**Jeśli jesteś osobą samotnie wychowującą dziecko do 18 rż**

* akt/akty urodzenia dziecka/dzieci lub dowód osobisty (jeśli posiadają) – *do wglądu*
* wyrok o rozwodzie
* wyrok lub postanowienie Sądu lub zaświadczenie z ZK, jeżeli Twój małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności

**Jeśli jesteś osobą samotnie wychowującą dziecko niepełnosprawne do 24 rż. kontynuujące naukę, które legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności**

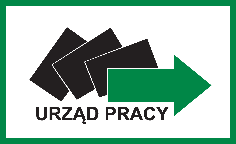
* akt urodzenia dziecka lub dowód osobisty (do wglądu)
* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
* zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu przez dziecko nauki

**Jeśli jesteś opiekunem osoby niepełnosprawnej** tj.:

1. matką lub ojcem,
2. opiekunem faktycznym dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującym się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
3. rodziną zastępczą spokrewnioną albo rodziną zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
4. rodzicem zastępczym zawodowym albo prowadzącym rodzinny dom dziecka nie pobierającym z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa odpowiednio w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
5. małżonkiem,
6. inną osobą, na której zgodnie z przepisami ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– opiekującym się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności **łącznie ze wskazaniami:** konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

* dokumenty potwierdzające powyższe fakty
* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka zawierające powyższe wskazania

**Jeśli byłeś zatrudniony za granicą w celu ubiegania się   
o zasiłek dla bezrobotnych**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Strzyżowie**

Pobierz i wypełnij stosowny wniosekpozwalający na ubieganie się o zasiłek dla bezrobotnych na zasadach sumowania okresów ubezpieczenia i zatrudnienia, przebytych za granicą.

Formularze są do pobrania:

* w PUP Strzyżów - pokój 10 (Rejestracja)
* na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy:

**wuprzeszow.praca.gov.pl**

Wypełnij wniosek o przyznanie zasiłku dla bezrobotnych   
i dołącz do niego dokumenty potwierdzające zatrudnienie za granicą np.: U001, zagraniczne świadectwa pracy, paski wypłat, rozliczenia, Jarografy, druki P45, P60.

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami przekaż pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji.

Urząd Pracy po tym jak uzna Cię za bezrobotnego prześle powyższą dokumentację do WUP.

Możesz również po dokonaniu rejestracji w Urzędzie sam złożyć dokumenty wraz z decyzją potwierdzającą uzyskanie statusu osoby bezrobotnej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie.

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE**

**DO REJESTRACJI**

**Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie**

ul. Daszyńskiego 2

38-100 Strzyżów

**tel. 17 2761 074**

**fax. 17 2763 079**

epuap: /PUPSTRZYZOW/SkrytkaESP

[sekretariat@strzyzow.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@strzyzow.praca.gov.pl)

[www.strzyzow.praca.gov.pl](http://www.strzyzow.praca.gov.pl)



**Możliwości rejestracji**

**Elektroniczna** bez konieczności osobistej wizyty

za pośrednictwem **praca.gov.pl**

**Osobista** w siedzibie PUP w godzinach

**07.40 – 14.00**

**REJESTRACJA BEZROBOTNEGO NASTĘPUJE NA WNIOSEK.**

W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się   
o zarejestrowanie jako bezrobotny:

1. składa wniosek o rejestrację jako bezrobotny   
   za pośrednictwem formularza elektronicznego   
   na stronie praca.gov.pl

lub

1. zgłasza się do PUP właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny do wniosku o rejestrację jako bezrobotny **przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji**

* dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość;
* świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
* świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
* dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada;
* dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności.

**Jeśli jesteś cudzoziemcem**

* decyzja Wojewody, w której określone są warunki oraz okres pobytu w Polsce

**Jeśli jesteś wolontariuszem i wykonujesz świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

* przedstawiasz porozumienie z korzystającym

**Jeśli odbywasz praktykę absolwencką na zasadach określonych w ustawie o praktykach absolwenckich**

* przedstawiasz umowę o praktykę absolwencką

**Jeśli pełnisz funkcję członka statutowych władz organizacji pozarządowej, o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego**

* przedstawiasz oświadczenie organizacji, w której władzach zasiadasz, potwierdzające pełnioną funkcję i niepobieranie wynagrodzenia z tytułu jej pełnienia

**DODATKOWE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO USTALENIA UPRAWNIEŃ TJ. ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy**

* zaświadczenie o osiąganym wynagrodzeniu brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące

*(zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS)*

**W przypadku wykonywania umowy o pracę nakładczą**

* zaświadczenie o osiąganym dochodzie w rozbiciu   
  na poszczególne miesiące

*(zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS)*

**W przypadku świadczenia usług na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług**

* zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące *(zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS)*

**W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub współpracy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą**

* zaświadczenie o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z informacją o podstawie wymiaru tych składek *(zaświadczenie wystawia ZUS)*

**W przypadku wykonywania pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności**

* świadectwo zwolnienia z ZK lub AŚ
* zaświadczenie o podstawie wymiaru składek   
  na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy   
  w rozbiciu na poszczególne miesiące

**W przypadku odbywania służby wojskowej**

* książeczka wojskowa lub
* inny dokument potwierdzający czasokres i rodzaj pełnienia służby

**W przypadku pobierania z ZUS renty z tytułu niezdolności do pracy**

* decyzję o przyznaniu i odebraniu / wstrzymaniu świadczenia, lub
* zaświadczenie z ZUS o czasookresie i rodzaju pobieranego świadczenia

**W przypadku pobierania po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego**

* zaświadczenie z ZUS o czasookresie pobierania świadczenia wraz z informacją o podstawie wymiaru tych zasiłków / świadczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenia społeczne

**W przypadku pobierania świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego z OPS**

* decyzję o przyznaniu i odebraniu / wstrzymaniu świadczenia, lub
* zaświadczenie z OPS o czasookresie i rodzaju pobieranego świadczenia

**W przypadku:**

* świadczenia usług na podstawie **umowy uaktywniającej,**
* **sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem**, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
* **pobierania renty rodzinnej, w przypadku, gdy nastąpił zbieg** prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej
* **innych, za które były opłacane składki   
  na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy**
* pobierania **świadczenia pieniężnego** przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych
* **podlegania obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym,** zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
* **finansowania składek za ubezpieczonego ze środków**, o których mowa w art. 16 ust. 4a ustawy   
  o systemie ubezpieczeń społecznych
* zaświadczenie z ZUS potwierdzające rodzaj świadczenia i jego czasookres

**WYSOKOŚ ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH JEST UZALEŻNIONA OD STAŻU PRACY**

**100%** - dla osób, które udokumentują do 20 lat pracy

**120%** - dla osób, które udokumentują ponad 20 lat pracy