



Uwaga! Wypełnienie wniosku nie oznacza przyznania bonu szkoleniowego

POWIATOWY URZĄD PRACY  
w STRYŻOWIE

Nr wniosku .....  
(wypełnia Urząd Pracy)

## **Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia**

Podstawa prawna: art.66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
( Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn.zm. )

### **Cz. I. Wypełnia osoba bezrobotna**

- 1.Nazwisko ..... Imię.....
- 2.Data urodzenia.....Pesel.....
- 3.Adres zamieszkania.....
4. Nr. Telefonu ..... adres e-mail .....
- 5.Data ostatniej rejestracji w Urzędzie.....Nr FK.....  
(wypełnia Urząd Pracy)
6. Poziom wykształcenia.....
7. Zawód wyuczony.....wykonywany.....

### **Cz. II. Informacja o kosztach finansowanych w ramach bonu szkoleniowego**

#### **1. KOSZTY SZKOLEŃ**

##### 1.1. Nazwa i zakres wnioskowanego szkolenia

.....  
Koszt szkolenia.....  
Planowany termin szkolenia.....  
Liczba godzin szkolenia.....  
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....  
.....

#### **2. KOSZTY BADAŃ LEKARSKICH I PSYCHOLOGICZNYCH**

Całkowity koszt badań lekarskich i psychologicznych.....  
Koszt badań lekarskich i psychologicznych finansowanych w ramach bonu.....  
Nazwa i adres jednostki przeprowadzającej badania lekarskie i psychologiczne.....  
.....

#### **3. KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE**

Oszacowane koszty przejazdu na szkolenie.....  
Opis trasy przejazdu na szkolenie.....  
.....

Uwaga: Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu ,tj. kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia najtańszym środkiem transportu zbiorowego.

Uwaga! Wypełnienie wniosku nie oznacza przyznania bonu szkoleniowego

#### 4.KOSZTY ZAKWATEROWANIA

Oszacowany koszt zakwaterowania.....

UWAGA: Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone w formie ryczałtu tj. kwoty pieniężnej na podstawie np. cennika hotelu udokumentowanej rachunkiem/fakturą po zakończeniu szkolenia

#### **Cz. III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI SZKOLENIA**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **UWAGA:**

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bon szkoleniowy uprawnionej osobie bezrobotnej, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia.

Koszty wchodzące w skład bonu szkoleniowego w części finansowanej z Funduszu Pracy nie mogą przekraczać 100 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.

Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Bon szkoleniowy zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania ( IPD )

Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania oraz po podpisaniu umowy stanowiącej integralną część bonu.

W przypadku kursów prawa jazdy kategorii wyższej niż kat. B, kwalifikacji do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnie posiadanego prawa jazdy.

**Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.\***

**Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/am w szkoleniu/niach pn. ....**

.....

**Finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Prac w .....\***

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\*) niepotrzebne skreślić

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Uwaga! Wypełnienie wniosku nie oznacza przyznania bonu szkoleniowego

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Opinia doradcy klienta/doradcy zawodowego** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania :

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis)

**Opinia Komisji :**

Bon szkoleniowy przyznany\* /bon szkoleniowy nie przyznany\*

.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

---

\*) niepotrzebna skreślić