

Zasady przyznawania dofinansowania oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej lub rolniczej i tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9-17, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1408/2023-10-25>);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2014/717/2023-10-25>).

Ilekcroć poniżej mowa jest o:

- 1) **staroście** – oznacza to Starostę Strzyżowskiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie;
- 2) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie;
- 3) **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę legitymującą się aktualnym prawomocnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem ZUS o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy;
- 4) **dofinansowaniu** – oznacza to dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego, zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej lub rolniczej w prowadzonym gospodarstwie rolnym;
- 5) **kredycie** – oznacza to kredyt udzielony przez bank na kontynuowanie prowadzenia działalności gospodarczej albo na kontynuowanie prowadzenia działalności rolniczej we własnym lub dzierżawionym gospodarstwie rolnym;
- 6) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 1

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Osoba niepełnosprawna prowadząca działalność gospodarczą albo własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne może otrzymać, ze środków PFRON dofinansowanie do wysokości 50% oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie tej działalności, jeżeli:
 - 1) nie korzystała z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo pożyczka została w całości spłacona lub umorzona;

- 2) nie otrzymała bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo prowadziła tę działalność co najmniej przez 24 miesiące od dnia otrzymania pomocy na ten cel.
2. Nie podlega dofinansowaniu oprocentowanie kredytu udzielonego przez bank na budowę albo rozbudowę budynku lub lokalu, jeżeli jest to budynek lub lokal mieszkalny.
3. Nie podlega dofinansowaniu oprocentowanie kredytu udzielonego przez bank na zakup nieruchomości z wyjątkiem zakupu nieruchomości rolnej w celu kontynuowania prowadzenia działalności rolniczej.
4. Nie podlega dofinansowaniu oprocentowanie kredytu udzielonego przez bank na zakup samochodu osobowego, chyba że taki zakup ma bezpośredni związek z wykonywaniem działalności ze względu na jej rodzaj.
5. **Nie podlega dofinansowaniu oprocentowanie kredytu udzielonego przez bank osobie niepełnosprawnej, która:**
 - 1) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
 - 2) posiada zaległości w opłaceniu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych;
 - 3) była karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub jest objęta prowadzonym postępowaniem w takiej sprawie;
 - 4) nie spełnia warunków do uzyskania pomocy de minimis.
6. Pomoc de minimis może być udzielona, jeżeli nie przekracza 300 000 EURO w okresie 3 lat minionych przed dniem złożenia wniosku. Pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej może być udzielona, jeżeli nie przekracza 50 000 EURO w okresie trzech lat. Pomoc de minimis w sektorze rybactwa i akwakultury może być udzielona, jeżeli nie przekracza 30 000 EURO w okresie trzech lat.
7. Nie podlega dofinansowaniu oprocentowanie kredytu udzielonego przez bank osobie niepełnosprawnej, wobec której toczy się postępowanie upadłościowe lub jest objęta zakazem prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Dofinansowanie następuje na podstawie umowy zawartej przez starostę z osobą, o której mowa w ust. 1.
9. Wysokość dofinansowania określa umowa, przy czym może ono wynosić maksymalnie 50% oprocentowania kredytu bankowego.
10. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie odsetek z tytułu nieterminowej spłaty rat kredytu bądź innych należności wynikających z umowy kredytu.
11. Dofinansowanie może dotyczyć wyłącznie spłaty kredytu przypadającej za okres po dniu zawarcia umowy ze starostą.
12. Dofinansowanie obejmuje wyłącznie odsetki bieżące, które przypadają do zapłaty do końca roku kalendarzowego po dniu zawarcia umowy.
13. Osoba niepełnosprawna może otrzymać dofinansowanie do oprocentowania wyłącznie jednego kredytu bankowego.

§ 2

Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. W celu otrzymania dofinansowania osoba niepełnosprawna zamieszkała lub prowadząca działalność gospodarczą albo działalność rolniczą na terenie powiatu strzyżowskiego powinna złożyć w Urzędzie wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek można:
 - złożyć w siedzibie Urzędu;
 - przesać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe;
 - przesać w formie elektronicznej z wykorzystaniem portalu sow.pfron.org.pl;
 - przesać drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrytki podawczej ePUAP Urzędu (/PUPSTRYZOW/SkrytkaESP);
 - adres skrzynki do eDoręczeń (AE:PL-47979-84763-JGBVA-17).
3. Starosta rozpatruje wniosek w terminie do 30 dni od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku do Urzędu.
4. Składane wnioski są rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu.
5. Po otrzymaniu wniosku starosta sprawdza go pod względem rachunkowym i formalnym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku lub braku wymaganych załączników starosta:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach we wniosku lub brakach wniosku;
 - 2) wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Termin na usunięcie nieprawidłowości lub braków wniosku może być wydłużony na uzasadniony wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub braków nie może nastąpić w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.
7. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 6, starosta informuje pisemnie lub drogą elektroniczną wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
8. **Do wniosku o przyznanie dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest załączyć:**
 - 1) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami (ważne 30 dni);
 - 2) aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatami (ważne 30 dni);
 - 3) w przypadku pracodawców opłacających składki na KRUS, aktualne zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu z opłatami (ważne 30 dni);
 - 4) wydruk z rejestru CEIDG lub KRS albo z innego właściwego rejestru celem potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą aktualne zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające: wielkość posiadanego gospodarstwa rolnego, okres jego prowadzenia oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatku rolnego (wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku);
 - 6) w przypadku osób prowadzących dział specjalny produkcji rolnej – aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające okres, od kiedy wnioskodawca prowadzi dział specjalny produkcji rolnej oraz o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku);
 - 7) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie ZUS o niezdolności do pracy;
 - 8) umowę kredytu zaciągniętego w banku na kontynuowanie działalności gospodarczej albo działalności rolniczej;
 - 9) informację banku na temat udzielonego kredytu, celu w jakim został udzielony kredyt, wysokości spłaty, wysokości zadłużenia, wysokości oprocentowania;
 - 10) harmonogram spłaty kredytu;

- 11) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis / w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie;
 - 12) oświadczenia wnioskodawcy (zał. nr 1);
 - 13) informację wnioskodawcy o prowadzonej działalności i przeznaczeniu kredytu bankowego (zał. nr 2);
 - 14) oświadczenie dotyczące pomocy publicznej (zał. nr 3);
 - 15) klauzulę informacyjną (zał. nr 4).
9. Starosta może żądać od wnioskodawcy przedłożenia dodatkowo innych dokumentów pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.
10. Wnioski podlegają ocenie Komisji właściwej do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania oprocentowania kredytu bankowego.
11. W przypadku, gdy z umowy kredytu bankowego i załączonych do wniosku dokumentów nie wynika jednoznacznie i niewątpliwie, że kredyt został udzielony na kontynuowanie prowadzenia wskazanej we wniosku działalności gospodarczej lub rolniczej Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień odnośnie przeznaczenia środków udzielonego kredytu i jego związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub rolniczą.
12. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku starosta pisemnie lub w formie elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje o proponowanym terminie zawarcia umowy.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje o przyczynach odmowy. Od informacji o odmownym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
15. Starosta zawiera z osobą niepełnosprawną pisemną umowę o dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo zaciągniętego w celu kontynuowania prowadzenia działalności rolniczej we własnym lub dzierżawionym gospodarstwie rolnym, zwaną „umową o dofinansowanie”.
16. Umowa o dofinansowanie określa w szczególności:
- 1) strony umowy;
 - 2) okres dofinansowania oprocentowania kredytu bankowego;
 - 3) wysokość dofinansowania oprocentowania kredytu bankowego;
 - 4) terminy przekazywania przez Urząd dofinansowania na wskazany w umowie rachunek bankowy;
 - 5) uprawnienie do bezzwłocznego wstrzymania dalszego przekazywania przez Urząd dofinansowania w przypadku nieudokumentowania w obowiązującym terminie dokonania zapłaty w całości należnej raty (wraz z odsetkami) w terminie wynikającym z harmonogramu spłaty kredytu;
 - 6) zobowiązania osoby niepełnosprawnej, której przyznano dofinansowanie do:
 - a) kontynuowania prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej przez okres wskazany w umowie;
 - b) bezzwłocznego zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy;
 - c) bezzwłocznego zawiadomienia Urzędu o: zmianie wysokości rat kredytu, zmianie harmonogramu spłaty kredytu, zawieszeniu spłaty kredytu, odroczeniu spłaty kredytu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy zawartej z bankiem, przeniesieniu kredytu do

- innego banku, zmianie numeru rachunku bankowego i o wszelkich zmianach umowy kredytu zawartej z bankiem;
- d) bezzwłocznego zawiadomienia Urzędu o zaistniałych opóźnieniach w spłacie kredytu, zaległościach w uregulowaniu należnych bankowi opłat wynikających z zawartej umowy kredytu;
 - e) bezzwłocznego zawiadomienia o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej albo rolniczej;
 - f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Urząd w celu ustalenia wywiązywania się z warunków umowy o dofinansowanie, w tym w celu ustalenia kontynuowania prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej;
 - g) przedkładania w ustalonych w umowie terminach określonych w niej dokumentów lub innych dowodów celem potwierdzenia terminowej spłaty kredytu;
 - h) przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy przez okres 10 lat od dnia przyznania tej pomocy;
 - i) zwrotu dofinansowania z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w przypadku naruszenia postanowień umowy, złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń czy informacji stanowiących podstawę przyznania dofinansowania lub jego rozliczenia;
- 7) sposób zabezpieczenia wykonania umowy;
 - 8) warunki i sposób zmiany oraz rozwiązania umowy.
17. Przedkładane w Urzędzie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości Starosta może wezwać o przedłożenie do wglądu oryginału dokumentu, którego kopia została przedłożona w Urzędzie.
18. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania do oprocentowania kredytu bankowego stanowi poręczenie cywilne. Do zawarcia umowy poręczenia wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela, udzielona w siedzibie Urzędu i poświadczona przez pracownika Urzędu.
19. Poręczycielem może być osoba w wieku do 65 roku życia osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej niż:
- 1) **5 000,00 zł brutto / miesięcznie**, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na okres co najmniej 2 lata w dniu udzielenia poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) **5 000,00 zł brutto / miesięcznie**, prowadząca działalność gospodarczą minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 3) **5 000,00 zł brutto / miesięcznie** z tytułu emerytury lub renty stałej.
20. Poręczycielem nie może być:
- 1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
 - 2) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON;
 - 3) osoba, która poręczała w Urzędzie umowy cywilnoprawne innej osobie;
 - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - 5) współmałżonek poręczyciela, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.
21. W celu ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 19 wymagane będzie przedstawienie:

- 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualnego (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich 3-ch miesięcy;
- 2) przez poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą następujących dokumentów (ważnych 1 miesiąc od daty wystawienia):
 - złożone na druku Urzędu pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON, oraz innych danin publicznych;
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach z ostatniego roku podatkowego;
- 3) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę:
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji o przyznaniu emerytury lub renty stałej albo kopię ostatniej decyzji o waloryzacji emerytury lub renty stałej (oryginał do wglądu);
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument poświadczający wysokość pobieranej emerytury lub renty stałej np. ostatni odcinek przekazu ZUS / KRUS / renty / emerytury, wyciąg bankowy za ostatni miesiąc potwierdzający wpływ tego świadczenia (oryginał do wglądu).