

Instrukcja weryfikacji konta organizacji na praca.gov.pl

Aby zweryfikować konto organizacji na portalu praca.gov.pl, należy złożyć odpowiedni wniosek elektroniczny do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy (PUP). Weryfikacja konta jest niezbędna do pełnego korzystania z funkcjonalności portalu, w tym do składania dokumentów urzędowych.

Wymagania wstępne

1. Posiadanie konta osobistego: Osoba dokonująca weryfikacji (właściciel firmy lub upoważniony reprezentant) musi posiadać osobiste, uwierzytelnione konto na praca.gov.pl, zalogowane za pomocą Profilu Zaufanego (login.gov.pl) lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Zmiana kontekstu: Po zalogowaniu należy zmienić kontekst z osobistego na kontekst organizacji (firmy), jeśli taka opcja jest dostępna.

Weryfikacji można dokonać na dwa sposoby:

Opcja 1: Złożenie wniosku PGP-WKOKR

Jest to dedykowany wniosek o weryfikację konta organizacji i dodanie reprezentanta.

1. Zaloguj się na swoje konto osobiste na praca.gov.pl.
2. Przejdź do sekcji "Usługi elektroniczne".
3. Wybierz zakładkę "Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu", a następnie "Wnioski pozostałe".
4. Znajdź i wypełnij formularz PGP-WKOKR (Wniosek o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów).
5. Podpisz wniosek elektronicznie.
6. Wyślij wniosek do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy.

Wniosek PGP-WKOKR powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji (zgodnie z KRS lub CEIDG). Jeśli wniosek składa pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznie przez osobę uprawnioną.

Opcja 2: Złożenie wniosku w formie papierowej

Wniosek można dostarczyć w formie papierowej do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie do w godzinach pracy Urzędu.

Wymagane dokumenty podczas wizyty osobistej:

- wniosek o weryfikację konta organizacji (wersja papierowa)
- oryginał dokumentu - upoważnienie do reprezentowania organizacji (w przypadku braku istnienia organizacji w ogólnodostępnych rejestrach)
- dokument tożsamości (dowód osobisty)