

Załącznik nr 2 do ogłoszenia naboru na  
Stanowisko na wolne kierownicze  
stanowisko urzędnicze:  
Kierownik Dziennego Domu Pomocy

## Klauzula informacyjna – kandydaci do pracy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), Dz.U. UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej z siedzibą w: Niewodna 26, 38-124 Wiśniowa.  
Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [gops@wisniowa.pl](mailto:gops@wisniowa.pl), telefonicznie pod numerem 172775049 lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w oparciu o zgodę oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r, ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych w celu prowadzenia aktualnej rekrutacji i zatrudnienia wybranego kandydata.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie*. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora na podstawie przepisów prawa upoważniających do ich pozyskania i przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do udziału w procesie rekrutacji i nawiązania stosunku pracy.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą zwracane. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

.....  
(data, czytelny podpis)