

## REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU W PROJEKCIE „W DRODZE DO ZATRUDNIENIA !”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160).

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady organizacji stażu w ramach projektu konkursowego „W drodze do zatrudnienia !”
2. Projekt konkursowy „W drodze do zatrudnienia !” realizowany przez Powiat Strzyżowski/Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Osi Priorytetowej VII, Działania 7.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.08.2018 r. do 31.12.2019 r. Okres realizacji Projektu może ulec zmianie, a zmiana ta nie wymaga aktualizacji Regulaminu.
4. Projekt zakłada udzielenie wsparcia poprzez organizację stażu dla 100 uczestników projektu.

#### § 2

Występujące w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt konkursowy „W drodze do zatrudnienia !” realizowany przez Powiat Strzyżowski/Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Osi Priorytetowej VII, Działania 7.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent** - Powiat Strzyżowski/Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38-100 Strzyżów.
3. **Uczestnik** – osoba bezrobotna zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która rozpoczęła udział w Projekcie i podpisała Dokumentację projektową.
4. **Organizatorze** – oznacza to:

- pracodawcę w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);
- przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2018 r. poz. 646) nie zatrudniającego pracownika;
- rolniczą spółdzielnią produkcyjną;
- pełnoletnią osobą fizyczną, zamieszkałą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.)

### § 3

1. Organizator zamierzający zorganizować staż dla uczestnika składa do Beneficjenta wnioszek zawierający:
  - a. dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności
  - b. oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
  - c. liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
  - d. liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
  - e. imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
  - f. proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
  - g. opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
  - h. wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
2. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż.
3. Do wniosku organizator dołącza następujące załączniki:
  - a. proponowany program stażu (odrębny dla każdego stanowiska),
  - b. oświadczenie dotyczące zatrudnienia osoby po odbyciu stażu,
  - c. aktualny wydruk wpisu z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)),
  - d. aktualny wydruk wpisu w rejestrze REGON ([www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)),
  - e. w przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć kserokopię umowy spółki cywilnej oraz aktualny wydruk z CEIDG wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników oraz REGON wszystkich wspólników,
  - f. w przypadku spółek z o.o., spółek akcyjnych, stowarzyszeń i innych podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS należy przedłożyć aktualny wydruk ze strony internetowej ([www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)),
  - g. pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca umowę oraz pozostałą dokumentację dotyczącą realizacji stażu jest upoważniona do reprezentowania Organizatora, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, który został przedłożony)
4. Jeżeli organizator jest osobą fizyczną prowadzącą działalność rolniczą do wniosku należy dołączyć:
  - a. zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) i braku zaległości z tytułu opłat podatku rolnego,

- b. zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu ubezpieczenia społecznego rolników,
- c. zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”,
- d. dokument potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe i/lub działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników),

#### § 4

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Beneficjenta z Organizatorem określającą w szczególności:
  - firmę lub imię i nazwisko organizatora;
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
  - siedzibę organizatora;
  - miejsce odbywania stażu;
  - dane uczestnika odbywającego staż – imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
  - imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
  - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - program stażu;
  - zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

#### § 5

1. Staż odbywa się według programu, który jest integralną częścią umowy.
2. Program powinien określać:
  - nazwę zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, której program dotyczy;
  - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika;
  - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna osoby objętej programem stażu.
3. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika.

#### § 6

Organizator stażu:

1. **kieruje uczestnika przed podjęciem stażu na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy. Przed wydaniem skierowania na badania uzgadnia z Urzędem czy kierowana osoba spełnia wszystkie wymagane warunki do odbycia stażu. Informuje go o obowiązku przedłożenia do wglądu w Urzędzie uzyskanego zaświadczenie lekarza medycyny pracy;**
2. zapoznaje uczestnika z programem stażu;
3. zapoznaje uczestnika z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;

4. zapewnia uczestnikowi bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
5. zapewnia uczestnikowi profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
6. szkoli uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
7. przydziela uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
8. zapewnia uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
9. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Beneficjenta o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
10. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje uczestnikowi opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy dostarcza Beneficjentowi w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez uczestnika;
11. nie powierza uczestnikowi w okresie odbywania stażu czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia;
12. umożliwia uczestnikowi odbywającemu staż zgłaszanie się do Beneficjenta w wyznaczonych terminach;
13. udziela na wniosek uczestnika odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
14. **W razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu:**
  - a. podejmuje niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnia udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustala, w przewidzianym trybie, okoliczności i przyczyny wypadku oraz stosuje odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom,
  - b. sporządza kartę wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pracodawca, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem Beneficjenta).
  - c. **niezwłocznie, pisemnie powiadamia:**
    - Beneficjenta o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywania stażu oraz dostarcza Beneficjentowi kserokopię karty wypadku (poświadczonej przez Organizatora za zgodność z oryginałem),
    - właściwego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.

## § 7

1. Czas pracy uczestnika odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin dziennie i 35 tygodniowo.
2. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.

3. Beneficjent może wyrazić zgodę na staż w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
6. Organizator nie może zlecać uczestnikowi odbywającemu staż zadań wykraczających poza zakres programu jak również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.

### **§ 8**

1. Opiekę nad uczestnikiem odbywającym staż sprawuje pracownik wyznaczony przez organizatora.
2. Opiekun udziela uczestnikowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.
3. Opiekun uczestnika odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

### **§ 9**

Uczestnik skierowany do odbycia stażu:

1. przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
2. sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
3. przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
4. sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

### **§ 10**

1. Uczestnikowi w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium na podstawie umowy zawartej z Beneficjentem wypłacane w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.
2. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
3. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu.
4. Uczestnik odbywający staż zachowuje prawo do stypendium w przypadku niezdolności do pracy na skutek choroby udokumentowanej na druku zwolnienia lekarskiego ( ZLA). Jeśli uczestnik nie przedstawi zaświadczenia, o którym mowa w wyżej wymaganej formie, zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
5. Jeżeli uczestnik odbywający staż pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego. Przepis ten nie dotyczy kobiet w ciąży.

### **§ 11**

Beneficjent ustala i opłaca składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) za uczestnika odbywającego staż.

### **§ 12**

Uczestnikami stażu będą osoby bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie, spełniające wymagania organizatora.

### **§ 13**

Beneficjent na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, i wysłuchaniu uczestnika może pozbawić go możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

### **§ 14**

Beneficjent na wniosek uczestnika odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nie realizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

### **§ 15**

Uczestnik w przypadku niepodjęcia po skierowaniu lub przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:

- 120 dni w przypadku pierwszego przerwania lub niepodjęcia po skierowaniu;
- 180 dni w przypadku drugiego przerwania lub niepodjęcia po skierowaniu;
- 270 dni w przypadku trzeciego i kolejnego przerwania stażu lub niepodjęcia po skierowaniu.

### **§ 16**

1. Po zakończonym stażu organizator wystawia uczestnikowi opinię.
2. Uczestnik dostarcza niezwłocznie Beneficjentowi opinię wraz ze sprawozdaniem z odbytego stażu podpisanym przez opiekuna.
3. Beneficjent na podstawie dostarczonych dokumentów wystawia uczestnikowi zaświadczenie o odbytych stażu.

### **§ 17**

W trakcie trwania umowy o organizację stażu Beneficjent może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji stażu. Kontrola dotyczy przede wszystkim obecności uczestnika na stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez pracodawcę opiekuna.

### **§ 18**

Wykazy organizatorów z którymi zawarto umowy o organizację stażu podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Beneficjenta na okres 30 dni.

## § 19

Ilość zawartych umów o organizację staży w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Beneficjenta.

## Rozdział II Kryteria dotyczące organizacji stażu

### § 20

1. Okres stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy.
2. Uczestnik nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Nie będzie kierowany na staż bezrobotny, który w okresie ostatnich 12 miesięcy:
  - a) przerwał z własnej winy program finansowany ze środków będących w dyspozycji Beneficjenta.
  - b) odmówił przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
4. **Nie będą kierowane na staż** osoby pozostające z Organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa (rodzic-dziecko, dziecko-rodzic) oraz małżonkowie.

### § 21

1. 1. O zorganizowanie stażu może ubiegać się organizator, który:
  - a) prowadzi działalność co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku gdy organizator rozpoczął działalność w ramach otrzymanych od Beneficjenta jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się dopiero po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przyznającej w/w środki;
  - b) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
  - c) nie zalega z opłatami składek na ZUS lub Urząd Skarbowy;
  - d) wywiązał się z deklaracji zatrudnieniowych z Beneficjentem w okresie ostatniego roku (zatrudnienie powinno nastąpić najpóźniej do 1 miesiąca od zakończenia stażu, w uzasadnionych pisemnie przypadkach do 3 miesięcy).
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu nie połączonego z drugą formą wsparcia (refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy) w pierwszej kolejności pozytywnie będą rozpatrywane wnioski organizatorów, którzy zadeklarują zatrudnienie po stażu w ramach umowy o pracę na minimum 3 miesiące w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 lub umowy zlecenia na minimum 3 miesiące za wynagrodzeniem równym lub wyższym od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku nie wywiązania się z tej gwarancji z przyczyn Organizatora Urząd w okresie kolejnego roku kalendarzowego nie będzie kierował do danego pracodawcy bezrobotnych do odbycia stażu.
3. Dodatkowo w przypadku ograniczonych środków finansowych w pierwszej kolejności pozytywnie będą rozpatrywane wnioski organizatorów, którzy:
  - a) mają zarejestrowaną działalność lub miejsce wykonywania działalności na terenie powiatu strzyżowskiego i organizowany staż będzie na terenie tego powiatu;
  - b) zatrudniają minimum 1 pracownika w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. U organizatora stażu, który:
  - jest pracodawcą - staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - nie jest pracodawcą - staż może odbywać jednocześnie nie więcej niż 1 bezrobotny.

## **§ 22**

1. Beneficjent informuje pisemnie Organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
2. Umowy o zorganizowanie stażu będą zawierane zgodnie z harmonogramem projektu.

## **§ 23**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.