

REGULAMIN
w sprawie dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub
doposażenia stanowiska pracy

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania przez Starostę Strzyżowskiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy:
 - ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620),
 - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546),
 - rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>),
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9-17, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1408/2024-12-16>).

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to Starostę Strzyżowskiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie;
- 2) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie;

- 3) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 4) **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 5) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to:
- a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 6) **przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
- 7) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 z późn. zm.);
- 8) **niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 9) **klubie dziecięcym i żłobku** – oznacza to klub dziecięcy lub żłobek prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
- 11) **przedsiębiorstwie społecznym** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806)

- 12) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
- 13) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.);
- 14) **wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez podmiot nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;
- 15) **doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to dokonanie przez podmiot zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- 16) **środkach Funduszu Pracy** – oznacza to środki z Funduszu Pracy i inne fundusze publiczne, będące w dyspozycji Starosty, przeznaczone na aktywizację zawodową;
- 17) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 3

1. Starosta może zrefundować:
 - 1) **przedsiębiorcy** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
 - 2) **producentowi rolnemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
 - 3) **niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
 - 4) **żłobkowi lub klubowi dziecięcemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego **bezpośrednio** ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
 - 5) **podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego **bezpośrednio** ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Starosta może zrefundować przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem

niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

3. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o udzielenie formy pomocy, o której mowa w ust. 1.
4. Określona w umowie wysokość przyznanej refundacji zależy od długości okresu, przez który podmiot zawierający umowę, zobowiąże się do utrzymania utworzonego stanowiska pracy i zatrudniania skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
5. Określona w umowie wysokość refundacji stanowi:
 - nie więcej niż 4-krotność przeciętnego zatrudnienia – w przypadku zobowiązania podmiotu, który zawarł umowę do utrzymania utworzonego stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku zobowiązania podmiotu, który zawarł umowę do utrzymania utworzonego stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.
6. Przeciętne wynagrodzenie, w oparciu o które ustalana jest wysokość przyznawanej refundacji jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
7. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie w oparciu o złożone wnioski.
8. Wniosek przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
9. Urząd nie zwraca kosztów poniesionych przez wnioskodawców w przypadku nie zawarcia umowy.

§ 4

1. **Refundacja przedsiębiorcy, klubowi dziecięcemu, żłobkowi oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. **Refundacja producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. **Refundacja niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5

1. **Przedsiębiorca, klub dziecięcy, żłobek, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła lub producent rolny** zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego przez Urząd bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej może złożyć wniosek o refundację **w Urzędzie**, który jest właściwy ze względu:

- 1) na siedzibę wnioskodawcy albo
- 2) miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

2. Wniosek o refundację zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej;

- 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) informację o stanie zatrudnienia oraz wymiarze czasu pracy zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach przypadających w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 11) wielkość przedsiębiorstwa (nie dotyczy producenta rolnego);
 - 12) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - c) załączniki wskazane we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - d) oświadczenia dotyczące spełniania przez wnioskodawcę warunków do otrzymania refundacji.

§ 6

1. **Wniosek przedsiębiorcy, w tym żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Starostę uwzględniony jeżeli wnioskodawca:**
- 1) oraz osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą – do tego okresu nie zalicza się okresu zawieszenia działalności;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) nie zalega na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 7) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- 8) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami do KRS, CEIDG lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego);
- 9) nie jest zobowiązany do zwrotu udzielonej wcześniej pomocy publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 10) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 11) nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie dotyczącej naruszenia praw pracowniczych;
- 12) nie został skazany w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych;
- 13) nie przerwał realizacji stażu bez uzasadnionej przyczyny jako organizator stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub Starosta nie przerwał realizacji stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku z powodu nierealizowania przez wnioskodawcę jako organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
- 14) ubiegając się o pomoc de minimis spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.

2. Wniosek producenta rolnego o refundację może być przez Starostę uwzględniony jeżeli wnioskodawca:

- 1) oraz osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) posiada i prowadzi na terenie powiatu strzyżowskiego gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku i potwierdzi ten fakt załączonym do wniosku oświadczeniem oraz posiadanymi dokumentami (np. kserokopią decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego, umowy dzierżawy);
- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy i na potwierdzenie tego stanu rzeczy przedłożył dokumenty potwierdzające zatrudnienie i ubezpieczenie pracownika;
- 4) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz

Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- 6) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 7) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 8) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 9) nie jest zobowiązany do zwrotu udzielonej wcześniej pomocy publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 10) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 11) nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie dotyczącej naruszenia praw pracowniczych;
- 12) nie został skazany w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych;
- 13) nie przerwał jako organizator stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub jako organizatorowi stażu starosta nie przerwał realizację stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
- 14) ubiegając się o pomoc de minimis w sektorze rolnym spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.

3. **Wniosek o refundację niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli wnioskodawca:**

- 1) oraz osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; do tego okresu nie zalicza się okresu zawieszenia działalności;
- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz

Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- 5) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 7) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 8) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami w KRS, CEIDG, bądź innym posiadanym dokumentem);
 - 9) nie jest zobowiązany do zwrotu udzielonej wcześniej pomocy publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - 10) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 11) nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie dotyczącej naruszenia praw pracowniczych;
 - 12) nie został skazany w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych;
 - 13) nie przerwał jako organizator stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub jako organizatorowi stażu Starosta nie przerwał realizację stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
 - 14) ubiegając się o pomoc de minimis spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.
4. **Wniosek o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć przez klub dziecięcy lub żłobek może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli wnioskodawca:**
- 1) oraz osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz

Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- 4) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami do KRS, CEIDG lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego);
- 8) nie jest zobowiązany do zwrotu udzielonej wcześniej pomocy publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 9) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 10) nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie dotyczącej naruszenia praw pracowniczych;
- 11) nie został skazany w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych;
- 12) nie przerwał jako organizator stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub jako organizatorowi stażu Starosta nie przerwał realizację stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
- 13) ubiegając się o pomoc de minimis spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.

5. Wniosek podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli wnioskodawca:

- 1) oraz osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w przypadku:
 - a) przedsiębiorcy świadczącego usługi rehabilitacyjne - w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, jeżeli wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy,

- b) przedsiębiorstwa społecznego – w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, jeżeli posiada ten status krócej niż 6 miesięcy;
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 4) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami do KRS, CEIDG lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego);
 - 8) nie jest zobowiązany do zwrotu udzielonej wcześniej pomocy publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - 9) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 10) nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w sprawie dotyczącej naruszenia praw pracowniczych;
 - 11) nie został skazany w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych;
 - 12) nie przerwał jako organizator stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub jako organizatorowi stażu Starosta nie przerwał realizację stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
 - 13) ubiegając się o pomocy de minimis spełnia warunki do jej uzyskania.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w ust. 1-5 Urząd może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 7

1. Wniosek niekompletny, nieczytelny, nieprawidłowo sporządzony, w tym przy zastosowaniu nietrwałych metod zapisu (np. ołówkiem lub długopisem zmywalnym), zawierający braki formalne lub bez wymaganych załączników a także złożony poza okresami naboru wniosków będzie rozpatrzony negatywnie.
2. Wniosek można złożyć w siedzibie Urzędu, przesłać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub przesłać drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrytki podawczej ePUAP Urzędu (/PUPSTRYZOW/SkrytkaESP) lub adres skrzynki do eDoręczeń (AE:PL-47979-

84763-JGBVA-17). Pracownik Urzędu odnotowuje datę wpływu wniosku do Urzędu. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe wiążącym terminem złożenia wniosku jest data doręczenia wniosku do Urzędu, a nie data jego nadania. W przypadku doręczania korespondencji przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego korespondencja jest doręczona we wskazanej w dowodzie otrzymania chwili wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu publicznego.

3. Nie będą rozpatrywane pozytywnie wnioski podmiotów, z którymi w ciągu roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku oraz w roku obecnym zostały rozwiązane umowy o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy z przyczyn leżących po stronie tych podmiotów.
4. Nie będą pozytywnie rozpatrywane wnioski podmiotów, w przypadku których brak jest możliwości skierowania na tworzone stanowisko pracy zarejestrowanych w PUP Strzyżów bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych.
5. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. W przypadku niewypełniania któregośkolwiek z punktów wniosku należy wpisać „brak”, „nie dotyczy”, „-” lub inny równoznaczny znak (pola nie powinny pozostawać puste). Ewentualne poprawki należy nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie (nie należy używać korektora).
6. Po złożeniu wniosku, nie jest możliwe nanoszenie w nim zmian. Wniosek można jedynie uzupełnić (np. doręczyć brakujący załącznik).
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Starosta kieruje się następującymi kryteriami:
 - udział wkładu własnego,
 - rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - efektywność zatrudnieniowa w przypadku wcześniejszego korzystania ze środków Funduszu Pracy,
 - deklarowana wysokość wynagrodzenia brutto dla skierowanych osób,
 - deklarowana długość okresu zatrudnienia dla skierowanych osób,
 - sposób zabezpieczenia umowy,
 - dotychczasowa współpraca z PUP w Strzyżowie,
 - przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym,
 - wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i kwotę dostępnych na dzień złożenia wniosku środków na ten cel.

10. Złożone wnioski podlegają ocenie Komisji ds. rozpatrywania wniosków dotyczących zorganizowania miejsc pracy w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz szkoleń bezrobotnych według następującej punktacji:
- a) udział wkładu własnego (0-3 pkt);
 - b) deklarowana wysokość wynagrodzenia brutto dla skierowanych osób (0-4 pkt);
 - c) deklarowana długość okresu zatrudnienia dla skierowanych osób (0-4 pkt);
 - d) sposób zabezpieczenia umowy (0-3 pkt);
 - e) miejsce tworzenia stanowiska pracy (1-3 pkt);
 - f) efektywność zatrudnieniowa (0-5 pkt);
 - g) planowane zakupy (0-5 pkt);
 - h) szczegółowość wypełnienia wniosku (0-5 pkt);
 - i) możliwość skierowania osób bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych na tworzone stanowisko pracy (0-3 pkt);
 - j) dotychczasową współpracę z Urzędem (0-3 pkt);
 - k) pozostałe merytoryczne elementy oceny wniosku (0-12 pkt).
11. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie jeśli uzyska minimum 26 punktów.
12. Liczba przyznanych miejsc w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być większa niż liczba zatrudnionych pracowników (bez uwzględniania osób zatrudnionych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w trakcie trwania tych umów). W przypadku podmiotów niebędących pracodawcami przyznane może być maksymalnie 1 stanowisko.

§ 8

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona tylko na zakup – środków trwałych, maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych **bezpośrednio i jednoznacznie** z tworzeniem stanowiskiem pracy, w tym na zakup środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie obejmuje m.in.:**
 - 1) kosztów budowy, remontu oraz modernizacji lub adaptacji lokali i budynków;
 - 2) kosztów zakupu garaży, namiotów garażowych, kontenerów, domków drewnianych, altan, straganów, elementów małej architektury;
 - 3) kosztów naprawy, modernizacji, remontu, przerobienia posiadanych maszyn, urządzeń i środków transportu;
 - 4) kosztów reklamowo-ofertowych, folderów;
 - 5) kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu);
 - 6) nabycia udziałów w spółkach;
 - 7) opłat administracyjno-skarbowych;
 - 8) wyceny rzeczoznawcy;
 - 9) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
 - 10) szkolenia pracowników;
 - 11) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;

- 12) pokrycia kosztów podłączania i instalacji wszelkich mediów, abonamentów, programów komputerowych, itp.;
 - 13) działalności wróżbiarskiej, medycyny alternatywnej, lombardu;
 - 14) działalności komorników sądowych;
 - 15) działalności prowadzonej wyłącznie poza granicami Polski;
 - 16) zakupu gruntów;
 - 17) zakupu roślin i inwentarza żywego;
 - 18) zakupu pasz, materiału siewnego, środków ochrony roślin;
 - 19) zakupu kas fiskalnych;
 - 20) zakupu środka transportu w postaci samochodu osobowego (dozwolony jest zakup pojazdów użytkowych przeznaczonych głównie do transportu towarów lub pasażerów do celów prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej w tym: przyczep, przyczep lekkich, naczep, pojazdów wolnobieżnych, ciągników rolniczych, food trucków, chłodni, busów, autobusów, pojazdów ciężarowych, samochodów dostawczych, samochodów rejestrowanych z adnotacją w dowodzie rejestracyjnym VAT-1, VAT-2, itp.);
 - 21) zakupu i montażu klimatyzacji, alarmów, monitoringu, oświetlenia (za wyjątkiem oświetlenia specjalistycznego);
 - 22) zakupu używanych środków trwałych, które nie posiadają tabliczek znamionowych lub u których są one nieczytelne;
 - 23) zakupu odzieży, w tym także odzieży roboczej i ochronnej;
 - 24) zakupu towarów handlowych;
 - 25) zakupu materiałów eksploatacyjnych;
 - 26) zakupu automatów do gier, napojów, przekąsek;
 - 27) zakupu telewizora, radia;
 - 28) zakupu serwerów;
 - 29) zakupu programów komputerowych (np. MS Office, Adobe Photoshop, PC Market, itd.), których okres licencji jest krótszy niż 18 miesięcy lub 12 miesięcy (w zależności od tego czy stanowisko ma być utrzymane przez 18 czy 12 miesięcy) – za wyjątkiem sytuacji w których program komputerowy sprzedawany jest **wyłącznie** na licencjach krótszych niż 18 lub 12 miesięcy (np. 6 miesięcznych) i po złożeniu przez producenta lub sprzedawcę oświadczenia w tym przedmiocie oraz złożenia oświadczenia przez kupującego o dokupieniu licencji na kolejny okres/okresy obejmujące łącznie co najmniej okres wymaganego utrzymania stanowiska pracy (18 lub 12 miesięcy);
 - 30) zakupu telefonów komórkowych o wartości przekraczającej 3 000,00 zł;
 - 31) zakupu tabletu o wartości przekraczającej 2 500,00 zł;
 - 32) zakupu komputerów/laptopów o wartości przekraczającej 6 000,00 zł (za wyjątkiem komputerów kupowanych w związku z tworzeniem specjalistycznym stanowiskiem pracy np. grafik komputerowy, programista, itp.).
3. Określony w ust. 2 katalog wydatków niepodlegających refundacji nie jest zamknięty.
 4. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wskazane we wniosku wydatki, które nie pozostają w bezpośrednim związku z tworzeniem stanowiskiem pracy.
 5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi Starosta, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy, może wyrazić zgodę na inny niż wskazany we wniosku sposób wydatkowania środków.

6. Podmiot we wniosku o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy powinien, o ile to możliwe, wskazać model sprzętu, urządzenia, maszyny.

§ 9

1. W przypadku uwzględnienia wniosku przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu refundacji oraz innych dokumentów wskazanych przez Urząd.
2. Do czasu doręczenia wszystkich wymaganych przez Urząd dokumentów Starosta może wstrzymać się z zawarciem umowy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 10

1. Zasady i warunki refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa umowa cywilnoprawna o refundację zawarta pomiędzy Powiatem Strzyżowskim reprezentowanym przez Starostę a przedsiębiorcą, w tym niepublicznym przedszkolem, niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą, producentem rolnym, klubem dziecięcym, żłobkiem lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Spełnianie warunków do otrzymania refundacji jest ponownie weryfikowane na dzień podpisywania umowy.
3. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy (np. stolarz-magazynier, pracownik biurowy-sprzedawca).
4. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie **do 3 miesięcy od daty powiadomienia o uwzględnieniu wniosku.**
4. Wszelkie zmiany warunków określonych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
6. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z uwzględnionym przez Starostę wnioskiem;
 - 2) zatrudniania skierowanej przez Urząd osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez określony w umowie okres:
 - a) **w pełnym wymiarze czasu pracy** – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego przez przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego;

- b) **co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy** – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego:
- przez klub dziecięcy, żłobek na stanowisku związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub
 - przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na stanowisku związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;
- c) **co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy** – w przypadku zatrudnienia poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej:
- przez przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, producenta rolnego lub
 - przez klub dziecięcy, żłobek na stanowisku związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub
 - przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na stanowisku związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 3) utrzymania stanowiska pracy, utworzonego w związku z przyznaną refundacją, przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
- 4) poinformowania Urzędu w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej albo w przypadku wygaśnięcia umowy o pracę – w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy i przedłożenia wystawionego świadectwa pracy;
- 5) zatrudnienia skierowanej przez Urząd kolejnej osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, albo w przypadku wygaśnięcia umowy o pracę – w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakat na okres co najmniej uzupełniający do wymaganego umową okresu zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy;
- 6) przedkładania co kwartał w okresie realizacji umowy raportów imiennych **ZUS RCA i ew. ZUS RSA** za zatrudnionego pracownika, a także **potwierdzenia otrzymania przez niego wynagrodzenia** (kopia przelewu lub podpisana lista płac lub oświadczenie o otrzymaniu wynagrodzenia za dany miesiąc);
- 7) złożenia Staroście **rozliczenia** zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku o refundację;
- 8) **zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty **otrzymanych środków** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji do dnia dokonania zwrotu, z zastrzeżeniem pkt 9-11, w przypadku **naruszenia warunków umowy**, w tym w przypadku:
- a) złożenia nieprawdziwych oświadczeń woli, zaświadczeń lub informacji w związku z ubieganiem się o refundację, jej rozliczeniem lub realizacją umowy o refundację,

- b) wpisania na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 9) **zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu **w wysokości proporcjonalnej** do okresu niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres albo w przypadku odmowy zatrudnienia osoby skierowanej przez Urząd na zwolnionym stanowisku, o którym mowa w pkt 5;
 - 10) **zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty **tej części otrzymanych środków** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu na utworzenie stanowiska pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, która:
 - a) została przeznaczona na sfinansowanie zakupu sprzętu, maszyn, urządzeń lub innego asortymentu celem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli w okresie obowiązywania umowy o refundację dokonano ich sprzedaży, wydzierżawienia, przeniesienia w inne miejsce, użyczenia lub wypożyczenia osobom trzecim,
 - b) została w inny sposób wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) została pobrana nienależnie,
 - d) została pobrana w nadmiernej wysokości;
 - 11) **zwrotu**, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, w przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot po tym terminie równowartości podatku od towarów i usług będzie powodował konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
8. Do okresu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, 3 i 5, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 7.
9. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **będzie dokonana** przez Starostę na wniosek podmiotu, z którym została zawarta umowa, po łącznym spełnieniu przez wnioskodawcę:

- 1) **warunku** przedłożenia do Urzędu rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i **udokumentowania ich poniesienia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia utworzenia stanowiska pracy** – w terminie określonym w umowie;
 - 2) **warunku** zatrudnienia skierowanego przez Urząd bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej na doposażonym lub wyposażonym stanowisku pracy – po uprzednim stwierdzeniu przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia – w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, gdy za przedłużeniem terminu przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy, Starosta może wyrazić zgodę na przedłużenie powyższego terminu do 3 miesięcy. Dalsze przedłużenie powyższego terminu jest możliwe wyłącznie po przedstawieniu szczegółowego uzasadnienia i przedstawienia powodów, które obiektywnie uniemożliwiają zatrudnienie w określonym w umowie terminie (np. wydłużenie terminu utworzenia stanowiska pracy przez wydłużony termin dostawy zamówionego urządzenia). Przedłużenie terminu w takim przypadku wymaga aneksu do zawartej umowy;
 - 3) innych warunków określonych w zawartej umowie.
10. **Rozliczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 7** nie może obejmować wydatków poniesionych na dokonanie zakupów, na których finansowanie przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne. Nie może obejmować także wydatków poniesionych na zakup używanego środka trwałego, jeśli dany środek trwał był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.
11. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
12. W rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie powinno zawierać informację czy przedsiębiorcy, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dokumentów, mającej na celu potwierdzenie czy złożona informacja jest zgodna z prawdą, a przedstawione rozliczenie jest prawidłowe. Urząd zastrzega sobie również prawo do przekazania rozliczenia lub danych z niego wynikających do właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego.
13. **Przy rozliczaniu poniesionych kosztów** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **uwzględniane są tylko faktury wraz z dowodem zapłaty.**
14. W przypadku dokonania w ramach wnioskowanych środków zakupu za granicą, przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna

szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego). Transakcje w walutach obcych należy przeliczać według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

15. W przypadku zakupu towarów używanych o wartości powyżej 10 000 zł brutto wymagana jest wycena rzeczoznawcy. W przypadku, gdy według wyceny rzeczoznawcy wartość towaru jest niższa o ponad 10% od ustalonej przez sprzedawcę ceny tego towaru do rozliczenia zostanie przyjęta kwota ustalona przez rzeczoznawcę.
16. Urząd zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości kwoty refundacji przedstawionych wydatków w sytuacji, gdy ich cena znacząco odbiega od ceny rynkowej. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z przyjętą przez Urząd wyceną zakupu może przedstawić wycenę rzeczoznawcy. Do refundacji zostaje wówczas przyjęta cena określona przez rzeczoznawcę.
17. Wycena rzeczoznawcy będzie także wymagana w przypadku, gdy wysokość wskazanych w rozliczeniu poniesionych wydatków będzie budzić wątpliwości Urzędu (dotyczy to w szczególności urządzeń i maszyn tworzonych na indywidualne zamówienie).
18. **Nie dopuszcza się** przedłożenia **umów cywilnoprawnych** (np. umowy o dzieło, umowy zlecenia) oraz rachunków wystawianych na podstawie tych umów w **celu dokonania rozliczenia poniesionych kosztów** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Do rozliczenia **nie będą także uwzględniane przedłożone umowy kupna-sprzedaży**.
19. **Nie dopuszcza się** w celu dokonania rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poniesienia wydatków na zakup towarów i usług od członków rodziny, również w przypadku gdy są oni jedynymi udziałowcami w spółkach, np. w jednoosobowych spółkach z o.o. (za członków rodziny uważa się wstępnych, zstępnych, współmałżonków), poręczycieli oraz podmiotów powiązanych z wnioskodawcą w ramach jednego przedsiębiorstwa..
20. **Nie dopuszcza się** przedłożenia do rozliczenia faktur opłaconych gotówką, w których jednorazowa wartość transakcji przekracza równowartość **15 000,00 zł brutto**. Gdy wartość transakcji przekracza 15 tys. zł brutto, płatność musi być zrealizowana z wykorzystaniem rachunku płatniczego (rachunku bankowego, SKOK, mechanizmu pośredniego, takiego jak płatność kartą czy za pomocą platform internetowych) - wnioskodawca musi zapłacić za zakupiony towar przez swój rachunek płatniczy i przelać środki na konto podmiotu, od którego dokonuje zakupów. Limit 15 tys. zł dotyczy wartości transakcji - bez względu na liczbę płatności dokonanych w ramach tej transakcji.
21. Wydatki przeznaczone na zakup **mebli** (regały, półki, krzesła, biurka, szafki, itp.) nie mogą przekraczać **50% przyznanych środków**.
22. Ceny towarów i usług zakupionych w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy nie powinny zasadniczo odbiegać od cen przedstawionych w szczegółowej specyfikacji (nie więcej niż o 25%), przy czym łączna suma wydatków winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanej refundacji.
23. W przypadku zakupu zestawu wymagane jest dołączenie do rozliczenia szczegółowej specyfikacji wydatku.

24. Wydatki, które nie zostaną przewidziane w specyfikacji zakupów zamieszczonej we wniosku, nie zostaną uwzględnione do rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zastrzeżeniem ust. 25. Nie będą również uwzględnione wydatki poniesione przed zawarciem umowy o refundację.
25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta, na wniosek przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
26. **Rozliczenie kosztów jest dokonywane w kwotach brutto** (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) **lub netto**, w zależności od tego czy przedsiębiorcy, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

§ 11

1. Utworzenie stanowiska pracy winno nastąpić w terminie ustalonym w umowie, jednak nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy o refundację.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za uprzednią zgodą Starosty, utworzenie stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zawarcia umowy o refundację.
3. Dalsze przedłużenie terminu na utworzenie stanowiska pracy jest możliwe wyłącznie po przedstawieniu szczegółowego uzasadnienia i przedstawienia powodów, które obiektywnie uniemożliwiają utworzenie stanowiska pracy w określonym w umowie terminie (np. oczekiwanie na dostawę zamówionego urządzenia). Przedłużenie terminu w takim przypadku wymaga aneksu do zawartej umowy.
4. **Starosta przed skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej i dokonaniem wypłaty refundacji stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.**

§ 12

1. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego przez Urząd bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 12 miesięcy przy otrzymaniu refundacji w wysokości wynoszącej nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia lub przez co najmniej 18 miesięcy przy otrzymaniu refundacji w wysokości wynoszącej więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi

rehabilitacyjne zobowiązany jest przedłożyć do Urzędu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawartej z bezrobotnym lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej skierowanym na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, w terminie 7 dni od daty jej podpisania.

3. Na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w ramach refundacji nie może być zatrudniona osoba pozostająca z pracodawcą w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa (w linii prostej, w linii bocznej do II stopnia – czyli rodzice, dzieci, dziadkowie, wnuki, rodzeństwo) lub powinowactwa (do I stopnia – teść/teściowa, zięć/synowa) lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w ramach refundacji wyposażenia stanowiska pracy może zatrudnić osoby pozostające z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w ramach refundacji nie może być zatrudniona osoba, która:
 - a) była pracownikiem lub wykonywała inną pracę zarobkową na rzecz wnioskodawcy oraz podmiotu powiązanego w ramach jednego przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis) przez okres przekraczający 6 miesięcy w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień wydania skierowania do pracy;
 - b) była zatrudniona przez wnioskodawcę w ramach innej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez pełny okres trwania umowy o refundację;
 - c) pełni lub pełniła u wnioskodawcy, w ciągu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień wydania skierowania do pracy, funkcję prezesa, członka zarządu lub prokurenta;
 - d) bez uzasadnionej przyczyny przerwała realizację zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, jeżeli nie upłynął jeszcze okres 90 dni od dnia tego przerwania, chyba że jego powodem było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
6. Pierwszeństwo w skierowaniu do zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mają:
 - 1) bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotni powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotni niepełnosprawni;
 - 5) długotrwale bezrobotni;
 - 6) bezrobotni będący osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.
7. Do okresów zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie wlicza się okresów:
 - a) urlopów bezpłatnych,

- b) urlopów macierzyńskich (tacierzyńskich),
 - c) urlopów wychowawczych,
 - d) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - e) wykonywania pracy w obniżonym wymiarze czasu pracy na podstawie art. 186⁷ Kodeksu pracy,
 - f) niezdolności do pracy (np. z powodu choroby) trwającej powyżej 30 dni.
8. O okolicznościach, o których mowa jest w ust. 7, przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest zawiadomić Urząd w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Jeżeli okresy niewykonywania pracy na utworzonym stanowisku pracy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa jest w ust. 7 miałyby trwać ponad 30 dni przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, w miarę możliwości, w miejsce pracownika urlopowanego/niezdolnego do pracy powinien zatrudnić na podstawie umowy o pracę na zastępstwo kolejnego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej skierowanego przez Urząd.
9. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie może nastąpić z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne. Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę ze skierowaną przez Urząd osobą przez podmiot, który zawarł umowę o refundację, bez wypowiedzenia, w przypadkach określonych w art. 52 i 53 Kodeksu Pracy.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym miejscu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy, przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Urząd w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy i przedłożyć kopie świadectwa pracy oraz pisma zawierające wniosek o rozwiązanie umowy o pracę lub oświadczenie podmiotu rozwiązującego stosunek pracy z podaniem jego przyczyn.
11. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy kolejnego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, którą ten podmiot jest zobowiązany zatrudnić w wymiarze czasu pracy określonym w umowie i przez co najmniej taki okres, jaki pozostał do uzupełnienia wymaganego umową okresu utrzymania refundowanego stanowiska pracy.
12. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany zatrudnić na zwolnionym stanowisku pracy kolejnego

skierowanego przez Urząd bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakatu.

13. W przypadku uzupełniania wakatu każda kolejna umowa o pracę zawarta z następnym bezrobotnym lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej skierowanym na utworzone stanowisko pracy powinna być zawarta na czas co najmniej uzupełniający do 12-miesięcznego lub 18-miesięcznego okresu zatrudnienia.
14. Określony w umowie 12-miesięczny lub 18-miesięczny okres, przez który przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany zatrudniać skierowaną przez Urząd osobę bezrobotną lub poszukującą pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej ulega odpowiedniemu przedłużeniu o wszystkie niepodlegające zaliczeniu do okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy okresy, o których mowa jest w ust. 7 oraz o okresy innych przerw w zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

§ 13

1. Wypłata refundacji następuje wyłącznie na rachunek płatniczy (bankowy, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, po ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu refundacji.
2. W przypadku czynnych podatników podatku od towarów i usług (VAT), wypłata refundacji może nastąpić wyłącznie na numer rachunku ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym na stronie internetowej podatki.gov.pl (tzw. biała lista podatników VAT). Dotyczy to rachunków rozliczeniowych oraz imiennych rachunków prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (SKOK), których posiadaczem jest dany podmiot, otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, zgłoszonych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym oraz potwierdzonych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego STIR.
3. Za dzień otrzymania refundacji uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

§ 14

1. Pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorcy, niepublicznej szkole, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznemu przedszkolu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, jeżeli nie przekracza 300 000 EURO w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku. Taki sam warunek musi być spełniony na dzień zawarcia umowy.
2. Pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej może być udzielona, jeżeli nie przekracza 50 000 EURO w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, a całkowita łączna kwota

pomocy de minimis przyznanej w okresie trzech lat nie może przekroczyć górnego limitu krajowego określonego w załączniku I rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (aktualną wysokość dozwolonej pomocy de minimis w rolnictwie określa załącznik do Rozporządzenia Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, Dz. Urz. UE L 2024/3118, 13.12.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/3118/oj>). Taki sam warunek musi być spełniony na dzień zawarcia umowy.

§ 15

1. Zabezpieczenie zwrotu środków przyznanych przedsiębiorcy, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne na wyposażenie lub doposażenie **jednego stanowiska pracy** może stanowić:
 - 1) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) poręczenie cywilne – dwóch poręczycieli,
 - 5) weksel in blanco,
 - 6) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 7) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.
2. Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 lat, zamieszkująca w Polsce, osiągająca dochody z jednego źródła po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, **w wysokości nie niższej, niż 6 000,00 zł brutto/miesięcznie**, w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która:
 - 1) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona **na czas nieokreślony** lub **określony wynoszący co najmniej 30 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy, niebędąca w okresie wypowiedzenia.
Celem udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 osoba ta powinna przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach (dochody winny być uzyskane w polskich złotych) z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie tego zaświadczenia – wystawione przez pracodawcę na druku Urzędu,
lub która:
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
Celem udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 osoba ta powinna przedłożyć łącznie:
 - a) złożone na druku Urzędu pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,

- b) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach z ostatniego roku podatkowego.

lub która:

- 3) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 30 miesięcy poczynając od dnia ustanowienia zabezpieczenia.

Celem udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 3 osoba ta zobowiązana jest przedłożyć łącznie:

- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji o przyznaniu emerytury lub renty albo kopię ostatniej decyzji o waloryzacji emerytury lub renty (oryginał do wglądu),
- b) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument poświadczający wysokość pobieranej emerytury lub renty np. ostatni odcinek przekazu ZUS/KRUS renty/emerytury, wyciąg bankowy za ostatni miesiąc potwierdzający wpływ tego świadczenia (oryginał do wglądu).

- 4. Poręczycielem może być również osoba prawna, która przedłoży dokumenty potwierdzające sytuację finansową przedsiębiorstwa, umożliwiającą udzielenie poręczenia. Potwierdzeniem dobrej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa poręczyciela będzie aktualna opinia osoby uprawnionej do przeprowadzenia analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa (biegłego rewidenta, audytora). W opinii powinna być zawarta ocena, czy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez beneficjenta, poręczyciel będzie w stanie zwrócić środki z należnymi odsetkami na zasadach określonych w umowie.
- 5. Poręczyciel jest ponadto zobowiązany do przedłożenia informacji o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
- 6. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji, bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów, wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.
- 7. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych na więcej niż jedno stanowisko pracy wymaganą liczbę poręczycieli zwiększa się proporcjonalnie do liczby stanowisk.
- 8. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
 - b) pracownik ubiegającego się o refundację przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
 - c) osoba (a także współmałżonek tej osoby jeśli nie posiadają oni rozdzielności majątkowej) która poręczała w tut. Urzędzie umowę cywilnoprawną innej osobie będącej dłużnikiem Funduszu Pracy do czasu wygaśnięcia tej umowy;
 - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - e) współmałżonek poręczyciela, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.
- 9. Zgoda współmałżonka osoby, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz współmałżonka poręczyciela powinna być wyrażona podpisem złożonym – podobnie jak podpis podmiotu, z którym zawierana jest umowa o refundację i poręczyciela – w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela.

10. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie weksla z poręczeniem wekslowym, oprócz weksla, wymaganych jest:
- a) dwóch awalistów zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3-5 oraz 7-9 lub
 - b) jeden awalista:
 - w przypadku osoby fizycznej zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3, 5 oraz 7-9, przy czym musi ona osiągać dochody z jednego źródła po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia **w wysokości nie niższej niż 12 000,00 zł brutto/miesięcznie**;
 - w przypadku osoby prawnej zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4-5. Natomiast ostateczna decyzja czy zabezpieczenie jednego awalisty będącego osobą prawną będzie wystarczające, należy do Starosty.
11. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.
12. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie gwarancji bankowej lub blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji, a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację.
13. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, poddanie się egzekucji może nastąpić do kwoty nie niższej niż podwyższona o 30% kwota przyznanej refundacji, z klauzulą wykonalności ustanowioną na co najmniej 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację.
14. Wnioskodawca niebędący podatnikiem podatku od towarów i usług zobowiązany jest do ustanowienia dwóch oddzielnych zabezpieczeń zwrotu przyznanych środków. Pierwsze zabezpieczenie obejmuje kwotę odpowiadającą równowartości kwoty netto od rozliczonej kwoty refundacji, zgodnie z rozliczeniem, o którym mowa w § 10 ust. 6 pkt 7. Drugie zabezpieczenie obejmuje kwotę odpowiadającą równowartości podatku VAT od rozliczonej kwoty refundacji. Okres obowiązywania drugiego zabezpieczenia wynosi co najmniej 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, wysokość środków podlegających egzekucji, blokadzie lub gwarancji jest podwyższona o 50% w stosunku do rozliczonej kwoty podatku VAT, a poręczyciel musi być zatrudniony na czas nieokreślony lub mieć przyznane prawo do renty lub emerytury na czas nie krótszy niż 5 lat. Pozostałe warunki ustanowienia zabezpieczeń dla wnioskodawców niebędących podatnikami VAT są określone w ust. 1-13.
15. Przedłożone w związku z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu refundacji zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty powinny zawierać aktualne informacje na dzień podpisania umowy o refundację. W przypadku zaistnienia okoliczności dezaktualizującej informacje zawarte w przedłożonym zaświadczeniu, złożonym oświadczeniu lub innym dokumencie należy w terminie do 7 dni doręczyć do Urzędu aktualne zaświadczenie, oświadczenie lub inny dokument.
16. Wybór formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia.

17. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

§ 16

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Urząd ma prawo dokonywać wizyt monitorujących w miejscu siedziby oraz w miejscu prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska.
3. Urząd może żądać, na każdym etapie postępowania, dostarczania przez przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne informacji i dokumentów dotyczących utworzonych stanowisk pracy i zatrudniania pracowników.
4. Przedłożone na każdym etapie postępowania kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Urząd ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, których kserokopie zostały przedłożone w związku z ubieganiem się o refundację lub realizacją umowy o refundację.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.