

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W STRYŻÓWIE

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.), zwana w niniejszym regulaminie ustawą,
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1536), zwane w niniejszym regulaminie rozporządzeniem.

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Strzyżowskiego lub działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie;
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie;
3. **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
4. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
5. **stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
6. **organizatorze stażu lub organizatorze** – oznacza to:
 - 1) pracodawcę w rozumieniu ustawy;
 - 2) przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, niezatrudniającego pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostkę tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 5) pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 2

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
2. W przypadku stażu, który ma być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności egzaminem zawodowym lub czeladniczym przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję okres jego odbywania może wynosić od 3 do 12 miesięcy.

§ 3

1. O zorganizowanie stażu w Urzędzie może ubiegać się organizator, który:
 - 1) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 2) nie zalega z opłatami składek na ZUS lub KRUS;
 - 3) nie zalega w opłacaniu podatków;
 - 4) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 5) prowadzi działalność co najmniej 3 miesiące bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej. Organizator, któremu przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o zorganizowanie stażu dopiero po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przyznającej ww. środki;
 - 6) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z deklaracji zatrudnieniowych dotyczących wniosków stażowych złożonych w Urzędzie.
2. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

§ 4

1. Pierwszeństwo w skierowaniu do odbycia stażu przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania formy pomocy, którą jest odbycie stażu.
3. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może odbywać staż na zasadach takich jak bezrobotny.
4. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może odbywać staż na zasadach takich jak bezrobotny.

§ 5

1. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia

poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w zawodzie, w którym posiada doświadczenie zawodowe.
3. Nie będzie kierowany przez Urząd na staż bezrobotny, który w okresie ostatnich 90 dni bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu finansowanego z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
4. Nie będą kierowane przez Urząd na staż, do organizatora stażu, osoby pozostające z nim w związku małżeńskim oraz osoby spełniające kryteria określone dla osób współpracujących, o których mowa w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 6

1. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
2. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
3. Urząd przed skierowaniem bezrobotnego do odbywania stażu, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
4. Urząd kierując bezrobotnego albo poszukującego pracy do formy pomocy, informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy.

§ 7

1. Organizator, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa w Urzędzie wnioski o zorganizowanie stażu.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane organizatora stażu obejmujące:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko,
 - b) siedzibę i miejsce prowadzenia działalności,
 - c) adres do doręczeń,
 - d) nr KRS (podmiotu podlegającego obowiązkowi wpisu),
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON; w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON - numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f) formę prawną prowadzenia działalności,
 - g) adres e-mail,
 - h) adres do e-Doręczeń,
 - i) nr telefonu;
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu;
 - 3) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 4) liczbę przewidywanych miejsc pracy, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż;

- 5) informacje o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością oraz o dostępności dla tych osób miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż;
 - 6) dane opiekuna stażysty obejmujące:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) stanowisko opiekuna stażysty;
 - 7) proponowany okres odbywania stażu oraz informację, w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu;
 - 8) informację, czy organizator stażu planuje realizację stażu w formie stacjonarnej albo zdalnej, oraz w przypadku możliwości organizacji stażu w formie zdalnej - wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę;
 - 9) w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż;
 - 10) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż;
 - 11) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy;
 - 12) zobowiązanie organizatora stażu do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu.
3. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.
4. W przypadku stażu, który ma być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję organizator stażu we wniosku o organizację stażu poza elementami, o których mowa w ust. 2 i 3 podaje dodatkowo:
- 1) symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku stażu, który ma być zakończony egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną;
 - 2) wykształcenie i posiadane kwalifikacje opiekuna stażysty;
 - 3) informację o proponowanym sposobie uzyskania przez bezrobotnego wiedzy teoretycznej przewidzianej w programie stażu, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych;
 - 4) nazwę dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności;
 - 5) wskazanie proponowanej instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy lub umiejętności;

- 6) potwierdzenie, że opiekun stażysty będzie posiadał kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
5. Do wniosku organizator dołącza następujące załączniki:
 - 1) proponowany program stażu (odrębny dla każdego stanowiska);
 - 2) oświadczenie dotyczące zatrudnienia osoby po odbyciu przez nią stażu;
 - 3) w przypadku spółki cywilnej - kserokopię umowy spółki;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora (nie jest wymagane, jeżeli umocowanie do reprezentowania organizatora wynika z wpisu w rejestrze/ewidencji);
 - 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z tytułu podatków i opłat.
6. Jeżeli organizator jest zobowiązany do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników (KRUS) dodatkowo dołącza zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników.
7. Jeżeli organizator prowadzi działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej do wniosku dodatkowo dołącza:
 - 1) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej albo zaświadczenie z ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”;
 - 2) zaświadczenie o braku zaległości z tytułu opłat podatku rolnego.
8. Starosta może żądać dodatkowo innych dokumentów celem rozpatrzenia wniosku.

§ 8

1. W przypadku ograniczonych środków finansowych, przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu będą stosowane dodatkowe kryteria, o których mowa w ust. 2.
2. W pierwszej kolejności uwzględniane będą wnioski organizatorów, którzy spełniają określone w ustawie, rozporządzeniu i niniejszym regulaminie kryteria uprawniające do organizowania stażu oraz:
 - 1) zadeklarują zatrudnienie bezrobotnego lub zawarcie z nim umowy zlecenia, bezpośrednio po odbyciu stażu, przez okres wynoszący co najmniej 3 miesiące, za wynagrodzeniem równym lub wyższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) mają zarejestrowaną działalność lub miejsce wykonywania działalności na terenie powiatu strzyżowskiego i organizowany staż będzie odbywany na terenie tego powiatu;
 - 3) zatrudniają minimum 1 pracownika w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. W przypadku niewywiązania się przez organizatora z deklaracji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 Starosta nie będzie kierował do tego organizatora bezrobotnych celem odbycia stażu przez okres 12 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się z upływem określonej w umowie daty zakończenia stażu.
4. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,

– Starosta nie będzie kierował do tego organizatora bezrobotnych celem odbycia stażu przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

5. W przypadku organizacji staży na podstawie programów lub projektów mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne lub inne wymagania dotyczące zatrudnienia po stażu niż ustalone w niniejszym regulaminie.

§ 9

1. W związku z rozpatrywaniem wniosków o zorganizowanie stażu Urząd pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej - informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Starosta odmawia zawarcia umowy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia lub braków wniosku Starosta wzywa organizatora do jego uzupełnienia w terminie wynoszącym co najmniej 7 dni od doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski złożone poza okresami ogłoszonego przez Urząd naboru wniosków będą rozpatrzone negatywnie.
3. Starosta informuje pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta kieruje bezrobotnego do odbycia stażu.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta przedstawia uzasadnienie.
6. Starosta przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu może skierować go na badania lekarskie.

§ 11

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. Umowa o zorganizowanie stażu będzie zawierana do 60 dni od dnia rozpatrzenia wniosku, chyba że zajdą nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające jej zawarcie.
3. Umowa o zorganizowanie stażu zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko organizatora,
 - b) siedzibę organizatora,

- c) adres do doręczeń,
 - d) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - e) NIP lub REGON, a w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON - numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f) formę prawną prowadzonej działalności,
 - g) numer wpisu w KRS (jeśli podlega wpisowi),
 - h) numer telefonu,
 - i) adres elektroniczny;
- 2) dane opiekuna stażysty, obejmujące:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) zajmowane stanowisko;
 - 3) proponowany okres odbywania stażu oraz informację, w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu;
 - 4) informację, czy organizator stażu planuje realizację stażu w formie stacjonarnej albo zdalnej, oraz w przypadku możliwości organizacji stażu w formie zdalnej - wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę;
 - 5) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż;
 - 6) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 7) dane bezrobotnego, który odbywać staż, obejmujące:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL, informacje, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia;
 - c) adres miejsca zamieszkania;
 - 8) wskazanie Starosty, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Starosty, zajmowane stanowisko w Urzędzie, adres Urzędu;
 - 9) wskazanie miejsca odbywania stażu;
 - 10) program stażu;
 - 11) określenie praw i obowiązków organizatora stażu, w tym:
 - a) zobowiązanie organizatora, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu, do:
 - skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - przekazania bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
 - b) zobowiązanie organizatora do zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

- odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów,
 - profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - okresów odpoczynku,
 - ochrony przed mobbingiem,
 - maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku;
- c) zobowiązanie organizatora do przestrzegania zasad równego traktowania i zakazu dyskryminowania stażysty;
- d) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
- e) zobowiązanie organizatora do informowania Starosty, nie później niż w terminie 7 dni, o przerwaniu stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- f) zobowiązanie organizatora do wydania nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach oraz do przekazania jej kopii Staroście;
- g) zobowiązanie organizatora do udostępniania staroście dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż;
- h) zobowiązanie organizatora do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu;
- i) zobowiązanie organizatora do dostarczenia Staroście nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż;
- 12) określenie praw i obowiązków bezrobotnego odbywającego staż, w tym:
- a) zobowiązanie bezrobotnego do przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - b) zobowiązanie bezrobotnego do sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) zobowiązanie bezrobotnego do dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - d) zobowiązanie bezrobotnego do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 13) w przypadku stażu, który ma być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, dodatkowe zobowiązanie bezrobotnego do:
- a) potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności w przypadku:

- egzaminu zawodowego – w terminie wskazanym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - egzaminu czeladniczego – w terminie ustalonym z izbą rzemieślniczą;
 - b) poinformowania Starosty o wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji;
 - c) przekazania Staroście kopii dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od dnia jego uzyskania;
 - d) złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zzzv ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub wniosku o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego do właściwej izby rzemieślniczej w terminie nie później niż na dwa miesiące przed terminem zakończenia stażu.
- 14) określenie praw i obowiązków Starosty, w tym:
- a) zobowiązanie Starosty do umożliwienia bezrobotnemu dokonania anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy, w tym z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy;
 - b) zobowiązanie Starosty do sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego;
 - c) zobowiązanie Starosty do wydania bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu po jego zakończeniu;
- 15) określenie skutków przerwania stażu z przyczyn leżących po stronie organizatora;
- 16) określenie skutków przerwania stażu z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego;
- 17) ustalenia stron umowy dotyczące sposobu postępowania w przypadku zmiany opiekuna stażysty;
- 18) w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej - warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż;
- 19) możliwość realizacji przez starostę wizyt monitorujących i kontroli;
- 20) skutki nieprzestrzegania przez organizatora stażu warunków umowy o organizację stażu;
- 21) warunki i sposób zmiany oraz rozwiązania umowy.
4. W przypadku stażu, który ma być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, umowa o organizację stażu poza elementami, o których mowa w ust. 3, zawiera:
- 1) symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku stażu, który ma być zakończony egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną;
 - 2) wykształcenie i posiadane kwalifikacje opiekuna stażysty;
 - 3) informację o proponowanym sposobie uzyskania przez bezrobotnego wiedzy teoretycznej przewidzianej w programie stażu, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych;

- 4) nazwę dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności;
 - 5) wskazanie proponowanej instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy lub umiejętności;
 - 6) potwierdzenie, że opiekun stażysty będzie posiadał kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 7) termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, o ile został ustalony, z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych wynikających z harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019) – w przypadku egzaminu zawodowego;
 - 8) informację o zasadach wypłaty dodatku do stypendium, o których mowa w art. 121 ustawy;
 - 9) informację o zasadach wypłaty premii finansowanej ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 122 ustawy.
5. Staż odbywa się według programu, który jest integralną częścią umowy.
 6. Program stażu powinien określać:
 - 1) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż;
 - 2) zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego;
 - 3) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego;
 - 4) nazwę stanowiska pracy;
 - 5) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu;
 - 6) inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu.
 7. W przypadku stażu, który ma być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję program stażu obejmuje:
 - 1) wymagania określone w formie efektów kształcenia i kryteriów ich weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku stażu, który ma być zakończony egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną;
 - 2) standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności – w przypadku stażu, który ma być zakończony egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;
 - 3) plan nauczania określający sposób nabywania umiejętności praktycznych i zdobywania wiedzy teoretycznej oraz wymiar godzin;
 - 4) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - 5) sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności.
 8. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

§ 12

1. Osobie kierowanej do odbycia stażu, przed zawarciem umowy o organizację stażu, Starosta wydaje skierowanie do odbycia stażu, zawierające informacje, o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia.
2. Skierowanie do odbycia stażu może być poprzedzone wydaniem opinii przez doradcę zawodowego w zakresie predyspozycji bezrobotnego do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.
3. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu potwierdza pisemnie odbiór skierowania do odbycia stażu.

§ 13

1. Organizator stażu:
 - 1) kieruje bezrobotnego przed podjęciem stażu na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy. Przed wydaniem skierowania na badania uzgadnia z Urzędem czy kierowana osoba spełnia wszystkie wymagane warunki do odbycia stażu. Informuje bezrobotnego o obowiązku przedłożenia do wglądu w Urzędzie zaświadczenia lekarza medycyny pracy;
 - 2) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - 3) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - 4) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - 6) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
 - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, pisemnie informuje Starostę o przypadkach przerwania stażu, o nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach;
 - 9) doręcza Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż;
 - 10) umożliwia bezrobotnemu odbywającemu staż zgłoszenie się do Urzędu;
 - 11) udziela na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
 - 12) w razie wypadku przy wykonywaniu zadań w ramach odbywanego stażu w miejscu pracy albo w drodze do miejsca pracy:
 - a) podejmuje niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnia udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustala,

- w przewidzianym trybie, okoliczności i przyczyny wypadku oraz stosuje odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom;
- b) sporządza kartę wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi organizator, trzeci Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem Urzędu);
 - c) niezwłocznie powiadamia na piśmie Urząd o zdarzeniu związanym z wypadkiem w ramach odbywania stażu oraz dostarcza do Urzędu kartę wypadku;
 - d) niezwłocznie powiadamia właściwego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał śmiertelne skutki, mającym związek z odbywanym stażem, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy w ramach odbywania stażu.
2. Organizator jest obowiązany zapewnić niezbędne racjonalne usprawnienia dla osoby niepełnosprawnej odbywającej staż. Niezbędne racjonalne usprawnienia polegają na przeprowadzeniu koniecznych w konkretnej sytuacji zmian lub dostosowań do szczególnych, zgłoszonych organizatorowi potrzeb wynikających z niepełnosprawności danej osoby, o ile przeprowadzenie takich zmian lub dostosowań nie skutkowałoby nałożeniem na organizatora nieproporcjonalnie wysokich obciążeń, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Obciążenia, o których mowa w ust. 2, nie są nieproporcjonalne, jeżeli są w wystarczającym stopniu rekompensowane ze środków publicznych.
 4. Niedokonanie niezbędnych racjonalnych usprawnień, o których mowa w ust. 2, uważa się za naruszenie zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów art. 183a § 2–5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 5. Organizator nie może powierzać bezrobotnemu w okresie odbywania stażu czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.

§ 14

1. Opiekę nad bezrobotnym odbywającym staż sprawuje osoba wyznaczona przez organizatora, wskazana w umowie jako opiekun stażysty, który odpowiada za prawidłową realizację stażu.
2. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:
 - 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
 - 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 3) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu;
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
 - 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy.

§ 15

Bezrobotny skierowany przez Starostę do odbycia stażu:

- 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;

- 3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, pisemnie informuje Urząd o przerwaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- 5) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, pisemnie informuje Urząd o nierealizowaniu przez organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymaniu warunków jego odbywania;
- 6) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni zawiadamia Urząd o każdej nieobecności i jej przyczynie, a w przypadku niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, oraz dostarcza do Urzędu wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenia lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu tego terminu.

§ 16

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
4. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników. Koszty z tego tytułu ponosi organizator.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
6. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
7. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
8. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

§ 17

1. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej

albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
3. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w Urzędzie jako bezrobotny.
4. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Starosty i organizatora stażu.

§ 18

1. Bezrobotny może odbyć staż zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, w tym określoną w ust. 3 i 4.
2. W przypadku stażu, o którym mowa w ust. 1, program stażu powinien być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
3. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, program stażu powinien uwzględniać wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
4. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, program stażu powinien uwzględniać standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego - wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
6. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed ukończeniem programu stażu, bezrobotny ma prawo do potwierdzenia nabycia

wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dodatku do stypendium, o którym mowa w art. 121 ust. 1 ustawy.

7. Uczestnik stażu, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek poinformowania Urzędu o wyniku potwierdzenia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji.
8. W przypadku, gdy bezrobotny nie uzyskał pozytywnego wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, koszty ponownego przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie mogą być sfinansowane z Funduszu Pracy.

§ 19

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
3. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
4. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która z własnej winy po skierowaniu przez Urząd lub zawarciu umowy nie podjęła stażu lub przerwała jego realizację, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji stażu, na okres 90 dni.

§ 20

1. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu koszty:
 - 1) badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,
 - 2) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
 - 3) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy,
– o ile zostały poniesione.
2. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub przerwała realizację stażu kończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności, w tym egzaminem zawodowym lub czeladniczym przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, lub nie przystąpiła do

procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu koszty, o których mowa w ust. 1, jeżeli zostały poniesione, oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.

3. W przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc ust. 1 i 2 nie ma zastosowania.

§ 21

1. Staż może być realizowany w formie zdalnej całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez osobę odbywającą staż i każdorazowo uzgodnionym z organizatorem, w tym pod adresem zamieszkania osoby odbywającej staż, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Staż może być realizowany w formie zdalnej na polecenie organizatora:
 - 1) w okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu lub
 - 2) w okresie, w którym zapewnienie przez organizatora bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dotychczasowym miejscu odbywania stażu nie jest czasowo możliwe z powodu działania siły wyższej – jeżeli osoba odbywająca staż złoży bezpośrednio przed wydaniem polecenia oświadczenie w postaci papierowej lub elektronicznej, że posiada warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej.
3. Organizator może w każdym czasie cofnąć polecenie realizowania stażu w formie zdalnej, z co najmniej dwudniowym uprzedzeniem.
4. W przypadku zmiany warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiającej wykonywanie stażu w formie zdalnej osoba odbywająca staż informuje o tym niezwłocznie organizatora. W takim przypadku organizator niezwłocznie cofa polecenie wykonywania pracy zdalnej.
5. Organizator jest obowiązany:
 - 1) zapewnić osobie odbywającej staż w formie zdalnej materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej,
 - 2) zapewnić osobie odbywającej staż w formie zdalnej instalację, serwis, konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania stażu lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania stażu w formie zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do realizacji stażu w formie zdalnej,
 - 3) zapewnić osobie realizującej staż w formie zdalnej szkolenia i pomoc techniczną niezbędne do realizacji stażu.
6. Organizator i osoba odbywająca staż w formie zdalnej mogą ustalić zasady wykorzystywania przez tą osobę materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, niezapewnionych przez organizatora, spełniających wymagania określone w rozdziale IV działu dziesiątego Kodeksu pracy. W takim przypadku, osobie odbywającej staż w formie zdalnej przysługuje od organizatora ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej z organizatorem.

7. Obowiązek pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, albo wypłaty ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 6 może być zastąpiony obowiązkiem wypłaty ryczałtu, którego wysokość odpowiada przewidywanym kosztom ponoszonym przez osobę odbywającą staż w związku z realizacją stażu w formie zdalnej.
8. Przy ustalaniu wysokości ekwiwalentu albo ryczałtu, o których mowa w ust. 7 bierze się pod uwagę w szczególności normy zużycia materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, ich udokumentowane ceny rynkowe oraz ilość materiału wykorzystanego na potrzeby organizatora i ceny rynkowe tego materiału, a także normy zużycia energii elektrycznej oraz koszty usług telekomunikacyjnych.
9. Zapewnienie osobie realizującej staż w formie zdalnej przez organizatora materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do realizacji stażu, pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem stażu w formie zdalnej i wypłata ekwiwalentu pieniężnego lub ryczałtu, o których mowa w ust. 7 nie stanowią przychodu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
10. Osoba realizująca staż w formie zdalnej i organizator przekazują informacje niezbędne do wzajemnego porozumiewania się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w inny sposób uzgodniony z organizatorem.
11. Odbywanie stażu w formie zdalnej nie obejmuje prac:
 - 1) szczególnie niebezpiecznych;
 - 2) w wyniku których następuje przekroczenie dopuszczalnych norm czynników fizycznych określonych dla pomieszczeń mieszkalnych;
 - 3) z czynnikami chemicznymi stwarzającymi zagrożenie, o których mowa w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem czynników chemicznych w miejscu pracy;
 - 4) związanych ze stosowaniem lub wydzielaniem się szkodliwych czynników biologicznych, substancji radioaktywnych oraz innych substancji lub mieszanin wydzielających uciążliwe zapachy;
 - 5) powodujących intensywne brudzenie.
12. Dopuszczenie do realizowania stażu w formie zdalnej jest uzależnione od złożenia przez osobę odbywającą staż oświadczenia w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierającego potwierdzenie, że we wskazanym i uzgodnionym z organizatorem miejscu wykonywania stażu w formie zdalnej są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki realizacji stażu.
13. Osoba odbywająca staż w formie zdalnej organizuje stanowisko pracy, uwzględniając wymagania ergonomii.
14. W razie wypadku przy realizacji stażu w formie zdalnej art. 234 Kodeksu pracy oraz przepisy wydane na podstawie art. 237 § 1 pkt 1 i 2 Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio.
15. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

§ 22

1. Bezrobotnemu oraz osobie, o której mowa w § 17 ust. 1, w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Starostę w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w § 16 ust. 1.

2. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
3. Starosta ustala i opłaca na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych stypendiów.
4. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
5. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6-8.
6. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie przysługiwania stypendium, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
8. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
9. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
10. W przypadku niezyskania przez Starostę zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, bezrobotny, z wyjątkiem bezrobotnego odbywającego leczenie w zakładzie lecznictwa odwykowego lub sanatoryjnego, przedstawia wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy.
11. Bezrobotnemu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Urząd wypłaca stypendium po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy.

§ 23

1. Osobie, która odbyła staż, o którym mowa w § 18 ust. 1 przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
2. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez Starostę w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.

3. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
4. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła staż, o którym mowa w § 18 ust. 1, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
5. Wniosek o dodatek do stypendium powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i numer PESEL osoby, która odbyła staż i uzyskała dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) dane organizatora stażu obejmujące:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko,
 - b) siedzibę i miejsce prowadzenia działalności,
 - c) adres do doręczeń,
 - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON; w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON - numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - e) formę prawną prowadzenia działalności,
 - f) numer telefonu i adres elektroniczny;
 - 3) wskazanie okresu odbywania stażu oraz datę uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 4) wskazanie rachunku płatniczego uczestnika stażu, na który należy przekazać dodatek do stypendium.
6. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.

§ 24

1. Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, o którym mowa w § 18 ust. 1, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Premia jest przyznawana na wniosek organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Starosta informuje organizatora stażu o uzyskaniu przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
4. Premia dla organizatora stażu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest przyznawana zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis.
5. Wniosek o premię zawiera:
 - 1) dane organizatora stażu obejmujące:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko,
 - b) siedzibę i miejsce prowadzenia działalności,

- c) adres do doręczeń,
 - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON; w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON - numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - e) formę prawną prowadzenia działalności;
 - f) numer telefonu i adres elektroniczny.
- 2) imię, nazwisko i numer PESEL osoby, która odbyła staż i uzyskała dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 3) wskazanie okresu odbywania stażu przez uczestnika stażu;
 - 4) wskazanie numeru rachunku płatniczego organizatora stażu, na który należy wypłacić premię.
6. W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do wniosku o premię organizator stażu powinien dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
 7. Do wniosku o premię organizator stażu prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, które otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 8. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w art. 122 ust. 1 i 4 ustawy, oraz warunków dopuszczalności pomocy de minimis Starosta przekazuje organizatorowi stażu pisemną informację o przyznaniu premii. Data wydania pisemnej informacji o przyznaniu premii jest dniem udzielenia pomocy de minimis.
 9. Premia jest wypłacana przez starostę w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy o zorganizowanie stażu. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 228 ust. 1 i 2 ustawy.
 10. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.

§ 25

1. Nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu organizator wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Opinia powinna zawierać wszystkie dane, o których mowa w § 8 pkt 2 rozporządzenia.
2. Organizator stażu jest zobowiązany przekazać jednocześnie Staroście kopię opinii, o której mowa w ust.1.

3. Starosta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii, o której mowa w ust. 1 wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu zawierające informacje, o których mowa w § 12 rozporządzenia.

§ 26

1. Starosta, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
2. Wizyty monitorujące mogą dotyczyć w szczególności: obecności bezrobotnego na stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez organizatora opiekuna stażu.
3. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.
4. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
6. Do kontroli, o której mowa w ust. 5, przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej stosuje się odpowiednio.

§ 27

1. Na stronie internetowej Urzędu publikuje się wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy.
2. Urząd aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach form pomocy określonych w ustawie.
3. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Strzyżowie wykaz, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzony w systemie teleinformatycznym.

§ 28

1. Liczba zawartych umów na organizację staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu.
2. W przypadku, gdy umowa nie została zawarta na okres maksymalny, w szczególnych przypadkach na wniosek organizatora Starosta może przedłużyć okres jej trwania.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają w szczególności:

- 1) przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- 3) przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.