

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu strzyżowskiego (III)”

§1

Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt niekonkurencyjny „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu strzyżowskiego (III)” realizowany przez Powiat Strzyżowski/Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie w ramach Działania 7.1 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
3. FEP 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
4. Ustawa – ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm).
5. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu strzyżowskiego (III)” realizowanym przez Powiat Strzyżowski/Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie .
6. Beneficjent – Powiat Strzyżowski/Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38-100 Strzyżów.
7. Uczestnik projektu – osoba bezrobotna zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która rozpoczęła udział w Projekcie i podpisała Dokumentację projektową.
8. Grupa docelowa – grupa osób bezrobotnych, do której skierowany jest Projekt.
9. Forma pomocy - oznacza jedną z form przewidzianych w projekcie, tj. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, staż, bon na zasiedlenie lub zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
10. Grupa docelowa: osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP Strzyżów, w szczególności osoby: młode, poniżej 30 roku życia oraz starsze, powyżej 55 roku życia, długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach,
11. Osoba bezrobotna – osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm).
12. Osoba młoda, poniżej 30 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie nie miała ukończonych 30 lat (osoba w wieku 18 – 29 lat).
13. Osoba starsza, powyżej 55 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie miała ukończone 55 lat (od dnia 55 urodzin).
14. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

15. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
16. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj.: niższe niż podstawowe (ISCED 0), podstawowe (ISCED 1), gimnazjalne (ISCED 2) lub ponadgimnazjalne (ISCED 3).
17. Doradca ds. zatrudnienia – pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie, sprawujący opiekę nad osobami bezrobotnymi.
18. Dokumentacja projektowa – zbiór dokumentów zawierających dane osobowe Uczestnika Projektu, dane kontaktowe, status Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
19. Zespół projektowy – pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie zajmujący się realizacją Projektu.
20. Indywidualny Plan Działania - plan działania obejmujący formy pomocy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie niekonkurencyjnym „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu strzyżowskiego (III)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.
2. Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu strzyżowskiego (III)” realizowany jest przez Powiat Strzyżowski/Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, na terenie powiatu strzyżowskiego, zgodnie z Ustawą.
3. Okres realizacji projektu – od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.
4. Celem projektu jest poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla 316 osób (151 kobiet i 165 mężczyzn) bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Strzyżowie, w szczególności osób: młodych - poniżej 30 roku życia oraz starszych - powyżej 55 roku życia, długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach.
5. W ramach projektu uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem w postaci środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, staży oraz bonów na zasiedlenie. Wszyscy uczestnicy projektu będą mieć przygotowany lub zaktualizowany Indywidualny Plan Działania. Uczestnicy, którzy otrzymają bon na zasiedlenie lub będą kierowani do pracy, zostaną objęci działaniami pośrednictwa pracy lub doradztwa zawodowego. Dodatkowo osoby młode do 30 roku życia otrzymają wsparcie w formie indywidualnej porady zawodowej. Doradca ds. zatrudnienia, korzystając z odpowiednich narzędzi, określi także poziom kompetencji cyfrowych posiadanych przez osoby bezrobotne w wieku do 30 roku życia.

§3 Uczestnicy Projektu

1. Zgodnie ze Specyficznymi Kryteriami Dostępu dla Działania 7.1 co najmniej 80% uczestników projektu będą stanowiły osoby pozostające bez pracy, zamieszkałe w powiecie strzyżowskim (woj. podkarpackie), zarejestrowane w PUP Strzyżów jako bezrobotne, należące do co najmniej jednej z następujących grup:
 - a. osoby młode - do 30 roku życia¹;
 - b. osoby starsze - powyżej 55 roku życia;
 - c. osoby długotrwale bezrobotne;
 - d. kobiety;
 - e. osoby niepełnosprawne;
 - f. osoby o niskich kwalifikacjach;
2. Wsparcie dla osób młodych - do 30 roku życia będzie udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce (GdM) tzn. w ciągu 4 miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Okres 4 miesięcy w ciągu którego należy udzielić wsparcia, liczony będzie od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.
3. Projekt skierowany jest do 316 uczestników projektu (151 kobiet i 165 mężczyzn) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie. Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w projekcie. Zmiana ta nie wymaga aktualizacji Regulaminu.

§4 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Wsparcie w ramach Projektu świadczone będzie na podstawie przepisów Ustawy oraz aktów wykonawczych, zgodnie z zasadami i regulaminami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie.
2. W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a. wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
 - b. bony na zasiedlenie (dla osób młodych – poniżej 30 roku życia);
 - c. staże
3. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w Ustawie.
4. Projekt zakłada, że udział w projekcie osoby młodej do 30 r ż każdorazowo będzie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz, że w razie potrzeby poziom tych kompetencji zostanie uzupełniony.
5. Moment przystąpienia do Projektu to moment udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu, tożsamy z wypełnieniem Dokumentacji projektowej.

¹ Wsparcie dla osób młodych, do 30 roku życia będzie udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce (GdM) tzn. w ciągu 4 miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Okres 4 miesięcy w ciągu którego należy udzielić wsparcia, liczony będzie od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Proces rekrutacji będzie trwał od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku braku w budżecie wolnych środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników projektu w ramach danego zadania.
2. Za proces rekrutacji odpowiedzialni są pracownicy PUP Strzyżów.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans płci, tak aby zapewnić uczestnikom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia. Każdy z potencjalnych uczestników spełniających kryteria projektu będzie miał równy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania, wyznanie, itp.
4. Rekrutacja prowadzona będzie równoległe wraz z działaniami informacyjno – promocyjnymi, tj. plakat w miejscu realizacji Projektu, umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta informacji o możliwości wzięcia udziału w Projekcie w ramach poszczególnych form wsparcia, umieszczanie na stronie internetowej Beneficjenta naborów wniosków na poszczególne formy wsparcia, przekazywanie informacji bezpośrednio w trakcie spotkań i wizyt u Doradcy ds. zatrudnienia, kadry zarządzającej Projektem oraz pracowników merytorycznych realizujących formy wsparcia Projektu.
5. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może skierować na jego miejsce kolejną osobę bezrobotną, kwalifikującą się do objęcia wsparciem.
7. Osoby przystępujące do projektu zobowiązane są wypełnić Dokumentację projektową (Kwestionariusz rekrutacyjny, Oświadczenie RODO oraz Oświadczenie uczestnika projektu) dostępne u doradców ds. zatrudnienia. Dokumentację projektową wypełnia się tylko raz - przy przystąpieniu uczestnika do projektu. Odmowa podpisania któregokolwiek z ww. dokumentów skutkuje nie przyjęciem kandydata do projektu. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Działania 7.1 Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
8. W Dokumentacji projektowej uczestnik składa oświadczenia niezbędne do zakwalifikowania do projektu.
9. Rekrutacja do projektu będzie realizowana w następujących etapach:
 - a. Etap I - zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez kontakt z doradcami klienta,
 - b. Etap II - weryfikowanie kwalifikowalności kandydata.
 - c. Etap III - wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa oraz Oświadczenia uczestnika projektu i Oświadczenia RODO.
10. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała Dokumentację projektową (Kwestionariusz rekrutacyjny oraz Oświadczenie uczestnika projektu i Oświadczenie RODO).
11. Wszyscy uczestnicy będą realizować zadania zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
12. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i spowodowane chęcią udziału osoby bezrobotnej.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do: korzystania ze wsparcia doradcy ds. zatrudnienia, bezpłatnego korzystania z form wsparcia oferowanych w projekcie.
2. Uczestnik w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie ma obowiązek prawidłowo wypełnić Dokumentację projektową. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w Dokumentacji projektowej wyklucza możliwość udziału w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem, zasadami i regulaminami obowiązującymi na danej formie wsparcia, z której korzysta oraz do przestrzegania założeń w nich zawartych;
 - b. rzetelnego i kompletnego wypełnienia i podpisania Dokumentacji projektowej;
 - c. informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych zawartych w Dokumentacji projektowej oraz innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
 - d. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - e. aktywnego, regularnego i prawidłowego uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty w ramach Projektu;
 - f. udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu, w szczególności dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji Projektu;
 - g. informowania Beneficjenta o każdej zmianie statusu Uczestnika projektu na rynku pracy potwierdzone przedstawieniem stosownych dokumentów (np. umowa o pracę, świadectwo pracy) przez okres 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Beneficjent uwzględniając:
 - a. zasady realizacji poszczególnych form wsparcia w oparciu o Ustawę oraz rozporządzenia wykonawcze;
 - b. postanowienia wynikające z umowy pomiędzy Beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, na podstawie której realizowany jest Projekt;
 - c. obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie FEP 2021-2027;
 - d. przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.stryzow.praca.gov.pl oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem daty obowiązywania od 01.01.2026 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Robert Ziemia

