

REGULAMIN
przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

1. Niniejszy regulamin, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie określa zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620), zwanej dalej ustawą;
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 4) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
 - 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – oznacza to Starostę Strzyżowskiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie;
- 2) Komisji – oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie;
- 3) Urzędzie – oznacza to powiatowy urząd pracy;
- 4) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) absolwencie CIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 ze zm.);
- 6) absolwencie KIS – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 7) opiekunie - oznacza to zarejestrowanego w Urzędzie jako poszukujący pracy, niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy;
- 8) działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców;
- 9) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.);

- 10) dofinansowaniu – oznacza to przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 11) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 12) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 13) zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 14) innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 ze zm.), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

§ 3

1. Starosta może przyznać:

- 1) bezrobotnemu,
 - 2) absolwentowi CIS,
 - 3) absolwentowi KIS,
 - 4) opiekunowi,
- jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Starosta świadczy pomoc, o której mowa w ust.1 z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania formy pomocy.
 3. Urząd przed zawarciem umowy weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
 4. Nie można otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty będą finansowane z innych środków publicznych.
 5. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, może złożyć bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał oraz nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć opiekun, który:
 - 1) spełnia warunki określone w ust. 2 pkt 1 i 4–7;
 - 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 2 pkt 1–5 i 7.
5. Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane, a usługi doradcze i szkoleniowe świadczone w związku z przyznawaniem tych środków są realizowane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§5

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:

- 1) imię i nazwisko;

- 2) adres miejsca zamieszkania;
- 3) numer PESEL, jeśli został nadany;
- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 5) symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
- 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia otrzymania środków do 30 dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 8) proponowaną formę/formy zabezpieczenia zwrotu środków;
- 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) podpis.

§ 6

1. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny zobowiązany jest dołączyć oświadczenia:
 - 1) że, w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) że, w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że nie pozostawał i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) że, nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) że, nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) że, nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) że, w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) że, nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 8) o zobowiązaniu się do niepodejmowania zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 9) o zobowiązaniu się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz do niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Do wniosku o dofinansowanie opiekun zobowiązany jest dołączyć oświadczenia:
 - 1) że, w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony

- określony w przepisach prawa obcego;
- 2) że, nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) że, nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 4) że, nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 5) że, w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 6) że, nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) o zobowiązaniu się do niepodejmowania zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) o zobowiązaniu się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz do niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Do wniosku o dofinansowanie absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest dołączyć oświadczenia:
- 1) że, w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) że, w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że nie pozostawał i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) że, nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) że, nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) że, nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) że, nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) o zobowiązaniu się do niepodejmowania zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) o zobowiązaniu się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz do niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun, zobowiązany jest dołączyć również:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub

- pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831 (tj. w okresie minionych 3 lat) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dołączyć ponadto dodatkowe dokumenty konieczne do oceny złożonego wniosku:
- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność gospodarczą (np. akt własności, wyciąg z ksiąg wieczystych, umowę przedwstępną lub właściwą dzierżawy, najmu, użyczenia, bądź inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z cudzego lokalu w celu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej). Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 miesięcy – licząc od daty jej rozpoczęcia;
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności (tj. świadectwa pracy, dyplomy, certyfikaty, świadectwa ukończonych kursów, szkoleń itp.);
 - 3) inne dokumenty niezbędne do prowadzenia specjalistycznych działalności gospodarczych, jeśli taka będzie podejmowana.
7. Przedłożone kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
8. Starosta ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów załączonych do wniosku.

§ 7

1. Wniosek bezrobotnego o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony wyłącznie w przypadku, gdy jest prawidłowo sporządzony, kompletny, zawiera wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie i bezrobotny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust.2.
2. Wniosek opiekuna o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony wyłącznie w przypadku, gdy jest prawidłowo sporządzony, kompletny, zawiera wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie i opiekun spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust.3.
3. Wniosek absolwenta CIS lub absolwenta KIS może być przez Starostę uwzględniony wyłącznie w przypadku, gdy jest prawidłowo sporządzony, kompletny, zawiera wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie i absolwent CIS lub absolwent KIS spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust.4.
4. Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
5. Wniosek jest opiniowany przez komisję w PUP w Strzyżowie. W uzasadnionych przypadkach

komisja ma prawo dopuścić inne dowody i dokumenty w celu ustalenia stopnia przygotowania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do rozpoczęcia i samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Może być również sprawdzany stan lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.

§ 8

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Starosta kieruje się:
 - 1) wysokością limitu środków przeznaczonych na w/w cel,
 - 2) uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy (popyt, podaż, konkurencja),
 - 3) udziałem środków własnych bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
 - 4) przygotowaniem merytorycznym bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna (wykształcenie, doświadczenie) do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności,
 - 5) faktem posiadania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność,
 - 6) przygotowaniem wniosku pod względem merytorycznym i formalnym,
 - 7) opinią doradcy zawodowego,
 - 8) opinią komisji,
 - 9) ilością uzyskanych punktów od komisji oceniającej wniosek.
3. Złożone wnioski podlegają ocenie komisji według następującej punktacji:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej wniosku	Punktacja
1.	Opis planowanego przedsięwzięcia (0-5)	Realność założeń, zapotrzebowanie na lokalnym rynku
2.	Podjęte działania na rzecz planowanej działalności gospodarczej (0-5)	Np. wynajęto lokal, zawarto umowy wstępne z podwykonawcami lub odbiorcami (potwierdzone dokumentacją)
3.	Planowane wydatki (0-5)	Weryfikacja specyfikacji zakupów pod kątem przeznaczenia i celowości zakupów
4.	Udział środków własnych w przedsięwzięciu (0-2)	Np. zgromadzono część wyposażenia, brak wkładu – 0 punktów, im wyższy wkład tym więcej punktów

5.	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z zamierzoną działalnością gospodarczą (0-5)	Wykształcenie, szkolenie, udokumentowany staż pracy (potwierdzone dokumentacją)
----	---	---

4. Punktacja wkładu własnego:

WKŁAD	
JUŻ POSIADANY	DO ZAKUPÓW Z DOTACJI
Od 0 zł do 999 zł - 0 pkt	Od 0 zł do 2 999 zł - 0 pkt
Od 1 000 zł w górę - 1 pkt	Od 3 000 zł w górę - 1 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 22 punktów.

Wniosek w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być zaopiniowany pozytywnie, jeżeli uzyska minimum 13 punktów. Liczba uzyskanych punktów oraz opinia komisji będzie stanowić podstawę do podjęcia ostatecznej decyzji co do rozpatrzenia wniosku.

5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia oraz innych dokumentów wskazanych przez Urząd.
2. Do czasu doręczenia wszystkich wymaganych przez Urząd dokumentów Starosta może wstrzymać się z zawarciem umowy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 10

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa cywilnoprawna zawarta na piśmie pod rygorem nieważności przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.
2. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
3. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
4. Umowa o przyznanie dofinansowania zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - 1) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i podjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie;
 - 2) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem określonym

- w uwzględnionym wniosku, w okresie od dnia otrzymania środków do 30 dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 3) złożenia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wraz z oryginałami dokumentów potwierdzającymi dokonanie i wysokość wydatków;
 - 4) zwrotu niewydatkowanych środków;
 - 5) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 6) niepodejmowania zatrudnienia w okresie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 4 przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 7) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 8) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w przypadku przysługiwania prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego - w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia; zwrot równowartości podatku od towarów i usług po tym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie;
 - 9) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty tej części otrzymanych środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo pobrana w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu;
 - 10) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, całości otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu w przypadku:
 - a) naruszenia obowiązków, o których mowa w pkt 2-6,
 - b) złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, podania nieprawdziwych danych, informacji lub przedłożenia dokumentów, w których poświadczono nieprawdę - celem otrzymania dofinansowania, rozliczenia środków lub potwierdzenia wywiązania się z obowiązków nałożonych umową,
 - c) niespełniania określonych w ustawie lub rozporządzeniu warunków uprawniających do zawarcia umowy,
 - d) naruszenia innych warunków umowy;
 - 11) w przypadku osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych - zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy, dotyczących przyznania tych środków pkt 7- 9 stosuje się odpowiednio;
 - 12) w przypadku opiekuna, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej pkt 10 stosuje się odpowiednio;
 - 13) bezzwłocznego zawiadomienia Starosty o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej lub o podjęciu zawieszonych działalności albo innych istotnych okolicznościach, mających wpływ na prawidłowość realizacji umowy.
5. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności łącznie na okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

6. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, nie wlicza się okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
7. Okres przez jaki bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej ulega odpowiednio wydłużeniu o okresy zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz o okresy przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego przekraczające łącznie 90 dni.
8. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
9. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
10. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 11

1. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej, która podlega wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
2. Środki mogą być przyznane tylko na podjęcie nowej działalności gospodarczej, a nie na przejęcie już istniejącej - czyli działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia – w wyniku zakupu sprzętu, wyposażenia lub środków obrotowych od poprzedniego właściciela.
3. Przekazanie środków nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy (osobisty) wnioskodawcy po dokonaniu zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Za dzień otrzymania dofinansowania przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

§ 12

1. Przekazane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:
 - a) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi i wyposażenia niezbędnego do podjęcia działalności do wysokości 100% przyznanych środków;
 - b) zakup materiałów i środków obrotowych będących przedmiotem działalności w części nie

- przekraczającej 30% przyznanych środków;
- c) pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej w części nie przekraczającej 10% kwoty przyznanych środków;
- d) koszty reklamowo-ofertowe, foldery do wysokości 10% kwoty przyznanych środków.

2. Przekazane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) remont maszyn i urządzeń,
- 2) finansowanie remontu i adaptację lokalu,
- 3) zakup środków transportu (z wyjątkiem przyczep, przyczep lekkich, naczep, pojazdów wolnobieżnych, ciągników rolniczych),
- 4) leasing lub zakup ratalny,
- 5) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,
- 6) wyposażenie stanowisk dla zatrudnionych pracowników,
- 7) nabycie udziałów w spółkach,
- 8) zakup kasy fiskalnej,
- 9) zakup używanego sprzętu komputerowego, RTV i AGD,
- 10) zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów itp.),
- 11) zakup lub budowę nieruchomości,
- 12) zakup garaży, namiotów garażowych, kontenerów, domków drewnianych, altan, straganów, elementów małej architektury,
- 13) koszt kaucji za lokal użytkowy,
- 14) koszty dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu),
- 15) opłaty administracyjne, eksploatacyjne, skarbowe, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku, pokrycie kosztów mediów i abonamentów oraz inne daniny publiczne,
- 16) działalność gospodarczą, jeżeli współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą w tym samym zakresie i pod tym samym adresem, o jaki wnioskuje bezrobotny,
- 17) zakup programów komputerowych (np. MS Office, Adobe Photoshop, PC Market, itd.), których okres licencji jest krótszy niż 12 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji w których program komputerowy sprzedawany jest wyłącznie na licencjach krótszych niż 12 miesięcy (np. 6 miesięcznych) i po złożeniu przez producenta/sprzedawcę oświadczenia w tym przedmiocie oraz złożenia oświadczenia przez kupującego o dokupieniu licencji na kolejny okres/okresy obejmujące łącznie co najmniej 12 miesięcy),
- 18) szkolenia, kursy itp.,
- 19) koszty najmu lokalu,
- 20) koszty wyceny rzeczoznawcy,
- 21) zakupu komputerów/laptopów o wartości przekraczającej 6 000 zł (za wyjątkiem komputerów kupowanych w związku z podejmowaniem specjalistycznej działalności gospodarczej wymagającej zakupu droższego komputera/laptopa, np. grafik komputerowy, programista, itp.),
- 22) zakup telefonu.

3. Katalog wydatków, o którym mowa w ust. 2 nie jest zamknięty. Starosta może odmówić przyznania środków ze względu na sytuację na lokalnym rynku pracy, zapotrzebowanie społeczne na dany rodzaj działalności, czy też inne względy społeczne.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi Starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przekazanych środków niż określony w uwzględnionym wniosku lub umowie.

§ 13

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do:

- 1) **dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej** i rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie:
 - a) nie wcześniej niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - b) najpóźniej do 7 dni od dnia otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia wykonywania działalności. Ze wskazanym we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dniem rozpoczęcia wykonywania działalności musi pokrywać się datą objęcia obowiązkiem podatkowym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w związku ze zgłoszeniem działalności w Urzędzie Skarbowym oraz objęcia ubezpieczeniem społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w związku ze zgłoszeniem działalności we właściwym terenowo Oddziale ZUS/KRUS.

- 2) przedłożenia w urzędzie w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej, a w szczególności:
 - a) dokumentu potwierdzającego dokonanie rejestracji działalności gospodarczej,
 - b) dokumentu potwierdzającego otrzymanie numeru REGON,
 - c) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczeń zdrowotnych, społecznych
 - d) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego.
 - 3) wydatkowania otrzymanych środków w okresie od dnia otrzymania środków do 30 dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 4) rozliczenia się z wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej poprzez przedłożenie w Urzędzie kserokopii dokumentów stwierdzających dokonanie wydatków (oryginały do wglądu) wraz z zestawieniem wydatków. Dopuszczalnymi dokumentami są faktury wraz z potwierdzeniami zapłaty;
 - 5) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w przypadku prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego - w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Starosta może żądać dodatkowych informacji i dokumentów potwierdzających możliwość odliczenia i zwrotu podatku Vat lub brak takiej możliwości.
2. Nie dopuszcza się zakupów między członkami rodziny (małżonek, zstępni, wstępni, rodzeństwo oraz osoby zamieszkające pod tym samym adresem co bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub

opiekun) oraz od poręczycieli.

3. Dowody zakupu mogą być wystawione na osobę fizyczną z podaniem jej imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, natomiast po dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – na firmę - zgodnie z oznaczeniem nazwy przedsiębiorcy określonym w CEIDG.
4. Do rozliczenia nie dopuszcza się umów cywilnoprawnych (np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, umowa kupna-sprzedaży) oraz rachunków wystawionych na podstawie tych umów.
5. W przypadku zakupu rzeczy używanej o wartości powyżej 10 000 zł brutto wymagana jest wycena rzeczoznawcy (koszty pokrywa bezrobotny). W przypadku różnicy pomiędzy wyceną rzeczoznawcy, a kwotą zakupu przekraczającą 10% w dół w stosunku do wartości zakupu, do rozliczenia przyjmowana będzie kwota ustalona przez rzeczoznawcę.
6. Urząd zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości kwoty dofinansowania przedstawionych wydatków w sytuacji, gdy ich cena znacząco odbiega od ceny rynkowej. W przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie zgadza się z przyjętą przez Urząd wyceną zakupu może przedstawić wycenę rzeczoznawcy. Do dofinansowania zostaje wówczas przyjęta wartość określona przez rzeczoznawcę.
7. Wycena rzeczoznawcy będzie także wymagana w przypadku, gdy wysokość wskazanych w rozliczeniu poniesionych wydatków będzie budzić wątpliwości urzędu (dotyczy to w szczególności urządzeń i maszyn tworzonych na indywidualne zamówienie).
8. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 nie może zawierać wydatków (zakupy), na których finansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun otrzymał wcześniej środki publiczne. Nie może zawierać także zakupu używanego środka trwałego, jeśli dany środek był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.
9. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, zakupu za granicą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego).
10. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto. Rozliczenie musi zawierać informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach.
11. Po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna nie dopuszcza się przedłożenia do rozliczenia faktur opłaconych gotówką, w których jednorazowa wartość transakcji przekracza równowartość 15 000,00 zł brutto. Gdy wartość transakcji przekracza 15 tys. zł brutto, płatność musi być zrealizowana z wykorzystaniem rachunku płatniczego (rachunku bankowego, SKOK, mechanizmu pośredniego, takiego jak płatność kartą czy za pomocą platform internetowych) - bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun musi zapłacić za zakupiony towar przez swój rachunek płatniczy i przeleć środki na

rachunek firmy, od której dokonuje zakupów. Limit 15 tys. zł dotyczy wartości transakcji – bez względu na liczbę płatności dokonanych w ramach tej transakcji.

12. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę rodzaj działalności podejmowanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.
13. Ceny nie powinny zasadniczo odbiegać od cen przedstawionych w szczegółowej specyfikacji (ok. 20%), przy czym łączna suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanego dofinansowania.
14. Otrzymane środki, a niewydatkowane albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia zapłaty.
15. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Ze wskazanym we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dniem rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej powinny pokrywać się daty zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym oraz obowiązku ubezpieczenia we właściwym terenowo Oddziale ZUS (KRUS).

§ 14

1. Zmiana rodzaju prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano jednorazowo środki, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Starosty.
2. Zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej nie jest dopuszczalna przez okres pierwszych 12-tu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
3. W trakcie trwania umowy niedopuszczalne jest przeniesienie przedsiębiorstwa prowadzonego przez osobę, która otrzymała środki na rzecz innego podmiotu, wniesienie go w ramach aportu do spółki w zamian za nabycie udziałów.

§ 15

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, Starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna odpowiedniego zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) poręczenie cywilne dwóch osób;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 5) gwarancja bankowa;

- 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
 3. Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 roku życia osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej, niż 5 500,00 zł brutto/miesięcznie, w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która:
 - 1) pozostaje w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony minimum - 2 lat, licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia. Dokumentem potwierdzającym fakt zatrudnienia jest wystawione na druku Urzędu (nie starsze niż 1 miesiąc) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających jego złożenie w Urzędzie; albo
 - 2) prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia działalności gospodarczej jest złożone na druku Urzędu oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach z ostatniego roku podatkowego; albo
 - 3) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia ustanowienia zabezpieczenia. Dokumentami potwierdzającymi fakt posiadania prawa do emerytury lub renty są: ostatni odcinek przekazu ZUS/KRUS renty / emerytury, a w przypadku otrzymujących świadczenia na rachunek bankowy – wyciąg bankowy (za ostatni miesiąc) potwierdzający wpływ tego świadczenia (kopia + oryginał do wglądu) i decyzja o przyznaniu renty / emerytury lub ostatniej waloryzacji renty / emerytury (kopia + oryginał do wglądu).
 4. Przy ustanawianiu zabezpieczenia będzie brane pod uwagę jedno źródło dochodu osoby fizycznej, czyli pkt 1 lub 2 lub 3.
 5. Poręczyciel jest zobowiązany przedłożyć Staroście oświadczenie o wszystkich zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia i potwierdzić własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
 6. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoby, które poręczały w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły.
 7. Wyklucza się możliwość poręczenia przez współmałżonków, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielną majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielną ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.
 8. Poręczycielem nie może być współmałżonek osoby, która poręczyła umowy w urzędzie pracy, które nie wygasły.

9. Poręczycielem nie może być również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
10. Zabezpieczenie wymaga dodatkowo zgody współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna oraz współmałżonka poręczyciela, powinna być ona wyrażona podpisem złożonym – podobnie jak podpis bezrobotnego i poręczyciela – w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela.
11. Poręczycielem może być osoba prawna, która przedłoży dokumenty potwierdzające sytuację finansową przedsiębiorstwa, umożliwiającą udzielenie poręczenia. Potwierdzeniem dobrej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa poręczyciela będzie aktualna opinia osoby uprawnionej do przeprowadzenia analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa (biegłego rewidenta, audytora). W opinii powinna być zawarta ocena, czy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez beneficjenta, poręczyciel będzie w stanie zwrócić środki z należnymi odsetkami na zasadach określonych w umowie.
12. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów w przypadku zabezpieczenia umowy w formie poręczenia wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.
13. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami:
 - 1) w przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 2 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa ust. 1 pkt 6 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych).
14. Dokumenty muszą być aktualne na dzień podpisania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
15. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków czy też możliwość ich ewentualnego zwrotu.

§ 16

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do rozpoczęcia w określonym w umowie terminie działalności gospodarczej i do prowadzenia tej działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust.1 bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzającego datę objęcia obowiązkiem podatkowym oraz zawierającego informacje o okresie/okresach prowadzenia działalności,
 - 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłatach ubezpieczeń,
 - 4) zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z informacją o okresach zwolnień z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, w tym okresach pobierania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego bądź innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) oświadczenie o podatku VAT.

§ 17

1. Urząd i inne upoważnione instytucje w każdym czasie mają prawo dokonywać kontroli w miejscu prowadzenia działalności na zasadach określonych w Dziale XI ustawy celem ustalenia stanu faktycznego, a w szczególności ustalenia prawidłowości wykorzystania otrzymanych w ramach dofinansowania środków i dotrzymania warunków umowy.
2. Urząd ma prawo żądać od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna informacji i dokumentów mających wpływ na realizację umowy.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.