

REGULAMIN

w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

1. Niniejszy Regulamin obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie określa zasady przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 131);
 - 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020 r., str. 3);
 - 5) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
 - 6) Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);
 - 7) Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – oznacza to Starostę Strzyżowskiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie;
- 2) Komisji – oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków dotyczących zorganizowania miejsc pracy w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu i szkoleń bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie;
- 3) urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie;
- 4) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) absolwencie CIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176);
- 6) absolwencie KIS – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 7) opiekunie – oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej będącą opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Opiekun osoby niepełnosprawnej to członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Rodzina, oznacza to odpowiednio: małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci;

- 8) działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców;
- 9) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.);
- 10) dofinansowaniu – oznacza to przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 11) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 12) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380) zmienione rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 131).

§ 3

Starosta może **przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS** lub opiekunowi, zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej niż 6** – krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.

§ 4

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS i KIS lub opiekunowi środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020 r., str. 3) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, może złożyć bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie oraz absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun do Starosty właściwego

ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres miejsca zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeśli został nadany;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione **w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej** oraz źródła ich finansowania;
 - 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
 - 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 10) podpis.

§ 6

1. Do wniosku o dofinansowanie **bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS** zobowiązany jest dołączyć **oświadczenia o**:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) zobowiązaniu się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) zobowiązaniu się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
 - 6) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 7) niezłożeniu wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie **zamiast** oświadczenia o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 2 składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
3. Do wniosku o dofinansowanie **opiekun** zobowiązany jest dołączyć **oświadczenia o**:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 2) zobowiązaniu się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) zobowiązaniu się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione groźbą kary;
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dołączyć również:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 5. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun **zobowiązany jest** dołączyć ponadto dodatkowe dokumenty konieczne do oceny złożonego wniosku:
 - 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność gospodarczą (np. akt własności, wyciąg z ksiąg wieczystych, umowę przedwstępną lub właściwą dzierżawy, najmu, użyczenia, bądź inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z cudzego lokalu w celu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej). Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 miesięcy – licząc od daty jej rozpoczęcia;
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie związane z profilem działalności (świadectwa pracy, dyplomy, certyfikaty i świadectwa ukończonych szkół, kursów, szkoleń itp.);
 - 3) w przypadku korzystania z pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku – zaświadczenia o uzyskanej pomocy;
 - 4) formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis;
 - 5) inne dokumenty niezbędne do prowadzenia specjalistycznych działalności gospodarczych.
 6. Przedłożone kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
 7. Urząd ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów załączonych do wniosku.

§ 7

1. Wniosek bezrobotnego o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony wyłącznie w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie i bezrobotny spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nie posiadał i nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, bądź posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 4) zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 6) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 8) spełnia warunki, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5.
2. Wniosek o dofinansowanie bezrobotnego, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony wyłącznie w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie i bezrobotny spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust.1 pkt 1 i pkt 3-8 oraz złożył oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
 3. Wniosek opiekuna o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony wyłącznie w przypadku, gdy opiekun:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 3-5, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
 4. Wniosek absolwenta CIS lub absolwenta KIS może być przez Starostę uwzględniony wyłącznie w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie i absolwent CIS lub absolwent KIS spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 1, ust. 4 i 5.
 5. Wniosek o dofinansowanie absolwenta CIS lub absolwenta KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony wyłącznie w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie i absolwent CIS lub absolwent KIS spełnia warunki, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1 i pkt 3-7 i w § 6 ust. 4 i 5 oraz złożył oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
 6. Bezrobotny, który zarejestrował się w Urzędzie w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności nie może się ubiegać o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
 7. Wniosek jest opiniowany przez Komisję. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo dopuścić inne dowody i dokumenty w celu ustalenia stopnia przygotowania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do rozpoczęcia i samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Może być również sprawdzany stan lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.

§8

1. **O przyznaniu lub odmowie przyznania** środków Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
2. **Przy rozpatrywaniu** wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Starosta **kieruje się**:
 - wysokością limitu środków przeznaczonych na w/w cel,
 - uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy (popyt, podaż, konkurencja),
 - udziałem środków własnych bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna (finansowych, trwałych) w planowanym przedsięwzięciu,
 - przygotowaniem merytorycznym bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna (wykształcenie, doświadczenie) do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności,
 - faktem posiadania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność,
 - przygotowaniem wniosku pod względem merytorycznym i formalnym,
 - opinią doradcy zawodowego,
 - opinią komisji,
 - ilością uzyskanych punktów od komisji oceniającej wniosek.
3. Złożone wnioski podlegają ocenie Komisji ds. rozpatrywania wniosków dotyczących zorganizowania miejsc pracy w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz szkoleń bezrobotnych według następującej punktacji:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej wniosku	Punktacja
1.	Opis planowanego przedsięwzięcia (0-5)	Realność założeń, zapotrzebowanie na lokalnym rynku
2.	Podjęte działania na rzecz planowanej działalności gospodarczej (0-5)	Np. wynajęto lokal, zawarto umowy wstępne z podwykonawcami lub odbiorcami (potwierdzone dokumentacją)
3.	Planowane wydatki (0-5)	Weryfikacja specyfikacji zakupów pod kątem przeznaczenia i celowości zakupów
4.	Udział środków własnych w przedsięwzięciu (0-2)	Np. zgromadzono część wyposażenia, brak wkładu – 0 punktów, im wyższy wkład tym więcej punktów
5.	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z zamierzoną działalnością gospodarczą (0-5)	Wykształcenie, szkolenie, udokumentowany staż pracy (potwierdzone dokumentacją)

4. Punktacja wkładu własnego:

WKŁAD	
JUŻ POSIADANY	DO ZAKUPÓW Z DOTACJI
Od 0 zł do 999 zł - 0 pkt	Od 0 zł do 2.999 zł - 0 pkt
Od 1.000 zł w górę - 1 pkt	Od 3.000 zł w górę - 1 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 22 punktów.

Wniosek w sprawie przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być zaopiniowany pozytywnie, jeżeli uzyska minimum 13 punktów. Liczba uzyskanych punktów oraz opinia komisji będzie stanowić podstawę do podjęcia ostatecznej decyzji co do rozpatrzenia wniosku.

5. **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

§ 9

1. W przypadku **pozytywnego** rozpatrzenia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do przedłożenia **przed podpisaniem umowy** dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia oraz innych dokumentów wskazanych przez Urząd.
2. Do czasu doręczenia przez bezrobotnego wszystkich wymaganych przez Urząd dokumentów Starosta może wstrzymać się z zawarciem umowy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 10

1. Podstawę do wypłaty środków **stanowi umowa cywilnoprawna**, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, **zawierająca w szczególności zobowiązanie** bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w uwzględnionym wniosku, w okresie **od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej**;
 - 3) złożenia rozliczenia z wydatkowania otrzymanych środków **w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wraz z oryginałami dokumentów potwierdzającymi dokonanie i wysokość wydatków**;
 - 4) **zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - c) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia albo podał niezgodne z prawdą dane lub informacje, o których mowa w § 5 i 6 niniejszego Regulaminu,
 - d) bez uzyskania pisemnej zgody Starosty wydatkuje środki na dokonanie innych zakupów bądź na inny cel niż określony w szczegółowej specyfikacji zawartej w uwzględnionym wniosku,
 - e) naruszy inne warunki umowy;
 - 4a) w przypadku osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych bądź w przypadku opiekuna, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej - **zwrotu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli działalność gospodarcza była prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków ust. 1 pkt 4 stosuje się odpowiednio;
 - 5) **zwrotu** równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której

- wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
 - 6) bezzwłocznego **zawiadomienia** Starosty o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej lub o podjęciu zawieszzonej działalności.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
 3. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
 4. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 5. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 6. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust.1 pkt 1 nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej i okresów zatrudnienia, o których mowa w ust. 5 i 6. Okres przez jaki bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej ulega odpowiednio wydłużeniu o okresy zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej i okresy podjętego zatrudnienia. O zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej i o podjęciu zawieszzonej działalności należy bezzwłocznie zawiadomić Urząd.

§ 11

1. Jednorazowe środki mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej jako **osoba fizyczna**.
2. Środki mogą być przyznane tylko na podjęcie **nowej działalności gospodarczej, a nie na przejęcie już istniejącej** - czyli działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia – w wyniku zakupienia sprzętu, wyposażenia lub środków obrotowych od poprzedniego właściciela.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być udzielane m.in. na:
 - działalność gospodarczą obwoźną i sezonową,
 - działalność gospodarczą w sektorze transportu,
 - działalność gospodarczą w zakresie handlu odzieżą i sprzętem używanym,
 - działalność gospodarczą w sektorze rolnictwa i rybołówstwa.
4. Katalog rodzajów działalności, o którym mowa w pkt 3 nie jest zamknięty. Starosta może odmówić przyznania środków ze względu na sytuację na lokalnym rynku pracy, zapotrzebowanie społeczne na dany rodzaj działalności, czy też inne względy społeczne.
5. **Przekazanie środków** nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy (osobisty) wnioskodawcy po dokonaniu zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Za dzień otrzymania dofinansowania przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

§ 12

1. Przekazane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być przeznaczone na:**
 - 1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi i wyposażenia niezbędnego do podjęcia działalności do wysokości **100%** przyznanych środków;
 - 2) zakup materiałów i środków obrotowych będących przedmiotem działalności w części nie przekraczającej **30%** przyznanych środków;
 - 3) pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej w części nie przekraczającej **10%** kwoty przyznanych środków;
 - 4) koszty reklamowo-ofertowe, foldery do wysokości **10%** kwoty przyznanych środków.
2. Przekazane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) remont maszyn i urządzeń,
 - 2) finansowanie remontu i adaptację lokalu,
 - 3) zakup środków transportu (z wyjątkiem przyczep, przyczep lekkich, naczep, pojazdów wolnobieżnych, ciągników rolniczych),
 - 4) leasing lub zakup ratalny,
 - 5) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,
 - 6) wyposażenie stanowisk dla zatrudnionych pracowników,
 - 7) nabycie udziałów w spółkach,
 - 8) zakup kasy fiskalnej,
 - 9) zakup używanego sprzętu komputerowego, RTV i AGD,
 - 10) zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów itp.),
 - 11) zakup lub budowę nieruchomości,
 - 12) koszt kaucji za lokal użytkowy,
 - 13) koszty dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu),
 - 14) opłaty administracyjne, eksploatacyjne, skarbowe, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku, pokrycie kosztów mediów i abonamentów oraz inne daniny publiczne,
 - 15) działalność gospodarczą, jeżeli współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą w tym samym zakresie i pod tym samym adresem, o jaki wnioskuje bezrobotny,
 - 16) szkolenia, kursy itp.,
 - 17) koszty najmu lokalu,
 - 18) koszty wyceny rzeczoznawcy,
 - 19) zakup telefonu.
3. Katalog wydatków, o którym mowa w pkt 2 nie jest zamknięty. Starosta może odmówić przyznania środków ze względu na sytuację na lokalnym rynku pracy, zapotrzebowanie społeczne na dany rodzaj działalności, czy też inne względy społeczne.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi Starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przekazanych środków niż określony w uwzględnionym wniosku lub umowie.

§ 13

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do:

1. Dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nie wcześniej niż od następnego dnia **po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej**, jednak nie później niż 1 miesiąc od daty zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta może wyrazić zgodę na rozpoczęcie działalności gospodarczej w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
3. Przedłożenia w urzędzie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, a w szczególności:
 - a) dokumentu potwierdzającego dokonanie rejestracji działalności gospodarczej,
 - b) dokumentu potwierdzającego otrzymanie numeru REGON,

- c) zaświadczenia z ZUS/KRUS o zgłoszeniu do ubezpieczeń zdrowotnych, społecznych,
d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zgłoszeniu działalności gospodarczej.
4. Wykorzystania otrzymanych środków w okresie **od dnia otrzymania środków do 30 dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej**.
 5. Rozliczenia się z wydatkowania otrzymanych środków **w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej** poprzez przedłożenie w Urzędzie kserokopii dokumentów stwierdzających dokonanie wydatków (oryginały do wglądu) wraz z zestawieniem wydatków. Dopuszczalnymi dokumentami są **faktury wraz z potwierdzeniami zapłaty**.
 6. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie określonym w umowie.
 7. Nie dopuszcza się zakupów między członkami rodziny (małżonek, zstępni, wstępni, rodzeństwo oraz osoby zamieszkałe pod tym samym adresem co bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun) oraz od poręczycieli.
 8. Dowody zakupu mogą być wystawione na osobę fizyczną z podaniem jej imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, natomiast po dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – na firmę - zgodnie z oznaczeniem nazwy przedsiębiorcy określonym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
 9. Do rozliczenia **nie dopuszcza się umów cywilnoprawnych** (np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, umowa kupna-sprzedaży) **oraz rachunków wystawionych na podstawie tych umów**.
 10. **W przypadku zakupu rzeczy używanej o wartości powyżej 10 000 zł brutto wymagana jest wycena rzeczoznawcy (koszty pokrywa bezrobotny). W przypadku różnicy pomiędzy wyceną rzeczoznawcy, a kwotą zakupu przekraczającą 10% w dół w stosunku do wartości zakupu, do rozliczenia przyjmowana będzie kwota ustalona przez rzeczoznawcę.**
 11. **Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 nie może zawierać wydatków (zakupy), na których finansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun otrzymał wcześniej środki publiczne. Nie może zawierać także zakupu używanego środka trwałego, jeśli dany środek był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.**
 12. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, **zakupów za granicą** bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest **tlumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego**).
 13. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie **brutto**. Rozliczenie musi zawierać informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 14. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.
 15. Ceny nie powinny zasadniczo odbiegać od cen przedstawionych w szczegółowej specyfikacji (ok. 20%), przy czym łączna suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanego dofinansowania.
 16. Otrzymane środki, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 17. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w Regulaminie uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Ze wskazanym we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dniem rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej muszą pokrywać się daty zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym oraz obowiązku ubezpieczenia we właściwym terenowo Oddziale ZUS (KRUS).

§ 14

1. Zmiana rodzaju prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano jednorazowo środki, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Starosty.
2. Zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej **nie jest dopuszczalna** przez okres pierwszych 12-tu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 15

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, Starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna odpowiedniego **zabezpieczenia** w następujących formach:
 - 1) poręczenie cywilne dwóch osób;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) blokada środków na rachunku bankowym;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 roku życia osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, **w wysokości nie niższej, niż 3 000 zł brutto/miesięcznie**, w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która:
 - a) pozostaje w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony minimum - 2 lat, licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia. Dokumentem potwierdzającym fakt zatrudnienia jest wystawione na druku Urzędu (nie starsze niż 1 miesiąc) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających jego złożenie w Urzędzie; albo
 - b) prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Dokumentami potwierdzającymi akt prowadzenia działalności gospodarczej jest złożone na druku Urzędu oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach z ostatniego roku podatkowego; albo
 - c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia ustanowienia zabezpieczenia. Dokumentami potwierdzającymi fakt posiadania prawa do emerytury lub renty są: ostatni odcinek przekazu ZUS/KRUS renty / emerytury, a w przypadku otrzymujących świadczenia na rachunek bankowy – wyciąg bankowy (za ostatni miesiąc) potwierdzający wpływ tego świadczenia (kopia + oryginał do wglądu) i decyzja o przyznaniu renty / emerytury lub ostatniej waloryzacji renty / emerytury (kopia + oryginał do wglądu).
3. Przy ustanawianiu zabezpieczenia będzie brane pod uwagę **jedno źródło dochodu**, czyli pkt a lub b lub c.
4. Poręczyciel również jest zobowiązany przedłożyć Staroście oświadczenie o wszystkich zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia i potwierdzić własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoby, które poręczały w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły.
6. Wyklucza się możliwość poręczenia przez współmałżonków, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.

7. Poręczycielem nie może być również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.
8. Zabezpieczenie wymaga dodatkowo zgody współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna oraz współmałżonka poręczyciela, powinna być ona wyrażona podpisem złożonym – podobnie jak podpis bezrobotnego i poręczyciela – w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela.
9. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów w przypadku zabezpieczenia umowy w formie poręczenia wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.
10. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami:
 - 1) w przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 2 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa ust. 1 pkt 6 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych).
11. Dokumenty muszą być aktualne na dzień podpisania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
12. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.
13. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków czy też możliwość ich ewentualnego zwrotu.

§ 16

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun **zobowiązany jest** do rozpoczęcia w określonym w umowie terminie i prowadzenia działalności gospodarczej przez okres **nie krótszy niż 12 miesięcy**.
2. Po upływie okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (po opłaceniu ostatniej 12-tej składki) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności gospodarczej i opłacenie wszystkich należności wynikających z prowadzenia tej działalności za okres 12 miesięcy, a w szczególności:
 - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego stwierdzającego datę objęcia obowiązkiem podatkowym oraz zawierającego informacje o okresie prowadzenia działalności bez zgłaszania przerw,
 - c) zaświadczenia z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłatach ubezpieczeń społecznych, zdrowotnego, Funduszu Pracy oraz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - d) zaświadczenia z ZUS/KRUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z informacją o okresach zwolnień z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, w tym okresach pobierania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego bądź innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz że działalność gospodarcza jest kontynuowana bez zgłaszania przerw,
 - e) oświadczenia dot. podatku VAT.

§ 17

1. Urząd i inne upoważnione instytucje w każdym czasie mają prawo dokonywać wizyt monitorujących w miejscu prowadzenia działalności celem ustalenia stanu faktycznego, a w szczególności ustalenia prawidłowości wykorzystania otrzymanych w ramach dofinansowania środków i dotrzymania warunków umowy.
2. Urząd ma prawo żądać od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna informacji i dokumentów mających wpływ na realizację umowy.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.