel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI:

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
2. Zamierzoną działalność prowadzić będą pod adresem:
.....
w lokalu, który jest własnością:
.....
(załączyć dokumenty potwierdzające powyższy fakt, np. kserokopię aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, przedwstępnej najmu, dzierżawy, umowy użyczenia, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela)
3. **Prowadziłem / nie prowadziłem** (niepotrzebne skreślić) wcześniej działalność gospodarczą.
W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać:
 - rodzaje działalności:
 - okresy prowadzenia działalności:
 - przyczyny likwidacji:
4. Czy członkowie rodziny Wnioskodawcy prowadzą działalność gospodarczą, jeżeli tak, to kto i w jakim zakresie:
5. Planowaną działalność zamierzam rozpocząć od dnia:
6. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

**IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	W tym:	
		dofinansowanie	wkład własny (posiadany)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
	RAZEM		

V. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ZAKUPÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW:

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Cena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
	RAZEM	

VI. ANALIZA RYNKU:

1. Najważniejsze usługi/produkty/towary oferowane w ramach planowanej działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Miejsca i źródła zaopatrzenia – analiza przyszłych dostawców wyszczególnionych zakupów (wskazać nazwy firm):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Analiza rynku odbiorców (do kogo kierowany jest produkt, usługa, zapotrzebowanie na produkt, usługę):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM WYLICZENIEM:**

Zestawienie planowanych przychodów i kosztów*		Miesiąc/średni/	Rok
A	Przychody ze sprzedaży - OGÓŁEM w tym z:		
	handlu:		
	usług:		
	produkcji:		
	inne:		
B	Koszty uzyskania przychodów:		
	1. Surowce (towary)		
	2. Płace pracowników		
	3. Narzuty na płace		
	4. Czysze		
	5. Koszty usług obcych		
	6. Koszty transportu		
	7. Koszty telekomunikacji		
	8. Koszty opakowań		
	9. Koszty energii, gazu, wody, CO		
	10. Koszty administracji		
	11. Koszty reklamy		
	12. Zużycie materiałów i przedmiotów nietrwiałych		
	13. Ubezpieczenia (inne niż ZUS)		
	14. Amortyzacja środków trwałych		
	15. Podatki inne niż dochodowy		
	16. Pozostałe koszty		
C	Zysk brutto A - B		
D	Koszty finansowe		
	1. Odsetki od innych kredytów		
	2. Inne koszty finansowe		
E	Zysk przed opodatkowaniem C - D		
F	Składka ZUS/KRUS (niewłaściwe skreślić)		
G	Podatek dochodowy		
	Zysk netto E – F – G		

***Wyjaśnienia i obliczenia do poszczególnych pozycji przychodów i kosztów z powyższej tabeli:**

(wielkość produkcji (usług) w ujęciu rzeczowym i ilościowym, cena jednostkowa wyrobu (usługi), dla działalności handlowej - średnia marża, marża dla poszczególnych grup asortymentów towarów i ich udział w sprzedaży ogółem, liczba dni handlowych w miesiącu, średni obrót dzienny, forma opodatkowania podatkiem dochodowym od prowadzonej działalności gospodarczej, sposób obliczenia podatku dochodowego i zysku netto itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW:*

- poręczenie
- weksel in blanco
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- gwarancja bankowa
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wskazać inny sposób zabezpieczenia uwzględniający m.in. wysokość przyznanych środków czy możliwość zwrotu.

UWAGA:

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 roku życia osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej niż **5 500,00 zł brutto/miesięcznie**, w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne, lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która:

- a) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na minimum 2 lata licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia;
- b) prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
- c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia ustanowienia zabezpieczenia.

Przy ustanawianiu zabezpieczenia będzie brane pod uwagę **jedno źródło dochodu**, czyli pkt a lub b lub c.

Poręczycielami nie mogą być osoby, które poręczyły w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły.

Poręczycielem nie może być współmałżonek poręczyciela, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.

Pozostałe informacje odnośnie warunków, jakie powinny spełniać osoby udzielające poręczenia wykonania umowy dostępne są w Regulaminie w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie.

* zaznaczyć właściwe

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”,

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załączone do wniosku dokumenty są zgodne z prawdą.

Stwierdzam również, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie „Regulaminu w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenia wnioskodawcy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – załącznik nr 2;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (nie należy uzupełniać części B);
4. Kserokopie aktu własności lokalu bądź umowy najmu, przedwstępnej najmu, użyczenia, dzierżawy, dokumentów świadczących o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności, kserokopie świadectw pracy, kserokopie wstępnych umów z podwykonawcami lub odbiorcami, kserokopie pozwoleń - jeśli są wymagane, kserokopie przyrzeczenia koncesji – w przypadku działalności wymagającej koncesji;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności (tj. świadectwa pracy, dyplomy, certyfikaty, świadectwa ukończonych kursów, szkoleń itp.);
6. Dokumenty niezbędne do prowadzenia specjalistycznej działalności gospodarczej, jeśli taka będzie podejmowana.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, OŚWIADCZAM ŻE:

1. **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **posiadam / nie posiadam*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
3. **posiadałem(am) / nie posiadałem(am)*** wcześniej wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
4. w przypadku posiadania wcześniej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:
 - **zakończyłem(am) / nie zakończyłem(am)*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie **przed upływem co najmniej 12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
5. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
6. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem warunku, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
7. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz do niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem warunku, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
8. nie złożyłem wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9. jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, gdyż w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie wniosku, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu przekraczających 300 000 EURO;
10. zobowiązuję się do złożenia przed podpisaniem umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą Strzyżowskim otrzymam taką pomoc;
11. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) **nie odmówiłem(am) / odmówiłem(am)*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) **nie przerwałem(am) / przerwałem(am)*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji

indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

c) w przypadku otrzymania skierowania **podjątem(am) / nie podjątem(am)*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;

12. w przypadku otrzymania środków zobowiązuję się do podjęcia działalności jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG;

13. dane i informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;

Stosownie do art. 46 ust. 5c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam że:

nie byłem(am) / byłem(am)* karany(a) w okresie 2 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822). **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS
O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS**

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”,

- Nie otrzymałem(am)** pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w ciągu minionych 3 lat.
- Otrzymałem(am)** pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w ciągu minionych 3 lat w wysokości:

zł

euro

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie lub dostarczyć otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis.

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Przeznaczenie pomocy
				PLN	EURO		
1.							
2.							
3.							
4.							

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

1. Podmiot udzielający pomocy – zdefiniowany w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.), dalej „ustawa”, tj. organ administracji publicznej lub inny podmiot, który jest uprawniony do udzielenia pomocy publicznej.
2. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – pomoc przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie przekracza 300 000 euro w okresie trzech lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia opodatkowania podatkiem dochodowym. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Podmioty udzielające pomocy wydają beneficjentowi pomocy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis. Beneficjent powinien wykazać w oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie stwierdzające udzielenie pomocy de minimis.
3. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwę aktu prawnego).
4. Dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt 11 ustawy.
5. W przypadku pomocy de minimis nie podaje się numeru.
6. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta do konkurentów. Katalog form pomocy znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161 z późn. zm.).
7. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461).
8. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy – równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złote zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku).