……………………………………………….. ……………………………………………..  
 (pieczęć pracodawcy) (miejscowość, data)

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) – ROK 2021**

na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

**UWAGA**: Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z ogłoszeniem o naborze i „Zasadami przyznawania przez PUP w Strzyżowie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2021 roku”.

**UWAGA:** Złożony wniosek powinien zawierać komplet załączników, które dotyczą wnioskodawcy. Brak wymaganego załącznika skutkuje nierozpatrzeniem całego wniosku.

**UWAGA:** Jeden wniosek powinien obejmować **1** szkolenie/kurs/studia podyplomowe itd.

**I. DANE PRACODAWCY**

**1.** Pełna nazwa pracodawcy:………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Adres siedziby pracodawcy:………………………………………………………………………………………………

**3.** Miejsce prowadzenia działalności:……………………………………………………………….......................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Telefon:………………………………… Fax:……………………………… e-mail:……………………………………..

**5.** Data rozpoczęcia działalności:………………………… REGON:………………………….. NIP:……………..

**6.** Forma prawna prowadzonej działalności: …………………………………………………………………………

**7.** Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD: ……..

**8.** Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem: imię i nazwisko: ……………………………………………

Stanowisko: ………………………………………….

Telefon/fax: ………………………………………….

e-mail: ………………………………………….

**9.** Osoba upoważniona do reprezentowania pracodawcy (*osoba podpisująca umowę – zgodnie   
z dokumentami rejestrowymi podmiotu lub załączonym pełnomocnictwem*):

a) imię i nazwisko: ………………………………………………… stanowisko służbowe: …………………………

b) imię i nazwisko: ………………………………………………… stanowisko służbowe: …………………………

c) imię i nazwisko: ………………………………………………... stanowisko służbowe: …………………………

**10.** Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazane środki z KFS (*należy podać numer konta, z którego nastąpi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przekazanie środków KFS realizatorowi kształcenia ustawicznego za usługę*):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11.** Wnioskującym jest:

* **pracodawca nie prowadzący działalności gospodarczej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej
* **pracodawca prowadzący działalność gospodarczą\*** (bez względu na formę organizacyjną i prawną i sposób finansowania) w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**\*** W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Hӧfner i Elsner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów **sektora publicznego** prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

|  |
| --- |
| **WYPEŁNIA PODMIOT SEKTORA PUBLICZNEGO**  **11a.** **Podmiot sektora publicznego**, który w punkcie 11 wniosku oświadczył, że prowadzi działalność gospodarczą w związku z planowanym kształceniem ustawicznym pracowników oświadcza:  **a)** Prowadzę równocześnie działalność niemającą charakteru gospodarczego: ☐ TAK ☐ NIE  **b)** Prowadzę rozdzielność rachunkową pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym, a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego: ☐ TAK ☐ NIE  **c)** Będą kształcone osoby zajmujące stanowiska związane z prowadzoną działalnością o charakterze gospodarczym (zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z umowy o pracę): ☐ TAK ☐ NIE |

**12.** **Liczba zatrudnionych pracowników**[[1]](#footnote-1) w przeliczeniu na pełny etat (*nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na zasadach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich, urlopach wychowawczych a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego*) : ………………

**13.** **Wielkość przedsiębiorstwa/podmiotu**[[2]](#footnote-2) (*odpowiednie zaznaczyć X*):   
 mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo

**Proszę wskazać priorytet Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2021 (właściwy zaznaczyć X):**

**1. wsparcie** kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;  
*Liczba osób: …….. Nazwa szkolenia: ………………………………………………………………………………………*

**2. wsparcie** kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełno- sprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;  
*Liczba osób: …….. Nazwa szkolenia: ………………………………………………………………………………………*

**3. wsparcie** kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;  
*Liczba osób: …….. Nazwa szkolenia: ………………………………………………………………………………………*

**4. wsparcie** kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;  
*Liczba osób: …….. Nazwa szkolenia: ………………………………………………………………………………………*

**5. wsparcie** kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;  
*Liczba osób: …….. Nazwa szkolenia: ………………………………………………………………………………………*

**6. wsparcie** kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;  
*Liczba osób: …….. Nazwa szkolenia: ………………………………………………………………………………………*

**7. wsparcie** kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;  
*Liczba osób: …….. Nazwa szkolenia: ………………………………………………………………………………………*

**8. wsparcie** realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;  
*Liczba osób: …….. Nazwa szkolenia: ………………………………………………………………………………………*

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW KFS ORAZ DANE REALIZATORA USŁUGI.**

**1.** Nazwa i zakres działania (*tj. nazwa i tematyka szkoleń, studiów podyplomowych, egzaminu, wskazanie rodzaju badań lekarskich, ubezpieczenia*):……………………………………………………………………………………….  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Nazwa i adres jednostki realizującej kształcenie ustawiczne: …………………………………………….  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.** Termin realizacji kształcenia ustawicznego (od, do): …………………………………………………………..

**4.** Liczba godzin: ………….

**5.** Cena usługi (*za jedną osobę w zł*): ………………………………………………………………………………………….

**6.** Certyfikaty jakości oferowanych usług (*należy wskazać, czy wybrany realizator kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług edukacyjnych lub/i akredytację Kuratora Oświaty wybranego kierunku kursu z ich wskazaniem*): …………………………………………………………………..………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7.** Dokument uprawniający, na podstawie którego wybrana instytucja szkoleniowa prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (*dotyczy wyłącznie kursów, jeżeli ta informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych*):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**8.** Wybrany realizator kształcenia ustawicznego jest/nie jest (*właściwe wpisać*) ……………………….. powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawca składającym wniosek.

**9.** Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz z informacją o porównywalnych ofertach usług dostępnych na rynku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informacja o ofercie** | Oferta porównywalna nr 1 | Oferta porównywalna nr 2 |
| Nazwa i adres siedziby wybranego realizatora usługi kształcenia |  |  |
| Liczba godzin kształcenia |  |  |
| Cena oferty edukacyjnej za 1 osobę |  |  |

…………………….………………………………………………………………………………………………………………………….  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**10.** Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy (*m.in. opisanie celu i zmian jakich pracodawca oczekuje poprzez zastosowanie wybranych działań edukacyjnych finansowanych ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.* ***W przypadku powoływania się na priorytet nr 6: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy (…)*** *należy dodatkowo przedstawić, na czym będzie polegał rozwój w firmie technologii i zastosowanie wprowadzanych narzędzi pracy, jakie zostały/zostaną (i kiedy) zakupione nowe maszyny i narzędzia lub jakie zostały/zostaną wdrożone nowe technologie i systemy itp. w odniesieniu do posiadanych zasobów technicznych – np. posiadany sprzęt, urządzenia itd.- w przypadku tego priorytetu można również dołączyć osobne pismo jako załącznik do wniosku*):

………………………………………………………………………………………………………………………........................  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**11.** Informacja o uczestnikach kształcenia ustawicznego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie działań** | | | Liczba osób planowanych do objęcia wsparcia | | | | Wysokość wydatków w złotówkach | | |
| Ogółem | W tym kobiety | W tym pracownicy | W tym pracodawcy | Ogółem | W tym KFS[[3]](#footnote-3) | Wkład własny[[4]](#footnote-4) |
| **Objęci wsparciem:** | | **Suma:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Według rodzaju wsparcia | **Kursy** realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Studia podyplomowe** realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Egzaminy** umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków** w związku z podjętym kształceniem | |  |  |  |  |  |  |  |
| Według grup wiekowych | **15 – 24** | |  |  |  |  |  | | |
| **25 - 34** | |  |  |  |  |
| **35 - 44** | |  |  |  |  |
| **45 lat i więcej** | |  |  |  |  |
| Według poziomu wykształcenia | **Gimnazjalne i poniżej** | |  |  |  |  |
| **Zasadnicze zawodowe** | |  |  |  |  |
| **Średnie ogólnokształcące** | |  |  |  |  |
| **Policealne i średnie zawodowe** | |  |  |  |  |
| **Wyższe** | |  |  |  |  |
| Objęci wsparciem | **Osoby pracujące w szczególnych warunkach** | |  |  |  |  |
| **Osoby wykonujące prace  o szczególnym charakterze** | |  |  |  |  |

**12.** Średni **koszt kształcenia KFS** na jednego uczestnika: ………………………………………………………….……zł

**13. Całkowity** koszt kształcenia ustawicznego**:** **…………………..……………………………………………………….zł**

W tym **a)** kwota wnioskowana z Krajowego Funduszu Szkoleniowego: ………………………………………….zł

**b)** kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę: ………………………………………………zł

**III. OŚWIADCZENIA**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, oświadczam, że na dzień złożenia wniosku (**\*** -*niepotrzebne skreślić*):

1. **Zapoznałem się** z „Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2021 roku”.
2. **Zobowiązuję się** do zawarcia z pracownikami, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS umowy, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Zobowiązuję się** do pisemnego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku/korekty wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc *de minimis*.
4. **Zobowiązuję się** do udostępniania Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielania właściwych informacji mających wpływ na rozpatrzenie wniosku i przyznanie refundacji.
5. **Ubiegam/nie ubiegam\*** się o środki z Krajowego FunduszuSzkoleniowego na wskazane we wniosku osoby w innym Urzędzie Pracy.
6. **Wszyscy pracownicy** przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym **są** zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
7. **Informacje zawarte w niniejszym wniosku** i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. **Toczy/nie toczy**\* się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
9. **Zalegam/nie zalegam\*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
10. **Zalegam/nie zalegam**\* w opłacaniu podatków w Urzędzie Skarbowym.
11. **Posiadam/nie posiadam\*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
12. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz, że **jestem/nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
13. **Byłem/nie byłem**\* karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) i ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358).
14. **Jestem/nie jestem\*****przedsiębiorcą** w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
15. **Jestem/nie jestem\* beneficjentem** pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.) oraz **prowadzę/nie prowadzę\*** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.

**W przypadku odpowiedzi twierdzącej w pkt 14 i 15 wnioskodawca zobowiązany jest złożyć poniższe oświadczenie. Oświadczam, że**  (**\***- *niepotrzebne skreślić*):

1. **Spełniam/ nie spełniam\*** warunków o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa.
2. **Otrzymałem/nie otrzymałem/nie dotyczy\*** pomoc *de minimis* w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych.
3. **Otrzymałem/nie otrzymałem/nie dotyczy\*** pomoc *de minimis* w rolnictwie w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych.
4. **Otrzymałem/nie otrzymałem/nie dotyczy\*** pomoc *de minimis* w rybołówstwiew bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych.
5. **Otrzymałem/nie otrzymałem\*** decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
6. **Jestem świadomy** obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej lub wykorzystania środków niezgodnie z umową.

………………………………………….. ……………………………………………………..  
 (miejscowość, data) (podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby uprawnionej)

**Załączniki, które należy dołączyć do wniosku** (***brak załączników w pkt 2-6 spowoduje odrzucenie wniosku bez możliwości ponownego uzupełnienia***):

1. **Załącznik nr 1** – wykaz osób planowanych do objęcia działaniami kształcenia ustawicznego z KFS, stanowiący integralną część wniosku.
2. **Załącznik nr 2** – oświadczenie wnioskodawcy dotyczące otrzymania pomocy de minimis w ciągu tego roku i poprzednich dwóch lat (*dotyczy beneficjentów pomocy de minimis – podmioty prowadzące działalność gospodarczą*).
3. **Załącznik nr 3** – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*dotyczy beneficjentów pmocy de minimis – podmioty prowadzące działalność gospodarczą*).
4. **Załącznik nr 4** – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu podpisany przez realizatora kształcenia ustawicznego (*za wyjątkiem wydruku oferty kształcenia ze strony internetowej realizatora usługi, który powinien zawierać adres internetowy tej strony; można dostarczyć również wydruk skanu tego załącznika – w każdym wypadku ten załącznik powinien być podpisany jeszcze przez pracodawcę*).
5. **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte** przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (*dokument powinien być podpisany przez pracodawcę*)
6. **Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej** prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (*Np. umowa spółki cywilnej z aneksami, statut stowarzyszenia, fundacji, spółdzielni*).
7. **Klauzula informacyjna** (*podpisana przez pracodawcę; w przypadku kilku pracodawców-wspólników każdy podpisuje klauzulę oddzielnie*).
8. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy** (gdy pełnomocnik podpisuje wniosek) lub powierzenie obowiązków jeżeli nie wynika to z dokumentów (*Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy musza być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi*).
9. **Kserokopie certyfikatów jakości usług** posiadanych przez realizatora kształcenia ustawicznego (*jeśli posiada*).
10. **W przypadku realizacji kursu na terenie siedziby pracodawcy** lub miejsca prowadzenia działalności, do wniosku należy dołączyć zestawienie kosztów kształcenia ustawicznego. Koszty te nie mogą obejmować wynajmu sal szkoleniowych, kosztów udostępnienia maszyn i urządzeń, materiałów, mediów, pracy pracowników i innych kosztów, którymi pracodawca obciąża realizatora.
11. **Pracodawca chcący skorzystać z priorytetu nr 5** dołącza do wniosku oświadczenie, że otrzymane środki z KFS będą przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika powracającego na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem co najmniej 180 dni łącznie. W oświadczeniu należy też podać, w jakim terminie od daty złożenia wniosku pracownik podjął pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
12. **Pracodawca chcący skorzystać z priorytetu nr 6** dołącza do wnioskukopie dokumentów zakupu dokonanego w 180 dniach przed dniem złożenia wniosku. Należy logicznie i wiarygodnie uzasadnić wybór tego priorytetu a w przypadku braku miejsca w Rozdziale II pkt 10 niniejszego wniosku, dołączyć osobne uzasadnienie podpisane przez pracodawcę.
13. **Pracodawca chcący skorzystać z priorytetu nr 7** dołącza do wniosku oświadczenie, że pracownik kierowany na wnioskowane kształcenie ustawiczne spełnia kryteria.
14. **Pracodawca chcący skorzystać z priorytetu nr 8** w przypadku osób, które mają zamiar być instruktorem praktycznej nauki zawodu, należy dołączyć do wniosku pozytywną opinię Szkoły/Dyrektora Szkoły o możliwości odbycia praktyk zawodowych przez ich uczniów u zainteresowanego pracodawcy.

**POUCZENIE i WAŻNE INFORMACJE:**

1. Starosta – na wniosek pracodawcy – może udzielić wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy w ramach KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
3. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia. Pracodawca na piśmie zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
4. Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
5. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, które z kolei powinno się rozpocząć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku i powinna zostać podpisana umowa ze Starostą. Jeśli w tym terminie nie zostanie podpisana umowa, Starosta może odmówić zawarcia umowy i sfinalizowania działań objętych rozpatrzonym wnioskiem.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
8. Rozpatrując wniosek Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
9. Pracodawca nie może ubiegać się o środki na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
10. Pracodawca będący przedsiębiorcą w dniu złożenia wniosku musi spełniać warunki dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis*.
11. Pracodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.
12. Wysokość wsparcia może wynieść:
13. W przypadku mikroprzedsiębiorców – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
14. W przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
15. Pracodawca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej, w wysokości co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszt udostępniania przez pracodawcę organizatorowi kształcenia pomieszczeń, sprzętu oraz innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy itp.
16. Koszt szkolenia należy uwzględniać bez podatku VAT, w związku ze zwolnieniem z podatku od towarów i usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych.
17. Wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika.
18. Objęci kształceniem ustawicznym mogą być wyłącznie pracownicy, czyli osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, natomiast okres ich zatrudnienia ma być dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego.  
    W przypadku gdy pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w kształceniu ustawicznym była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia.
19. W ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie można ubiegać się o finansowanie kształcenia ustawicznego na osoby współpracujące. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
20. Pracodawca nie może samodzielnie realizować działań edukacyjnych dla własnych pracowników. Zakupienie usługi w ramach wsparcia KFS ma nastąpić na otwartym rynku usług.
21. Realizatorem kształcenia ustawicznego nie może być instytucja powiązana osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a realizatorem kształcenia, polegające w szczególności na:
22. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
23. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
24. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
25. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
26. Kosztem szkolenia jest należność przysługująca organizatorowi kształcenia bez kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
27. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do weryfikacji wniosku co do zasadności odbycia kształcenia, jeśli w jego ocenie planowane kształcenie jest nieadekwatne do zajmowanego przez osobę stanowiska pracy.
28. Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty dokumentami księgowymi, takimi jak faktura czy rachunek. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem np. odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
29. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
30. Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie prawo do weryfikacji celowości zastosowanego wparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie. Urząd może przyznać pracodawcy środki z KFS w kwocie niższej od wnioskowanej, w szczególności w przypadku stwierdzenia możliwości przeszkolenia lub kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie po cenach znacząco niższych niż wnioskowane przez pracodawcę.
31. W przypadku wysokiej ceny za proponowane przez wnioskodawcę kształcenie ustawiczne, w ramach zachowania racjonalności wydatkowania środków publicznych Starosta, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przeprowadzić negocjację między Urzędem a pracodawcą w celu ustalenia odpowiedniej ceny kształcenia.
32. W przypadku rażąco wysokiej ceny za kształcenie ustawiczne wniosek pracodawcy może zostać rozpatrzony negatywnie.
33. Pracodawca zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
34. Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd Pracy może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
35. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę oraz wypełniać wniosku wspólnie z wnioskodawcą.
36. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Wyjątek stanowią miejsca wykropkowane, które można uzupełnić komputerowo, najlepiej innym rodzajem czcionki i rozmiarem czcionki nie przekraczającym 10, tak aby wniosek był czytelny. Należy jednak pamiętać, aby na poszczególnych stronach zachować wyszczególnione elementy oraz zachować liczbę stron wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **…………………………………………**  (pieczątka firmowa wnioskodawcy) | **…………………………..**  (data) | **……………………………………………….** (pieczątka imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy) |

**Załącznik nr 1**

**I. Informacje na temat kształcenia ustawicznego i osoby objętej działaniem w ramach KFS.**

Numer Porządkowy uczestnika**\***: **……. Płeć:**  Kobieta Mężczyzna

**1.** Proszę odpowiednie zaznaczyć: Pracownik Pracodawca

**2.** Przedział wieku: 15-24 25-34 35-44 45 i więcej

**3.** Stanowisko:……………………………………………………………………………

**4.** Poziom wykształcenia:……………………………………………………………

**5.** Rodzaj umowy o pracę (tj. czas nieokreślony, określony):…………………………………………………

Termin obowiązywania umowy na czas określony:…………………………………………………

**6.** Osoba wykonuje pracę w szczególnych warunkach: TAK NIE

**7.** Osoba wykonuje pracę o szczególnym charakterze: TAK NIE

**8.** W przypadku zaznaczeniu TAK w co najmniej jednym punkcie 6 lub 7, proszę zaznaczyć, czy przysługuje osobie prawo do emerytury pomostowej: TAK NIE   
**9.** Czy osoba korzystała już ze środków z KFS w bieżącym roku? TAK NIE  
Jeżeli zaznaczono TAK, proszę podać całkowity koszt kształcenia w ramach KFS:……………….. zł

**II. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby objętej kształceniem ustawicznym**(*w przypadku samego pracodawcy – informacja na temat planów co do działania firmy w przyszłości*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………… …………………………………………………………..  
 (miejscowość, data) (podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby uprawnionej)

**\****Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pracodawca przed podpisaniem umowy ma dostarczyć listę osób z imienia i nazwiska objętych kształceniem ustawicznym, którzy będę odpowiadać danemu numerowi w tym załączniku.*

1. Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Nie jest pracownikiem osoba wykonująca parce w ramach umów cywilnoprawnych, np. umów zlecenia czy umów o dzieło oraz osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Mikroprzedsiębiorca** to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągał roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro. **Mały przedsiębiorca** to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągał roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, który nie jest mikroprzedsiebiorcą.

   **Średni przedsiębiorca** to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągał roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, który nie jest mikroprzedsiębiorcą i małym przedsiębiorcą (Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. „ Prawo przedsiębiorców” - Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Wysokość wsparcia ze środków KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy może wynosić: **a)** w przypadku mikroprzedsiębiorców - 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.  
   **b)** w przypadku pozostałych pracodawców: 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a pracodawca pokrywa 20% kosztów wkładem własnym. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym (np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji itd.). [↑](#footnote-ref-4)