

**REGULAMIN**  
**w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska  
pracy w ramach projektu „W drodze do zatrudnienia !” Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek  
Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe**

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania przez Beneficjenta refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika w ramach projektu „W drodze do zatrudnienia !” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy:
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646),
  - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917),
  - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350),
  - rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380),
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

**§ 2.**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** – oznacza to Powiat Strzyżowski/ Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38-100 Strzyżów;
- 2) **uczestniku** – oznacza to osobę bezrobotną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „W drodze do zatrudnienia !”, która rozpoczęła udział w projekcie i podpisała Dokumentację projektową;
- 3) **podmiocie** – oznacza to przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 4) **producentcie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2343 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 5) **przedszkolu i szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) **klubie dziecięcym i żłobku** – oznacza to klub dziecięcy lub żłobek prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
- 7) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 8) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców;
- 9) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383);
- 10) **wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez podmiot nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;
- 11) **doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to dokonanie przez podmiot zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- 12) **środkach RPO WP** – oznacza to środki z Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- 13) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### § 3.

1. Beneficjent może zrefundować:
  - a) **podmiotowi** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
  - b) **producentowi rolnemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
  - c) **przedszkolu lub szkole** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
  - d) **żłobkowi lub klubowi dziecięcemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego **bezpośrednio** ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego uczestnika, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
  - e) **podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego **bezpośrednio** ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego uczestnika, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, klubem dziecięcym, żłobkiem lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez Beneficjenta w oparciu o złożone wnioski.
4. Wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może być przez Beneficjenta uwzględniony, jeżeli Beneficjent dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawców w przypadku nie zawarcia umowy.

### § 4.

1. **Refundacja podmiotowi, klubowi dziecięcemu, żłobkowi oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. **Refundacja producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. **Refundacja przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## § 5.

1. **Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny** zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego uczestnika **składa do Beneficjenta** właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez **skierowanego przez Beneficjenta uczestnika wniosek o refundację** zawierający w szczególności:
  - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
    - nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania,
    - numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
    - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (**REGON**), jeżeli został nadany,
    - numer identyfikacji podatkowej (**NIP**),
    - datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    - symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (**PKD**),
    - oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych uczestników;
  - 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 4) wnioskowaną kwotę refundacji, (wnioskowana kwota powinna być podana w pełnych setkach złotych);
  - 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 6) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego uczestnika;
  - 7) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać

- skierowany uczestnik, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
  - 9) liczbę zatrudnionych pracowników oraz liczbę pracowników którym zmniejszono wymiar czasu pracy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 10) wielkość przedsiębiorstwa (nie dotyczy producenta rolnego);
  - 11) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
2. **Klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego uczestnika **składa** do Beneficjenta właściwego ze względu na siedzibę tego klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez **skierowanego przez Beneficjenta uczestnika wniosek o refundację** zawierający w szczególności:
- 1) informacje zawarte w § 5 ust. 1 pkt 1, 4-6, 9-12;
  - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych uczestników;
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych uczestników;
  - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego uczestnika;
  - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany uczestnik, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
3. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis,
  - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - c) załączniki wymienione we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - d) odpowiednio - oświadczenia dotyczące spełniania warunków o których mowa w § 6 ust. 1-5 regulaminu.

## § 6.

1. **Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Beneficjenta uwzględniony jeżeli podmiot:**
- 1) prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
  - 2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;

- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami do KRS, CEIDG lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego);
- 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
- 8) ubiegając się o pomoc de minimis spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.

**2. Wniosek o refundację może być przez Beneficjenta uwzględniony jeżeli producent rolny:**

- 1) posiada i prowadzi na terenie powiatu strzyżowskiego gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku i potwierdzi ten fakt załączonym do wniosku oświadczeniem oraz posiadanymi dokumentami (np. kserokopią decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego, umowy dzierżawy);
- 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz jeżeli przedłoży dokumenty potwierdzające jego zatrudnienie i ubezpieczenie;
- 3) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 8) ubiegając się o pomoc de minimis w sektorze rolnym spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.

**3. Wniosek o refundację może być przez Beneficjenta uwzględniony, jeżeli przedszkole lub szkoła:**

- 1) prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i udokumentują ten fakt wpisem dokonany przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą ewidencję szkół, przedszkoli i placówek oświatowych;
- 2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszyły wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedszkole, szkołę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
- 3) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) posiadają siedzibę lub miejsce wykonywania działalności na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami w KRS, CEIDG, bądź innym posiadanym dokumentem);
- 7) nie były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8) ubiegając się o pomoc de minimis spełniają warunki do uzyskania takiej pomocy.

**4. Wniosek o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć może być przez Beneficjenta uwzględniony, jeżeli klub dziecięcy lub żłobek:**

- 1) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez klub dziecięcy, żłobek lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- 5) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami do KRS, CEIDG lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego);
  - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 7) ubiegając się o pomoc de minimis spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.
- 5. Wniosek o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych może być przez Beneficjenta uwzględniony, jeżeli podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne:**
- 1) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
  - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 5) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami do KRS, CEIDG lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego);
  - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 7) ubiegając się o pomocy de minimis spełnia warunki do jej uzyskania.
6. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1-5 Beneficjent może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów.

## § 7.

1. Wniosek niekompletny, nieczytelny, nieprawidłowo sporządzony, zawierający braki formalne, złożony poza okresami naboru wniosków lub bez wymaganych załączników nie będzie uwzględniony.
2. Wniosek można złożyć w siedzibie Beneficjenta lub przesłać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe. Beneficjent odnotowuje datę wpływu wniosku w swojej



siedzibie. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe wiążącym terminem złożenia wniosku jest data doręczenia wniosku do Beneficjenta, a nie data nadania.

3. Nie będą rozpatrywane pozytywnie wnioski podmiotów, z którymi w ciągu roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku oraz w roku obecnym zostały rozwiązane umowy o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy z przyczyn leżących po stronie tych podmiotów.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Beneficjent powiadamia podmiot w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika Beneficjent kieruje się następującymi kryteriami:
  - udział wkładu własnego,
  - rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
  - rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - efektywność zatrudnieniowa w przypadku wcześniejszego korzystania ze środków Funduszu Pracy,
  - deklarowana wysokość wynagrodzenia brutto dla skierowanych uczestników,
  - deklarowana długość okresu zatrudnienia dla skierowanych uczestników,
  - sposób zabezpieczenia umowy,
  - dotychczasowa współpraca z Beneficjentem,
  - przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym,
  - wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika i kwotę dostępnych na dzień złożenia wniosku środków na ten cel.

## § 8.

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona tylko na zakup – środków trwałych, maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych **bezpośrednio i jednoznacznie** z tworzonym stanowiskiem pracy, w tym na zakup środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje m.in.:
  - 1) kosztów budowy, remontów kapitalnych;
  - 2) nabycia udziałów w spółkach;
  - 3) kosztów reklamowo-ofertowych, folderów;
  - 4) opłat administracyjno-skarbowych;
  - 5) zakupu gruntów;
  - 6) zakupu środka transportu (dozwolony jest zakup przyczep, przyczep lekkich, naczep, pojazdów wolnobieżnych, ciągników rolniczych);
  - 7) remontu i modernizacji maszyn i urządzeń;

- 8) działalności związanej z handlem odzieżą używaną i sprzętem używanym;
  - 9) działalności prowadzonej wyłącznie poza granicami Polski;
  - 10) zakupu i montażu klimatyzacji, alarmów, monitoringu, oświetlenia (za wyjątkiem oświetlenia specjalistycznego);
  - 11) kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu);
  - 12) zakupu odzieży, w tym także odzieży roboczej i ochronnej;
  - 13) zakupu towarów handlowych;
  - 14) zakupu materiałów eksploatacyjnych;
  - 15) szkolenia pracowników;
  - 16) pokrycia kosztów podłączania i instalacji wszelkich mediów, abonamentów, programów komputerowych, itp.;
  - 17) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
  - 18) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników.
3. Określony w ust. 2 katalog wydatków niepodlegających refundacji nie jest zamknięty.
  4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wyłączyć z objęcia refundacją wskazane we wniosku wydatki, które nie pozostają w bezpośrednim związku z tworzonym stanowiskiem pracy.
  5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi Beneficjent, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy, może wyrazić zgodę na inny niż wskazany we wniosku sposób wydatkowania środków.
  6. Podmiot we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powinien wskazać model sprzętu trwałego, maszyny oraz urządzenia.

## **§ 9.**

1. W przypadku uwzględnienia wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu refundacji oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta.
2. Do czasu doręczenia wszystkich wymaganych przez Beneficjenta dokumentów Beneficjent może wstrzymać się z zawarciem umowy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

## **§ 10.**

1. Zasady i warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu „W drodze do zatrudnienia !” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe określa cywilno-prawna umowa o refundację zawarta pomiędzy Beneficjentem a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, klubem dziecięcym, żłobkiem lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.

2. Beneficjent nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy (np. kierowca-magazynier, pracownik biurowy-sprzedawca).
3. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z harmonogramem płatności.
4. Wszelkie zmiany warunków określonych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego uczestnika.
6. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
  - 1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z uwzględnionym przez Beneficjenta wnioskiem;
  - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego uczestnika przez okres co najmniej 24 miesiące - w pełnym wymiarze czasu pracy, przy czym w przypadku:
    - refundacji żłobkowi lub klubowi dziecięcemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć do zatrudnienia na tym stanowisku skierowanego uczestnika przez okres co najmniej 24 miesiące - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
    - refundacji podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych do zatrudnienia skierowanego uczestnika przez okres co najmniej 24 miesiące - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
  - 3) w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowanym uczestnikiem do poinformowania Beneficjenta w terminie 7 dni o tym fakcie i przedłożenia wystawionego świadectwa pracy oraz do zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Beneficjenta na to miejsce pracy w terminie 3 miesiące od dnia powstania wakat na czas co najmniej uzupełniający do 24-miesięcznego okresu zatrudnienia;
  - 4) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 5) przedkładania co kwartał w okresie realizacji umowy deklaracji **ZUS RCA i ew. ZUS RSA** za zatrudnionego pracownika, a także **kopii listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na konto osobiste zatrudnionego pracownika;**
  - 6) złożenia Beneficjentowi **rozliczenia** zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku o refundację;
  - 7) **zwrotu**, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania beneficjenta, wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia warunków umowy z zastrzeżeniem liter a-c:
    - a) **podmiot, przedszkole, szkoła i producent rolny**, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych uczestników

w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania beneficjenta, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego uczestnika.

Obowiązek taki dotyczy także żłobka, klubu dziecięcego i podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego uczestnika, niezwiązanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć i niezwiązanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;

- b) żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, jest obowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania beneficjenta otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowaną przez Beneficjenta osobę na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;
  - c) podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania beneficjenta, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowaną przez Beneficjenta osobę na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
- 8) **zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania beneficjenta otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
- a) sprzedaży, wydzierżawienia, przeniesienia w inne miejsce lub wypożyczenia osobom trzecim w okresie, na jaki umowa została zawarta sprzętu, maszyn, urządzeń lub innego asortymentu, których nabycie zostało sfinansowane ze środków RPO WP celem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
  - b) złożenia nieprawdziwych oświadczeń woli, zaświadczeń lub informacji w związku z ubieganiem się o refundację, jej rozliczeniem lub realizacją umowy o refundację;
  - c) naruszenia innych warunków umowy.
- 9) **zwrotu** równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
- a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
6. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **będzie dokonana** przez Beneficjenta na wniosek podmiotu, szkoły, przedszkola, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po łącznym spełnieniu przez wnioskodawcę:
- 1) warunku przedłożenia rozliczenia i udokumentowania **poniesionych - w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia utworzenia stanowiska pracy** - wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w terminie do 7 dni od wskazanego w umowie terminu na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
  - 2) warunku zatrudnienia w terminie zawartym w umowie dotyczącej refundacji doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy – po uprzednim stwierdzeniu przez Beneficjenta utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie skierowanego uczestnika projektu. Jednak nie wcześniej niż po zakończeniu zadania 3 (staż) w ramach projektu.
  - 3) pozostałych warunków określonych w zawartej umowie.
7. **Rozliczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 6** nie może zawierać wydatków (zakupy), na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne. Nie może zawierać także zakupu używanego środka trwałego, jeśli dany środek był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.
8. **W rozliczeniu** należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie powinno zawierać informację czy podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.  
**Beneficjent zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dokumentów mającej na celu potwierdzenie czy złożona informacja jest zgodna z prawdą a przedstawione rozliczenie jest prawidłowe. Beneficjent zastrzega sobie również prawo do przekazania rozliczenia lub danych z niego wynikających do właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego.**
9. **Przy rozliczaniu poniesionych kosztów** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **uwzględniane są tylko faktury wraz z dowodem zapłaty.**
10. W przypadku dokonania w ramach wnioskowanych środków zakupu za granicą, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego).

11. **W przypadku zakupu rzeczy używanej o wartości powyżej 10 000 zł brutto wymagana jest wycena rzeczoznawcy. W przypadku różnicy pomiędzy wyceną rzeczoznawcy a kwotą zakupu przekraczającą 10% wartości zakupu, do rozliczenia przyjmowana będzie kwota ustalona przez rzeczoznawcę.**
12. **Do rozliczenia nie dopuszcza się umów cywilnoprawnych (np. umowy o dzieło, umowy zlecenia) oraz rachunków wystawianych na podstawie tych umów. Nie są także uwzględniane umowy kupna-sprzedaży.**
13. Wydatki przeznaczone na zakup **mebli** (regały, półki, krzesła, biurka, szafki, itp.) nie mogą przekraczać **50% przyznanych środków**.
14. Ceny dokonanych zakupów w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy nie powinny zasadniczo odbiegać od cen przedstawionych w szczegółowej specyfikacji (nie więcej niż o 25%), przy czym łączna suma wydatków winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanej refundacji.
15. Wydatki, które nie zostaną przewidziane w specyfikacji zakupów zamieszczonej we wniosku, nie zostaną uwzględnione do rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Nie będą również uwzględnione wydatki poniesione przed zawarciem umowy z Beneficjentem.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Beneficjent, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
17. **Rozliczenie kosztów jest dokonywane w kwotach brutto** (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług), z zastrzeżeniem zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

## § 11.

1. Utworzenie stanowiska pracy winno nastąpić w terminie zawartym w umowie o refundację.
2. **Beneficjent przed skierowaniem uczestnika i dokonaniem wypłaty refundacji stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.**

## § 12.

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego przez Beneficjenta uczestnika przez okres co najmniej 24 miesięcy.

2. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest dostarczyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę zawartej z uczestnikiem skierowanym na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy w terminie 7 dni od daty jej podpisania.
3. Umowa o pracę nie może być zawarta z małżonkiem, rodzicem i dzieckiem pracodawcy (nie dotyczy osób prawnych ani spółki cywilnej).
4. Do okresów zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie wlicza się okresów :
  - a) urlopów bezpłatnych,
  - b) urlopów macierzyńskich (tacierzyńskich),
  - c) urlopów wychowawczych,
  - d) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
  - e) niezdolności do pracy (np. z powodu choroby) trwającej powyżej 30 dni.
5. O okolicznościach, o których mowa jest w ust. 4, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest zawiadomić Beneficjenta w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Jeżeli okresy niewykonywania pracy na utworzonym stanowisku pracy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa jest w ust. 4 miałyby trwać ponad 30 dni w miejsce pracownika urlopowanego/niezdolnego do pracy Beneficjent skieruje na utworzone stanowisko pracy kolejnego bezrobotnego a podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę na zastępstwo kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Beneficjenta.
6. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym uczestnikiem na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie może nastąpić z przyczyn leżących po stronie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne. Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego tylko w przypadkach określonych w art. 52 i 53 Kodeksu Pracy.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym miejscu pracy, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy i przedłożyć kopię świadectwa pracy oraz pisemnego wniosku pracownika o rozwiązanie umowy o pracę.
8. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany zatrudnić na zwolnionym stanowisku pracy kolejnego skierowanego przez Beneficjenta bezrobotnego w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakat.
9. W przypadku uzupełniania wakatów każda kolejna umowa o pracę zawarta z następnym bezrobotnym skierowanym na utworzone stanowisko pracy powinna być zawarta na czas co najmniej uzupełniający do 24-miesięcznego okresu zatrudnienia.

10. Określony w umowie 24-miesięczny okres, przez który podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany zatrudniać skierowanego przez Beneficjenta uczestnika, ulega odpowiedniemu przedłużeniu o wszystkie niepodlegające zaliczeniu do okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy okresy, o których mowa jest w ust. 5 oraz o okresy innych przerw w zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

### § 13.

1. Wypłata refundacji następuje wyłącznie na rachunek bankowy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu refundacji.
2. Za dzień otrzymania refundacji uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

### § 14.

1. Pomoc de minimis może być udzielona podmiotowi, szkole, przedszkolu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne jeżeli nie przekracza 200 000 EURO w okresie kolejnych trzech lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów kwota refundacji nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych (wyjątek stanowi sytuacja, gdy podmiot prowadzący działalność zarobkową w sektorze drogowego transportu towarów prowadzi także inną działalność i zapewnia rozdzielną działalność lub wyodrębnienie kosztów. Wówczas maksymalny pułap pomocy de minimis w ciągu 3 lat podatkowych wynosi 200 000 EURO).
2. Pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej może być udzielona, jeżeli nie przekracza 15 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych.

### § 15

1. Zabezpieczenie zwrotu środków przyznanych podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne na wyposażenie lub doposażenie **jednego stanowiska pracy** może stanowić:
  - 1) poręczenie cywilne – dwóch poręczycieli
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - dwóch poręczycieli.
  - 3) gwarancja bankowa
  - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
  - 5) zastaw na prawach lub rzeczach
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika



2. Poręczycielem może być osoba w wieku do 65 lat osiągająca dochody z jednego źródła po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, **w wysokości nie niższej, niż 2.400,00 zł brutto/miesięcznie**, w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która:

1) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony wynoszący **co najmniej 3 lata** licząc od dnia zawarcia umowy, niebędąca w okresie wypowiedzenia.

Celem udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 osoba ta powinna przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie tego zaświadczenia – wystawione przez pracodawcę na druku Beneficjenta,

lub która:

2) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

Celem udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 osoba ta powinna przedłożyć łącznie:

a) złożone na druku Beneficjenta pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych

b) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach z ostatniego roku podatkowego

lub która:

3) ma przyznane prawo do emerytury lub renty stałej.

Celem udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 3 osoba ta zobowiązana jest przedłożyć łącznie:

a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji o przyznaniu emerytury lub renty stałej albo kopię ostatniej decyzji o waloryzacji emerytury lub renty stałej (oryginał do wglądu)

b) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument poświadczający wysokość pobieranej emerytury lub renty stałej np. ostatni odcinek przekazu ZUS/KRUS renty/emerytury, wyciąg bankowy za ostatni miesiąc potwierdzający wpływ tego świadczenia (oryginał do wglądu).

3. Poręczyciel jest ponadto zobowiązany do przedłożenia informacji o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

4. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji, bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów, wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.

5. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych na więcej niż jedno stanowisko pracy wymaganą liczbę poręczycieli zwiększa się proporcjonalnie do ilości stanowisk.

6. Poręczycielem nie może być:

a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;

b) pracownik podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację;

- c) osoba która poręczała tut. Beneficjentowi umowy cywilnoprawne innej osobie będącej dłużnikiem Funduszu Pracy;
  - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
  - e) współmałżonek poręczyciela, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.
7. Zgoda współmałżonka osoby, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz współmałżonka poręczyciela powinna być wyrażona podpisem złożonym – podobnie jak podpis podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne i poręczyciela - w siedzibie Beneficjenta, w obecności jego przedstawiciela.
  8. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.
  9. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie gwarancji bankowej lub blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 40% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji, a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 4 lata od dnia zawarcia umowy o refundację.
  10. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, poddanie się egzekucji może nastąpić do kwoty nie niższej niż podwyższona o 40% kwota przyznanej refundacji, z klauzulą wykonalności ustanowioną na co najmniej 4 lata od dnia zawarcia umowy o refundację.
  11. Przedłożone w związku z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu refundacji zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty powinny zawierać aktualne informacje na dzień podpisania umowy o refundację. W przypadku zaistnienia okoliczności dezaktualizującej informacje zawarte w przedłożonym zaświadczeniu, złożonym oświadczeniu lub innym dokumencie podmiot zobowiązany do jego przedłożenia powinien w terminie do 7 dni doręczyć do Beneficjenta aktualne zaświadczenie, oświadczenie lub inny dokument.
  12. Wybór formy zabezpieczenia należy do Beneficjenta, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia.
  13. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

## **§ 16.**

1. Beneficjent i inne upoważnione instytucje w każdym czasie mają prawo dokonywać wizyt monitorujących w miejscu siedziby oraz w miejscu prowadzenia działalności przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub

doposażenia stanowiska pracy celem weryfikacji prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy.

2. Beneficjent może żądać, na każdym etapie postępowania, dostarczenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących powadzenia działalności i zatrudniania pracowników.
3. Przedłożone na każdym etapie postępowania kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Beneficjent ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów których kserokopie zostały przedłożone w związku z ubieganiem się o refundację lub realizacją umowy o refundację.

## **§ 17.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.