

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres i nr telefonu Wnioskodawcy)



WNIOSEK
O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ
(aktualny od 15.02.2021 r.)

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 131).

wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

w kwocie zł*
(kwota powinna być podana w pełnych setkach złotych np. 24 000 zł)

słownie

Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie (wizytę należy odbyć przed złożeniem wniosku);

celem wizyty jest ocena predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia działalności, a nie konsultacja wniosku; na rozmowę należy się zgłosić z kompletnie wypełnionym wnioskiem).

Opinia Doradcy Zawodowego

.....

.....

.....

Doradca Zawodowy _____

(podpis i pieczętka)

dnia _____ r.

* Maksymalna kwota o jaką można się ubiegać w 2021 r. w PUP Strzyżów wynosi 24 000 zł

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres do korespondencji.....
4. Telefon (stacjonarny, komórkowy)
5. Stan cywilny
6. Data i miejsce urodzenia
7. Nr PESEL Nr NIP
8. Seria, nr dowodu osobistego, organ wydający
9. Data ostatniej rejestracji w PUP Strzyżów Nr FK
10. Posiadane wykształcenie
11. Posiadane doświadczenie, które będzie przydatne do prowadzenia działalności
12. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI:

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy.....
2. Zamierzoną działalność prowadzić będą pod adresem
- w lokalu, który jest własnością
- (załączyć dokumenty potwierdzające powyższy fakt, np. kserokopię aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, przedwstępnej najmu, dzierżawy, umowy użyczenia, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela)*
3. Prowadziłem / nie prowadziłem* wcześniej działalność gospodarczą
W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać :
 - przedmiot działalności i symbol działalności według PKD na poziomie podklasy
 - okresy prowadzenia działalności
 - przyczyny zakończenia działalności
4. Czy członkowie rodziny Wnioskodawcy prowadzą działalność gospodarczą, jeżeli tak, to kto i w jakim zakresie
5. Planowaną działalność zamierzam rozpocząć od dnia
6. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

IV. Punktacja wkładu własnego :**WKŁAD**

JUŻ POSIADANY	DO ZAKUPÓW Z DOTACJI
Od 0 zł do 999 zł - 0 pkt	Od 0 zł do 2.999 zł - 0 pkt
Od 1.000 zł w górę - 1 pkt	Od 3.000 zł w górę - 1 pkt

**V. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ZAKUPÓW W RAMACH
WNOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Cena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
	RAZEM	

VIII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW*

- poręczenie
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- zastaw na prawach lub rzeczach
- gwarancja bankowa
- blokada rachunku bankowego
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

* **zakreślić właściwe**

Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wskazać inny sposób zabezpieczenia uwzględniający m.in. wysokość przyznanych środków czy możliwość zwrotu.

UWAGA: Poręczycielami nie mogą być osoby, które poręczały w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły.

*Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 roku życia osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej niż **3000 zł brutto/miesięcznie**, w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne, lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która :*

a/ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na minimum 2 lata licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia;

b/ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;

c/ ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia ustanowienia zabezpieczenia.

Przy ustanawianiu zabezpieczenia będzie brane pod uwagę **jedno źródło dochodu**, czyli pkt a lub b lub c.

Pozostałe informacje dotyczące poręczycieli dostępne są w obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie Regulaminie w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

OŚWIADCZAM, ŻE DANE ZAWARTE W NINIEJSZYM WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU DOKUMENTY SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ.

Stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie „Regulaminu w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

.....
Data

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Oświadczenia wnioskodawcy;
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – w przypadku korzystania w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (nie należy uzupełniać części B);
4. Kserokopie aktu własności lokalu bądź umowy najmu, przedwstępnej najmu, użyczenia, dzierżawy, dokumentów świadczących o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności, kserokopie świadectw pracy, kserokopie wstępnych umów z podwykonawcami lub odbiorcami, kserokopie pozwoleń - jeśli są wymagane, kserokopie przyrzeczenia koncesji – w przypadku działalności wymagającej koncesji.

.....
/podpis wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, OŚWIADCZAM ŻE:

1. **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)** (niepotrzebne skreślić) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **posiadam/ nie posiadam** (niepotrzebne skreślić) wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
3. **posiadałem(am) / nie posiadałem(am)** (niepotrzebne skreślić) wcześniej wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3a.* W przypadku posiadania wcześniej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:
 - zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie **przed upływem co najmniej 12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku */(albo)*
 - zakończyłem(am) prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie **krótszym niż 12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a wskazany we wniosku symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest **inny** od działalności zakończonej (niepotrzebne skreślić);
4. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
5. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
6. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
7. nie złożyłem wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020 r. str. 3), gdyż w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu przekraczających 200 000 EURO;
9. zobowiązuję się do złożenia przed podpisaniem umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą Strzyżowskim otrzymam taką pomoc;
10. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:**
 - a) nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

11. w przypadku otrzymania środków zobowiązuję się do podjęcia działalności jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG ;
12. dane i informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 46 ust 5c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam iż:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”:

1. **nie byłem(am) / byłem(am)*** karany(a) w okresie 2 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358).

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* dotyczy wyłącznie wnioskodawcy, który posiadał już wcześniej wpis do CEIDG

** dotyczy wnioskodawcy, który jest bezrobotnym

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W ROKU,
W KTÓRYM UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH
GO LAT KALENDARZOWYCH**

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, OŚWIADCZAM ŻE:

- **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomocy de minimis w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
- w przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				nominalna	EURO	
1.						
2.						
3.						
Suma:						

.....
/miejscość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

*niepotrzebne skreślić