



POWIATOWY  
URZĄD PRACY  
W STRYŻOWIE

.....  
pieczęć Organizatora

NR WNIOSKU:\* ..... DATA WPŁYWU:\*

\*WYPEŁNIA URZĄD

**WNIOSK**  
**O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**  
(aktualny od 19.03.2026 r.)

**Na zasadach określonych w:**

- ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),

**Wniosek należy wypełnić:**

- czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie,
- w przypadku niewypełnienia któregoś z punktów wniosku należy wpisać „brak”, „nie dotyczy” lub „-” (pola przeznaczone do wypełnienia nie powinny pozostawać puste). Ewentualne poprawki należy nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie (zabronione jest używanie korektora!),
- nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku,
- wszelkie dodatkowe informacje - wyjaśnienia należy dołączyć w formie załącznika.

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:<sup>1</sup>

1. Nazwa Organizatora: .....
2. Adres siedziby: .....
3. Adres do doręczeń: .....
4. Adres doręczeń elektronicznych (e-doręczenia): .....
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
6. Numer identyfikacyjny REGON: .....
7. Osoby upoważnione do reprezentowania Organizatora (podpisania porozumienia):<sup>2</sup>  
Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko: .....  
  
Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko: .....  
  
Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko: .....
8. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy ze strony Organizatora:  
Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko: .....  
Kontakt (tel., e-mail): .....

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU, W KTÓRYM BĘDĄ ORGANIZOWANE PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE:

1. Prace społecznie użyteczne będą organizowane w:<sup>3</sup>
  - jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
  - podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
  - organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
  - podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

<sup>1</sup> Prace społecznie użyteczne organizuje się na wniosek Gminy (wójta, burmistrza lub prezydenta). W miastach na prawach powiatu prace organizuje się na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych - dyrektora centrum usług społecznych

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 46. ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym – należy również podać dane skarbnika gminy.

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe.

2. Dane podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne:

1) Nazwa podmiotu: .....

.....

a) adres podmiotu: .....

.....

b) adres do doręczeń korespondencji: .....

.....

c) adres doręczeń elektronicznych: .....

d) numer telefonu: .....

e) numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

f) numer identyfikacyjny REGON: .....

g) osoba odpowiedzialna za kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy:

– imię i nazwisko: .....

– stanowisko: .....

– kontakt (tel., e-mail): .....

2) Nazwa podmiotu: .....

.....

a) adres podmiotu: .....

.....

b) adres do doręczeń korespondencji: .....

.....

c) adres doręczeń elektronicznych: .....

d) numer telefonu: .....

e) numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

f) numer identyfikacyjny REGON: .....

g) osoba odpowiedzialna za kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy:

– imię i nazwisko: .....

– stanowisko: .....

– kontakt (tel., e-mail): .....

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH – STANOWISKA:

1. **Nazwa stanowiska pracy:** .....
- a) liczba stanowisk pracy: .....
- b) tygodniowa liczba godzin pracy na stanowisku:<sup>4</sup> .....
- c) rodzaj wykonywanych prac na stanowisku: .....
- .....
- .....
- .....
- d) miejsce wykonywania prac na stanowisku: .....
- e) oznaczenie podmiotu, w którym będą organizowane prace: .....
- .....
- f) czy prace społecznie użyteczne będą wykonywane na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych?<sup>5</sup>
- TAK                       NIE
- g) zakres codziennych obowiązków domowych, wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych: .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- h) okres wykonywania prac społecznie użytecznych<sup>4</sup> od ..... do .....
- i) czy wykonywane prace będą związane z pracą z małoletnimi lub opieką nad nimi?<sup>6</sup>
- TAK                       NIE
- j) kwota i źródło finansowania świadczeń z tytułu wykonywania prac na tym stanowisku:
- Budżet Gminy: .....
- Fundusz Pracy: .....

<sup>4</sup> Prace społecznie użyteczne są wykonywane przez bezrobotnego w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym.

<sup>5</sup> Jeśli zaznaczono TAK to w lit. g należy podać zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) - praca lub działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem (...) lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich oraz na stanowisku związanym z opieką nad małoletnim wymaga przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

2. **Nazwa stanowiska pracy:** .....
- a) liczba stanowisk pracy: .....
- b) tygodniowa liczba godzin pracy na stanowisku:<sup>4</sup> .....
- c) rodzaj wykonywanych prac na stanowisku: .....
- .....
- .....
- .....
- d) miejsce wykonywania prac na stanowisku: .....
- e) oznaczenie podmiotu, w którym będą organizowane prace: .....
- .....
- f) czy prace społecznie użyteczne będą wykonywane na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych?<sup>5</sup>
- TAK                       NIE
- g) zakres codziennych obowiązków domowych, wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych: .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- h) okres wykonywania prac społecznie użytecznych<sup>4</sup> od ..... do .....
- i) czy wykonywane prace będą związane z pracą z małoletnimi lub opieką nad nimi?<sup>6</sup>
- TAK                       NIE
- j) kwota i źródło finansowania świadczeń z tytułu wykonywania prac na tym stanowisku:
- Budżet Gminy: .....
- Fundusz Pracy: .....

<sup>4</sup> Prace społecznie użyteczne są wykonywane przez bezrobotnego w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym.

<sup>5</sup> Jeśli zaznaczono TAK to w lit. g należy podać zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) - praca lub działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem (...) lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich oraz na stanowisku związanym z opieką nad małoletnim wymaga przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.



**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis Organizatora

**Załączniki do niniejszego wniosku stanowią:<sup>8</sup>**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Organizatora

---

**Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopia aktu potwierdzającego formę organizacyjnoprawną podmiotu, w którym mają być organizowane prace społecznie użyteczne lub informacja na temat wpisu podmiotu w dostępnym rejestrze albo ewidencji z podaniem danych umożliwiających pozyskanie treści wpisu;
2. Kserokopia decyzji o przyznaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej – w przypadku, gdy prace społecznie użyteczne mają być organizowane w takim podmiocie;
3. Kserokopia statutu organizacji lub instytucji zajmującej się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej - w przypadku, gdy prace społecznie użyteczne mają być organizowane przez organizację lub instytucję zajmującą się statutowo taką pomocą;
4. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami zobowiązań podatkowych przez Organizatora oraz podmiot, w którym mają być organizowane prace społecznie użyteczne;
5. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Organizatora - w przypadku, gdy nie wynika ono z publicznych rejestrów lub ewidencji;
6. Oświadczenie Organizatora – w przypadku organizowania prac społecznie użytecznych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (zał. nr 1);
7. Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot, w którym mają być organizowane prace społecznie użyteczne - w przypadku organizowania prac społecznie użytecznych w (zał. nr 2):
  - 1) podmiocie ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
  - 2) organizacji lub instytucji statutowo zajmującej się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) podmiocie systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

---

<sup>8</sup> Należy wymienić wszystkie przedkładane przez Organizatora załączniki do wniosku.

## Informacja dotycząca organizowania prac społecznie użytecznych

Zgodnie z przepisem art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

1. Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez gminę w:
  - 1) jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
  - 2) podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
  - 3) organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
  - 4) podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Starosta może skierować do wykonywania prac społecznie użytecznych bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli bezrobotny zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace.
3. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się bez nawiązywania stosunku pracy.
4. Gmina do dnia 31 stycznia każdego roku sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, który określa w szczególności rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne, oraz liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, i przesyła go właściwemu miejscowo dyrektorowi PUP i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektorowi centrum usług społecznych.
5. Kierowanie do prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych zawieranego między starostą a wójtem lub burmistrzem lub prezydentem miasta.
6. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5, określa:
  - 1) liczbę bezrobotnych, którzy w okresie objętym porozumieniem zostaną skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 2) liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 3) rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych – zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacją tych osób, zabiegami higienicznymi i podawaniem leków;
  - 4) kwoty i źródła finansowania świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 5) terminy refundowania przez starostę z Funduszu Pracy świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych wypłaconych bezrobotnym;
  - 6) sposób przekazywania między stronami informacji o przebiegu realizacji prac społecznie użytecznych;
  - 7) sposób kontroli i zakres monitorowania prac społecznie użytecznych;
  - 8) inne dane niestanowiące danych osobowych.
7. Prace społecznie użyteczne organizuje się na wniosek skierowany do właściwego PUP, zawierający informacje, o których mowa w ust. 6.
8. Kierownik ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektor centrum usług społecznych, na podstawie porozumienia, o którym mowa w ust. 5, sporządza listę bezrobotnych,

którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, i przesyła ją do właściwego miejscowo PUP.

9. Lista, o której mowa w ust. 8, zawiera dane bezrobotnego:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko;
  - 2) miejsce zamieszkania lub pobytu;
  - 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
10. Gmina lub podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4:
  - 1) zapewniają bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 2) prowadzą ewidencję prac społecznie użytecznych wykonywanych przez bezrobotnego, która zawiera dane:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) miejsce zamieszkania lub pobytu,
    - c) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 3) ustalają wysokość świadczenia przysługującego bezrobotnemu wykonującemu prace społecznie użyteczne z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy;
  - 4) niezwłocznie zawiadamiają pisemnie dyrektora PUP i właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych – dyrektora centrum usług społecznych, w przypadku, gdy bezrobotny:
    - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
    - b) nie podejmie przydzielonych prac społecznie użytecznych,
    - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
    - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.
11. Prace społecznie użyteczne są wykonywane przez bezrobotnego w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym.
12. Bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.
13. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
14. Starosta refunduje gminie z Funduszu Pracy za bezrobotnego wykonującego prace społecznie użyteczne:
  - 1) do 60% minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia;
  - 2) 100% minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia, jeżeli został skierowany do wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.
15. Świadczenie, o którym mowa w ust. 12, może być w całości finansowane z budżetu gminy.

## OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

W związku z organizowaniem w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej Gminy ..... prac społecznie użytecznych dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, którzy zamieszkują lub przebywają na terenie Gminy,

Gmina ..... **zobowiązuje się do:**

- 1) zapewnienia każdemu bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 2) prowadzenia ewidencji prac społecznie użytecznych wykonywanych przez każdego bezrobotnego, która zawiera dane:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) miejsce zamieszkania lub pobytu,
  - c) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) ustalenia wysokości świadczenia przysługującego bezrobotnemu wykonującemu prace społecznie użyteczne z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy;
- 4) niezwłocznego zawiadomienia pisemnie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy bezrobotny:
  - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - b) nie podejmie przydzielonych prac społecznie użytecznych,
  - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis i pieczęć Organizatora

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU,  
W KTÓRYM MAJĄ BYĆ ORGANIZOWANE PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

*(oświadczenie składane w przypadku organizowania prac społecznie użytecznych w: podmiocie ekonomii społecznej, organizacji lub instytucji statutowo zajmującej się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej lub podmiocie systemu oświaty, o którym mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe).*

W związku z organizowaniem przez Gminę .....  
prac społecznie użytecznych dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze  
świadczeń pomocy społecznej, którzy zamieszkują lub przebywają na terenie Gminy,

.....  
(nazwa i adres podmiotu)

**zobowiązuje się do:**

- 1) zapewnienia każdemu bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 2) prowadzenia ewidencji prac społecznie użytecznych wykonywanych przez każdego bezrobotnego, która zawiera dane:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) miejsce zamieszkania lub pobytu,
  - c) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) ustalenia wysokości świadczenia przysługującego bezrobotnemu wykonującemu prace społecznie użyteczne z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy;
- 4) niezwłocznego zawiadomienia pisemnie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i właściwego Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych– dyrektora centrum usług społecznych, w przypadku, gdy bezrobotny:
  - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - b) nie podejmie przydzielonych prac społecznie użytecznych,
  - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby składającej  
oświadczenie w imieniu Podmiotu