OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA
Dotyczy bonu na zasiedlenie – Druk A

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………...…………

Adres zamieszkania …..………………………………………………………………..………………

PESEL …………………………………………………………………………………………..……..

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie Panu/ Pani:

……………………………………...…………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko osoby ubiegającej się o środki w ramach bonu na zasiedlenie)

oświadczam, że osiągam dochody z tytułu:

zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania renty/emerytury\*

......................................................................................................................................................................... . /nazwa i adres miejsca pracy w przypadku zatrudnienia i działalności gosp. lub nazwa organu i nr decyzji w przypadku pobierania świadczenia/

2. Moje przeciętne miesięczne dochody wynoszą:

- z tytułu zatrudnienia - ……………………zł brutto

- z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - …………………zł brutto

- z tytułu pobierania renty / emerytury - ………………………… zł brutto

3. Ciążą na mnie/ Nie ciążą na mnie\* zobowiązania finansowe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwota pozostająca do spłaty | Wysokość raty | Przewidywany termin zakończenia spłaty | Instytucja kredytująca |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Zostałem poinformowany przez osobę, która otrzymała bon na zasiedlenie o charakterze tego wsparcia i rozumiem, że moje poręczenie cywilne stanowić będzie zabezpieczenie zwrotu środków
w wypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania warunków umowy przez Bezrobotnego wymienionego w punkcie 1.

Załączam:

1. W przypadku osoby zatrudnionej - zaświadczenie poręczyciela wg wzoru PUP (Druk A1);
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - Zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego oraz oświadczenie poręczyciela wg wzoru PUP (Druk A2);
3. W przypadku emeryta lub rencisty – kserokopia decyzji przyznającej świadczenie oraz wyciąg bankowy lub odcinek ZUS potwierdzający aktualną wysokość świadczenia.

 ……….….................................................

 (data i podpis składającego oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Poręczyciel wraz ze współmałżonkiem po pozytywnie rozpatrzonym wniosku osoby bezrobotnej stawiają się
w Urzędzie osobiście, w celu uzupełnienia i podpisania odpowiedniego dokumentu. W przypadku rozdzielności majątkowej lub stanu cywilnego: wdowiec/wdowa, rozwiedziony/a, należy okazać oryginał dokumentu potwierdzający dany stan.

**Klauzula informacyjna – poręczyciel**

W trybie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/
2016/679/2016-05-04) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38-100 Strzyżów reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie – tel.: 17 2768485, e-mail: iod@strzyzow.praca.gov.pl, adres: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), a także w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów innych ustaw.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r.
o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przepisy wykonawcze do powyższej ustawy oraz przepisy art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług realizowanych przez powiatowy urząd pracy, a w przypadku zawierania umów warunkiem ich zawarcia lub jest wymogiem dotyczącym realizacji umowy (np. poręczenie). Ewentualną konsekwencją odmowy podania przez Panią/Pana danych osobowych jest odmowa przyznania uprawnień osobie, której Pani/Pan poręcza. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione osoby, które są zaangażowane w realizację ww. zadań.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa do udostępnienia im danych osobowych, m.in. Urząd Skarbowy, Wojewódzki Urząd Pracy, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Państwowa Inspekcja Pracy, a także inne podmioty na podstawie zawartych umów takie jak: banki, Poczta Polska SA, Sygnity SA, podmioty świadczące usługi szkoleniowe, audytowe, niszczenia dokumentów, itp.
7. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe pozyskane od wszystkich podmiotów zobowiązanych na podstawie ustawy do udostępnienia tych danych tutejszemu Urzędowi.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską
i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
10. dostępu do treści swoich danych osobowych,
11. sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe,
12. usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – tylko wówczas, gdy usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych lub wniesiony sprzeciw nie będzie uniemożliwiać realizacji swoich zadań przez organy publiczne i nie będzie sprzeczne
z przepisami prawa,
13. cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – tylko wówczas, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy.
15. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.
16. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego
w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego
z przepisów obowiązującego prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym
i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Zapoznałem/am się

 …….…………………………….

(data i podpis)