ZATWIERDZAM:

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

st. bryg. mgr inż. Rafał RUTYNA

Strzyżów, dnia 5 maja 2021 r.

POT.1110.4.1.2021

OGŁOSZENIE
O NABORZE DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Strzyżowie
ogłasza nabór do służby przygotowawczej
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzyżowie
na stanowisko stażysta, docelowo: technik
w codziennym rozkładzie czasu służby

1. Liczba stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby: 1 stanowisko.

2.1. Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne: stażysta (docelowo technik).

2.2. Miejsce pełnienia służby: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Strzyżowie, 38-100 Strzyżów, ul. Sportowa 20.

2.3. Rodzaj rozkładu czasu służby: codzienny rozkład czasu służby.

Z uwagi na możliwość dysponowania przyjmowanego do służby strażaka do działań ratowniczo-gaśniczych, postępowanie kwalifikacyjne prowadzone będzie w sposób właściwy dla kandydatów na stanowiska bezpośrednio związane z udziałem w działaniach ratowniczo-gaśniczych.

3. Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

3.1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1123 ze zm.), tj.:

1) posiadać obywatelstwo polskie,
2) nie być karanym za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe,
3) korzystać z pełni praw publicznych,
4) posiadać co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe,
5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby,
6) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej tzn. odbytą zasadnicza służbę wojskową, lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej (warunku nie stosuje się do kobiet).

3.2. Preferencje z tytułu posiadanego przez kandydatów wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności.

Posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności będą oceniane w systemie punktowym, który jest określony w załączniku do rozporządzenia MSWiA z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 672), z zastrzeżeniem, że:

1) nie będą przyznawane punkty za preferencje o których mowa w pkt. 12 – 15 i 17 załącznika do w/w rozporządzenia;
2) jako dodatkowe uprawnienie, za które przyznawane będą punkty, o których mowa w pkt. 16 załącznika do w/w rozporządzenia, będzie brane pod uwagę posiadanie prawa jazdy, co najmniej kat. B.

Szczegółowy system punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności został opisany w ETAPIE IV postępowania kwalifikacyjnego – ocena złożonych dokumentów.

4. Inne kompetencje, przydatne na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

1) ukończone kursy i szkolenia w zakresie informatyki,
2) biegła znajomość systemów operacyjnych w tym serwerowych, oprogramowania użytkowego używanego w pracy biurowej,
3) znajomość zasad funkcjonowania sieci teleinformatycznych,
4) znajomość zasad eksploatacji urządzeń i sprzętu silnikowego,
5) obsługa urządzeń biurowych,
6) dobra organizacja i dyscyplina pracy,
7) duża samodzielność w działaniu, sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
8) umiejętność pracy pod presją czasu,
9) umiejętność redagowania dokumentów,
10) wysoka kultura osobista,
11) dyspozycyjność.

5. Główne obowiązki na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

1) zapewnienie niezawodnego i ciągłego funkcjonowania sieci i urządzeń teleinformatycznych,
2) sprawowanie nadzoru nad stroną internetową, kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną,
3) wdrażanie systemów teleinformatycznych,
4) realizacja zadań administratora sieci i środowisk programowych,
5) zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów i pomieszczeń,
6) dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, materiałów i usług z uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych,
7) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej,
8) prowadzenie pojazdów służbowych,
9) pełnienie dyżurów w zmianowym rozkładzie czasu służby, w tym udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych oraz ćwiczeniach zgodnie z potrzebami służby.

6. Wymagane dokumenty:

6.1. Kandydat w terminie wskazanym w ogłoszeniu składa:

1) podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (wraz z adresem oraz numerem telefonu),
2) życiorys (dopuszcza się w formie CV) własnoręcznie podpisany,
3) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego oraz oświadczenie o zgodzie na publikację wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w siedzibie KP PSP w Strzyżowie (zał. nr 1),
4) podpisane oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w pkt. 3.1. stawianych kandydatom oraz oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami naboru i o braku roszczeń o wypłatę odszkodowania z tytułu ewentualnego nieszczęśliwego wypadku podczas udziału w poszczególnych etapach procesu rekrutacji (zał. nr 2),
5) podpisaną klauzulę informacyjną (zał. nr 5).

6.2. Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej składa:

1) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności, prawo jazdy (jeżeli posiada),
3) kserokopię książeczki wojskowej (strony z danymi osobowymi oraz strony dot. stosunku do służby wojskowej – z wpisem przeniesiony do rezerwy), *wymogu nie stosuje się do kobiet,*
4) zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej (zał. nr 3).

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację - „Potwierdzam za zgodność z oryginałem" - data, własnoręczny podpis.

Uwaga: Termin składania dokumentów o których mowa w pkt 6.2. zostanie ustalony po zakończeniu III etapu postępowania kwalifikacyjnego (testu kompetencyjnego).

7. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z niżej wymienionych etapów.

ETAP I postępowania kwalifikacyjnego – ocena złożonych dokumentów o których mowa w pkt. 6.1.

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1., która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP II postępowania kwalifikacyjnego – test sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej składa się z:

a) podciąganie na drążku,
b) biegu po kopercie,
c) próby wydolnościowej,

który przeprowadza się i ocenia w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 55 pkt, a dla kobiet – co najmniej 45 pkt.

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie zaliczy testu sprawności fizycznej, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 38 pkt – dla mężczyzn i 30 pkt – dla kobiet. Przed rozpoczęciem każdej konkurencji testu sprawności fizycznej kandydat okazuje dokument potwierdzający tożsamość.

Uwaga: Kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej jest obowiązany dostarczyć przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej (zał. nr 4).

Wymagania ogólne

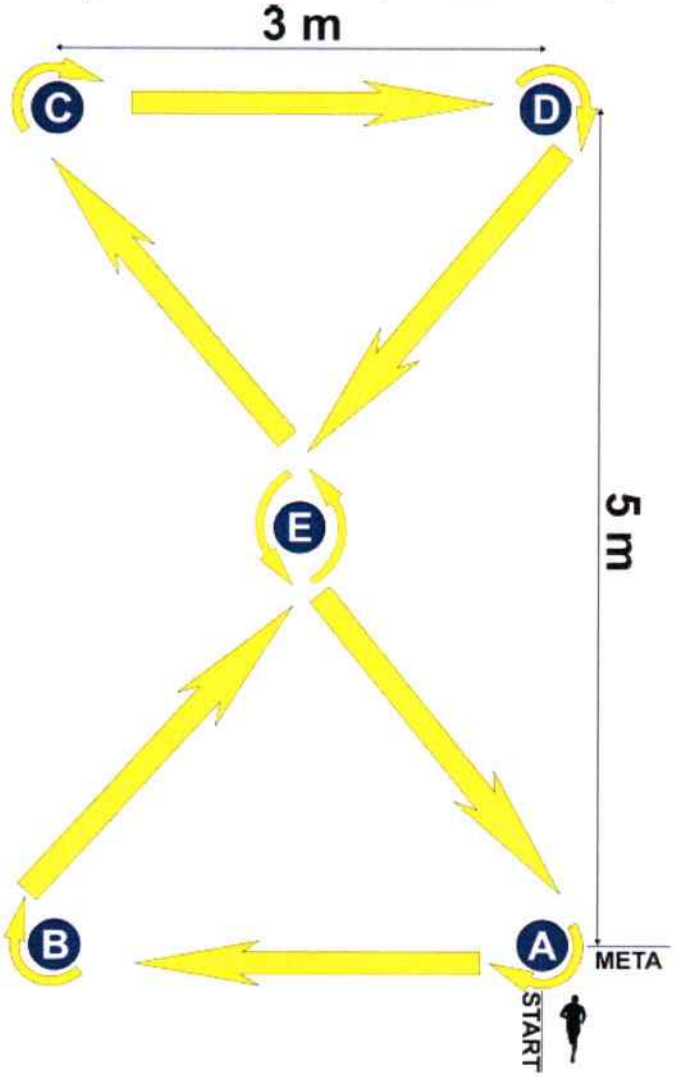
Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej zostaną przeprowadzone w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat do każdej z prób będzie mógł podejść tylko raz. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek). Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start" kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje.
Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



Rysunek

Sposób przeprowadzania próby wydolnościowej

Wymagania ogólne

Próbę wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat do każdej z prób podchodzi tylko raz. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

Opis próby wydolnościowej

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem.
Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrówek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 - numer 20-metrowego odcinka.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	X	X	X	X	X	X	X	5,1

Indywidualne wyniki kandydata, uzyskane w poszczególnych próbach, są przeliczane na punkty przypisane do konkretnego wyniku według tabeli.

TABELA PUNKTOWA
(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom - liczba odcinków)
75	26	22,00	12 - 5
74	25	22,05	12 - 4
73	24	22,10	12 - 3
72	23	22,15	12 - 2
71	22	22,20	12 - 1

70	21	22,25	11 - 12
69	20	22,30	11 - 11
68	19	22,35	11 - 10
67	18	22,40	11 - 9
66	17	22,45	11 - 8
65	16	22,50	11 - 7
64		22,55	11 - 6
63	15	22,60	11 - 5
62		22,65	11 - 4
61	14	22,70	11 - 3
60		22,75	11 - 2
59		22,80	11 - 1
58	13	22,85	10 - 11
57		22,90	10 - 10
56		22,95	10 - 9
55	12	23,00	10 - 8
54		23,05	10 - 7
53		23,10	10 - 6
52		23,15	10 - 5
51		23,20	10 - 4
50	11	23,25	10 - 3
49		23,30	10 - 2
48		23,35	10 - 1
47		23,40	9 - 11
46		23,45	9 - 10
45	10	23,50	9 - 9
44		23,60	9 - 8
43		23,70	9 - 7
42		23,80	9 - 6
41		23,90	9 - 5
40	9	24,00	9 - 4
39		24,10	9 - 3
38		24,20	9 - 2
37		24,30	9 - 1
36		24,40	8 - 11
35	8	24,50	8 - 10
34		24,60	8 - 9
33		24,70	8 - 8
32		24,80	8 - 7
31		24,90	8 - 6
30	7	25,00	8 - 5
29		25,10	8 - 4
28		25,20	8 - 3
27		25,30	8 - 2
26		25,40	8 - 1
25	6	25,50	7 - 10
24		25,60	7 - 9
23		25,70	7 - 8
22		25,80	7 - 7
21		25,90	7 - 6
20	5	26,00	7 - 5

19		26,10	7 - 4
18		26,20	7 - 3
17		26,30	7 - 2
16		26,40	7 - 1
15	4	26,50	6 - 10
14		26,60	6 - 9
13		26,70	6 - 8
12		26,80	6 - 7
11		26,90	6 - 6
10	3	27,00	6 - 5
9		27,10	6 - 4
8		27,20	6 - 3
7		27,30	6 - 2
6		27,40	6 - 1
5	2	27,50	5 - 9
4		27,60	5 - 8
3		27,70	5 - 7
2		27,80	5 - 6
1	1	27,90	5 - 5

Przykładowa ocena kandydata, który uzyskał:
– podciąganie się na drążku – 12 razy, tj. 55 pkt,
– bieg po kopercie – 22,75 s, tj. 60 pkt,
– beep test – 10 - 3, tj. 50 pkt.
Łącznie uzyskał 165 pkt. Średnia arytmetyczna (55 + 60 + 50) : 3 = 55 pkt.

Do wyników testu sprawności fizycznej nie dolicza się punktów preferencyjnych za wiek kandydata.

ETAP III postępowania kwalifikacyjnego – test kompetencyjny.

Test kompetencyjny trwa do 35 minut. W trakcie przeprowadzania testu kompetencyjnego bada się do 5 kompetencji, wynikających z kryteriów wskazanych w przepisach wydanych na podstawie art. 36a ust. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. Na każdą z badanych kompetencji przypada po 5 zadań zamkniętych zawierających 3 propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu. Pozytywny wynik z testu kompetencji osiąga kandydat, który uzyska co najmniej połowę możliwych do otrzymania punktów.

ETAP IV postępowania kwalifikacyjnego – ocena złożonych dokumentów o których mowa w pkt 6.2.

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności.

Preferencje, za które przyznawane są punkty:

1) szkolenie podstawowe w zawodzie strażak - **20 punktów**;
2) posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa - **25 punktów**;
3) posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa - **30 punktów**;
4) posiadanie tytułu zawodowego inżynier w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, uzyskanego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej - **15 punktów**;
5) uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882 ze zm.) - **5 punktów**;
6) uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym - **15 punktów**;
7) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP - **5 punktów**;
8) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT - **10 punktów**;
9) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT+RW - **15 punktów**;
10) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. - **15 punktów**;
11) ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania - **5 punktów**;
12) inne kwalifikacje lub uprawnienia za które przyznawane są punkty preferencyjne:
    a) prawo jazdy, co najmniej kat. B - **5 punktów**.

Sposób liczenia punktów:

1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1-3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach - w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia);

Wyjaśnienie użytych skrótów:

1) SP - szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
2) RT - szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
3) RW- szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 60.

ETAP V postępowania kwalifikacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna.

Rozmowa kwalifikacyjna, podczas której ocenie podlega:

- autoprezentacja, w której kandydat przedstawia swoje słabe i mocne strony, motywację do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz postawę społeczną,
- umiejętność przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi,
- wiedza na temat funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej,
- szczególne zainteresowania i dotychczasowe osiągnięcia kandydata.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów ustalonych w sposób określony powyżej.

ETAP VI postępowania kwalifikacyjnego – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Na badania lekarskie w celu oceny zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej kieruje się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie jest kierowany kolejny kandydat z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

8. Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Kwatermistrzowskim Komendy Powiatowej PSP w Strzyżowie pod nr telefonu (0-17) 2761001 wew. 204 od poniedziałku do piątku w godz. $7^{\underline{30}}$ do $15^{\underline{30}}$.

9. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów.

a) sekretariat Komendanta Powiatowego PSP w Strzyżowie, ul. Sportowa 20,

b) przesłane na adres Komenda Powiatowa PSP w Strzyżowie, ul. Sportowa 20, 38-100 Strzyżów.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 20 maja 2021 r.

Za datę przyjęcia liczy się data wpływu dokumentów do Komendy Powiatowej PSP w Strzyżowie. Aplikacje składane po terminie, nie będą rozpatrywane.

10. Sposób postępowania z dokumentami kandydatów.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów będą do odbioru w Wydziale Organizacyjno-Kwatermistrzowskim Komendy Powiatowej PSP w Strzyżowie w terminie do 1 miesiąca od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

11. Inne informacje do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

1. Po złożeniu przez kandydata dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny. Wyniki z etapów postepowania będą prezentowane przy użyciu numeru identyfikacyjnego kandydata.
2. Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Listy numerów identyfikacyjnych kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz terminy przeprowadzania kolejnych etapów postępowania, będą ogłaszane na bieżąco w trakcie trwania postępowania na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/kppsp-strzyzow oraz na tablicy ogłoszeń siedziby Komendy Powiatowej PSP w Strzyżowie, ul. Sportowa 20.
4. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w okresie ogłoszonego rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.), stąd zachodzi konieczność zachowania reżimu sanitarnego, postępowania zgodnie z wytycznymi oraz stosowania się do ograniczeń przewidzianych przepisami prawa i innymi aktami normatywnymi.

   W związku z tym kandydaci na każdym z etapów naboru, w którym wymagane jest ich osobiste stawiennictwo, zobowiązani są do:

   - posiadania maseczki, jednorazowych rękawiczek i środków dezynfekujących do własnego użytku,
   - zachowania wymaganego dystansu od innych osób,
   - poddania się pomiarowi temperatury,
   - stosowania się do poleceń i wskazówek osób przeprowadzających postępowanie kwalifikacyjne.

Prowadzący postępowanie kwalifikacyjne zastrzega prawo do wstrzymania naboru na jakimkolwiek jego etapie lub dokonania zmian w jego harmonogramie, w przypadku wprowadzenia zmian w prawie lub wytycznych i obostrzeń, które uniemożliwiłyby jego przeprowadzenie zgodnie z planem i wymogami.

Inne ważne informacje:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Strzyżowie (Strzyżów, ul. Sportowa 20, tel. 17 27 61 001; fax. 17 27 61 240; e-mail: kpstrzyzow@podkarpaicie.straz.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzyżowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych-Urszula Rędziniak, tel. 17 7470225, e-mai; iod@podkarpacie.straz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, d oraz e RODO – w związku z naborem do służby w PSP.
4. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych, jak podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań związanych z naborem do służby w PSP wynikających z ustawy.
6. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, d oraz e RODO. W związku z art. 5a ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym w obiektach Komendy Powiatowej PSP w Strzyżowie i ich bezpośrednim otoczeniu prowadzona jest obserwacja i rejestracja obrazu zdarzeń w postaci monitoringu wizyjnego. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia w obiekcie. Dane na rejestratorach zapisywane są w sposób ciągły. Ich okres przechowywania nie przekracza 30 dni, chyba że prawo nakazuje dłuższe przechowywanie danych. Nowe dane nadpisywane są na danych już istniejących i w zależności od częstotliwości korzystania z rejestratora, dostępne mogą być w czasie nie krótszym niż 7 dni od momentu zapisu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz nadrzędne jednostki Państwowej Straży Pożarnej. Dane z przebiegu naboru do służby w PSP zapisane na rejestratorach przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 30 dni i w zależności od częstotliwości korzystania z rejestratora, dostępne mogą być w czasie nie krótszym niż 7 dni od momentu zapisu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody na

przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W sytuacjach określonych przepisami prawa, gdzie podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym dla realizacji celu, nie podanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w związku z naborem do służby w PSP.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.