Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie
z dnia 30.04.2018 r.

REGULAMIN
w sprawie dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania przez Starostę Strzyżowskiego refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy:
   - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646),
   - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
   - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),
   - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350),
   - rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380),
   - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
   - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1) **Staroście –** oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie;

2) **Urzędzie –** oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie;
3) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4) **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
5) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
6) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
7) **podmiocie** – oznacza to przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
8) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2343 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
9) **przedszkolu i szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
10) **klubie dziecięcym i żłobku** – oznacza to klub dziecięcy lub żłobek prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
11) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegająca na świadczeniu usług rehabilitacyjnych związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
12) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców;
13) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17

grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383);

14) **wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez podmiot nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;
15) **doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to dokonanie przez podmiot zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku;
16) **środkach Funduszu Pracy** – oznacza to środki z Funduszu Pracy i inne fundusze publiczne, będące w dyspozycji Starosty, przeznaczone na aktywizację zawodową;
17) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3.

1. Starosta może zrefundować:
   a) **podmiotowi** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
   b) **producentowi rolnemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
   c) **przedszkolu lub szkole** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
   d) **żłobkowi lub klubowi dziecięcemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego **bezpośrednio** ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
   e) **podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego **bezpośrednio** ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, klubem dziecięcym, żłobkiem lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie w oparciu o złożone wnioski.

4. Wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

5. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawców w przypadku niezawarcia umowy.

§ 4.

1. **Refundacja podmiotowi, klubowi dziecięcemu, żłobkowi oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. **Refundacja producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. **Refundacja przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5.

1. **Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny** zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna **składa** w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez **skierowanego przez urząd bezrobotnego lub skierowanego opiekuna wniosek o refundację** zawierający w szczególności:
   1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
      - nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
      - adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania,
      - numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
      - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (**REGON)**, jeżeli został nadany,
      - numer identyfikacji podatkowej (**NIP),**
      - datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,

- symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;

2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
5) wnioskowaną kwotę refundacji, (wnioskowana kwota powinna być podana w pełnych setkach złotych);
6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
10) liczbę zatrudnionych pracowników oraz liczbę pracowników którym zmniejszono wymiar czasu pracy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
11) wielkość przedsiębiorstwa (nie dotyczy producenta rolnego);
12) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

2. **Klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta **składa** w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę tego klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez **skierowanego przez urząd bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek o refundację** zawierający w szczególności:
   1) informacje zawarte w § 5 ust. 1 pkt 1, 4-6, 9-12;
   2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
   3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
   4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
   5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

3. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
   a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis,
   b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
   c) załączniki wymienione we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
   d) odpowiednio - oświadczenia dotyczące spełniania warunków o których mowa w § 6 ust. 1-5 regulaminu.

§ 6.

1. **Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Starostę uwzględniony jeżeli podmiot**:
   1) prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
   2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
   3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
   4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
   5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
   6) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami do KRS, CEIDG lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego);
   7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
   8) ubiegając się o pomoc de minimis spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.

2. **Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony jeżeli producent rolny:**
   1) posiada i prowadzi na terenie powiatu strzyżowskiego gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku i potwierdzi ten fakt załączonym do wniosku oświadczeniem oraz posiadanymi dokumentami (np. kserokopią decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego, umowy dzierżawy);

2) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz jeżeli przedłoży dokumenty potwierdzające jego zatrudnienie i ubezpieczenie;
3) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
8) ubiegając się o pomoc de minimis w sektorze rolnym spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.

3. **Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli przedszkole lub szkoła**:
1) prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i udokumentują ten fakt wpisem dokonanym przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą ewidencję szkół, przedszkoli i placówek oświatowych;
2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszyły wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedszkole, szkołę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
3) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
5) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
6) posiadają siedzibę lub miejsce wykonywania działalności na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami w KRS, CEIDG, bądź innym posiadanym dokumentem);
7) nie były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –

Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
8) ubiegając się o pomoc de minimis spełniają warunki do uzyskania takiej pomocy.

4. **Wniosek o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli klub dziecięcy lub żłobek:**
   1) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez klub dziecięcy, żłobek lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
   2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
   3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
   4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
   5) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami do KRS, CEIDG lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego);
   6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
   7) ubiegając się o pomoc de minimis spełnia warunki do uzyskania takiej pomocy.

5. **Wniosek o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne:**
   1) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
   2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
   3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
   4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

5) posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego (potwierdzone odpowiednimi wpisami do KRS, CEIDG lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze powiatu strzyżowskiego);
6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7) ubiegając się o pomocy de minimis spełnia warunki do jej uzyskania.

6. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1-5 Urząd może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 7.

1. Wniosek niekompletny, nieczytelny, nieprawidłowo sporządzony, zawierający braki formalne, złożony poza okresami naboru wniosków lub bez wymaganych załączników nie będzie uwzględniony.

2. Wniosek można złożyć w siedzibie Urzędu lub przesłać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe. Pracownik Urzędu odnotowuje datę wpływu wniosku do Urzędu. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe wiążącym terminem złożenia wniosku jest data doręczenia wniosku do Urzędu, a nie data nadania.

3. Nie będą rozpatrywane pozytywnie wnioski podmiotów, z którymi w ciągu roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku oraz w roku obecnym zostały rozwiązane umowy o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy z przyczyn leżących po stronie tych podmiotów.

4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego Starosta kieruje się następującymi kryteriami:
   - udział wkładu własnego,
   - rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
   - rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
   - efektywność zatrudnieniowa w przypadku wcześniejszego korzystania ze środków Funduszu Pracy,
   - deklarowana wysokość wynagrodzenia brutto dla skierowanych bezrobotnych,
   - deklarowana długość okresu zatrudnienia dla skierowanych bezrobotnych,
   - sposób zabezpieczenia umowy,
   - dotychczasowa współpraca z PUP w Strzyżowie,
   - przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym,

- wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego i kwotę dostępnych na dzień złożenia wniosku środków na ten cel.

7. Złożone wnioski podlegają ocenie Komisji ds. rozpatrywania wniosków dotyczących zorganizowania miejsc pracy w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz szkoleń bezrobotnych według następującej punktacji:
   a) Udział wkładu własnego (0-3 pkt);
   b) Deklarowana wysokość wynagrodzenia brutto dla skierowanych bezrobotnych (0-3 pkt);
   c) Deklarowana długość okresu zatrudnienia dla skierowanych bezrobotnych (0-3 pkt);
   d) Sposób zabezpieczenia umowy (1-3 pkt);
   e) Miejsce tworzenia stanowiska pracy (1-3 pkt);
   f) Efektywność zatrudnieniowa (0-5 pkt);
   g) Przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym (0-10 pkt).

8. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie jeśli uzyska minimum 15 punktów.

§ 8.

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona tylko na zakup – środków trwałych, maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych **bezpośrednio i jednoznacznie** z tworzonym stanowiskiem pracy, w tym na zakup środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje m.in.:
   1) kosztów budowy, remontów kapitalnych;
   2) nabycia udziałów w spółkach;
   3) kosztów reklamowo-ofertowych, folderów;
   4) opłat administracyjno-skarbowych;
   5) zakupu gruntów;
   6) zakupu środka transportu (dozwolony jest zakup przyczep, przyczep lekkich, naczep, pojazdów wolnobieżnych, ciągników rolniczych);
   7) remontu i modernizacji maszyn i urządzeń;
   8) działalności związanej z handlem odzieżą używaną i sprzętem używanym;
   9) działalności prowadzonej wyłącznie poza granicami Polski;
   10) zakupu i montażu klimatyzacji, alarmów, monitoringu, oświetlenia (za wyjątkiem oświetlenia specjalistycznego);
   11) kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu);
   12) zakupu odzieży, w tym także odzieży roboczej i ochronnej;
   13) zakupu towarów handlowych;
   14) zakupu materiałów eksploatacyjnych;
   15) szkolenia pracowników;
   16) pokrycia kosztów podłączania i instalacji wszelkich mediów, abonamentów, programów komputerowych, itp.;
   17) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
   18) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników.

3. Określony w ust. 2 katalog wydatków niepodlegających refundacji nie jest zamknięty.

4. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wskazane we wniosku wydatki, które nie pozostają w bezpośrednim związku z tworzonym stanowiskiem pracy.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi Starosta, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy, może wyrazić zgodę na inny niż wskazany we wniosku sposób wydatkowania środków.

§ 9.

1. W przypadku uwzględnienia wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczących usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu refundacji oraz innych dokumentów wskazanych przez Urząd.

2. Do czasu doręczenia wszystkich wymaganych przez Urząd dokumentów Starosta może wstrzymać się z zawarciem umowy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 10.

1. Zasady i warunki refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa cywilno-prawna umowa o refundację zawarta pomiędzy Starostą a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, klubem dziecięcym, żłobkiem lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.

2. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy (np. kierowca-magazynier, pracownik biurowy-sprzedawca).

3. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie **do 3 miesięcy od daty rozpatrzenia wniosku**.

4. Wszelkie zmiany warunków określonych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

6. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
   1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z uwzględnionym przez Starostę wnioskiem;
   2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy - w pełnym wymiarze czasu pracy,

a skierowanego opiekuna - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przy czym w przypadku:
- refundacji żłobkowi lub klubowi dziecięcemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć do zatrudnienia na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesięcy - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
- refundacji podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na przez okres co najmniej 24 miesięcy - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,

3) w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem do poinformowania Urzędu w terminie 7 dni o tym fakcie i przedłożenia wystawionego świadectwa pracy oraz do zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta skierowanej przez Urząd na to miejsce pracy w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakatu na czas co najmniej uzupełniający do 24-miesięcznego okresu zatrudnienia;
4) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
5) przedkładania co kwartał w okresie realizacji umowy deklaracji **ZUS RCA i ew. ZUS RSA** za zatrudnionego pracownika, a także **potwierdzenia otrzymania przez niego wynagrodzenia** (kopia przelewu, podpisana lista płac lub oświadczenie o otrzymaniu wynagrodzenia za dany miesiąc);
6) złożenia Staroście **rozliczenia** zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku o refundację;
7) **zwrotu,** refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia warunków umowy z zastrzeżeniem liter a-c:
   a) **podmiot, przedszkole, szkoła i producent rolny**, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
   Obowiązek taki dotyczy także żłobka, klubu dziecięcego i podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, niezwiązanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć i niezwiązanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;

b) żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, jest obowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną przez Urząd osobę na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące**;**

c) podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną przez Urząd osobę na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.

8) **zwrotu,** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
   a) sprzedaży, wydzierżawienia, przeniesienia w inne miejsce lub wypożyczenia osobom trzecim w okresie, na jaki umowa została zawarta sprzętu, maszyn, urządzeń lub innego asortymentu, których nabycie zostało sfinansowane ze środków Funduszu Pracy celem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
   b) złożenia nieprawdziwych oświadczeń woli, zaświadczeń lub informacji w związku z ubieganiem się o refundację, jej rozliczeniem lub realizacją umowy o refundację;
   c) naruszenia innych warunków umowy.
9) **zwrotu** równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
   a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
   b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

6. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **będzie dokonana** przez Starostę na wniosek podmiotu, szkoły, przedszkola, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po łącznym spełnieniu przez wnioskodawcę:
   1) warunku przedłożenia rozliczenia i udokumentowania **poniesionych - w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia utworzenia stanowiska pracy** - wydatków na

wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w terminie do 7 dni od wskazanego w umowie terminu na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;

2) warunku zatrudnienia w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy na doposażonym lub wyposażonym stanowisku pracy – po uprzednim stwierdzeniu przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie – skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta może wyrazić zgodę na przedłużenie powyższego terminu do 3 miesięcy;
3) pozostałych warunków określonych w zawartej umowie.

7. **Rozliczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 6** nie może zawierać wydatków (zakupy), na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne. Nie może zawierać także zakupu używanego środka trwałego, jeśli dany środek był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

8. **W rozliczeniu** należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie powinno zawierać informację czy podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
   Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dokumentów mającej na celu potwierdzenie czy złożona informacja jest zgodna z prawdą a przedstawione rozliczenie jest prawidłowe. Urząd zastrzega sobie również prawo do przekazania rozliczenia lub danych z niego wynikających do właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego.

9. **Przy rozliczaniu poniesionych kosztów** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **uwzględniane są tylko faktury wraz z dowodem zapłaty**.

10. W przypadku dokonania w ramach wnioskowanych środków zakupu za granicą, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego).

11. **W przypadku zakupu rzeczy używanej o wartości powyżej 10 000 zł brutto wymagana jest wycena rzeczoznawcy. W przypadku różnicy pomiędzy wyceną rzeczoznawcy a kwotą zakupu przekraczającą 10% wartości zakupu, do rozliczenia przyjmowana będzie kwota ustalona przez rzeczoznawcę.**

12. **Do rozliczenia nie dopuszcza się umów cywilnoprawnych** (np. umowy o dzieło, umowy zlecenia) oraz rachunków wystawianych na podstawie tych umów. **Nie są także uwzględniane umowy kupna-sprzedaży.**

13. Wydatki przeznaczone na zakup **mebli** (regały, półki, krzesła, biurka, szafki, itp.) nie mogą przekraczać **50% przyznanych środków**.

14. Ceny dokonanych zakupów w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy nie powinny zasadniczo odbiegać od cen przedstawionych w szczegółowej specyfikacji (nie więcej niż o 25%), przy czym łączna suma wydatków winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanej refundacji.

15. Wydatki, które nie zostaną przewidziane w specyfikacji zakupów zamieszczonej we wniosku, nie zostaną uwzględnione do rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Nie będą również uwzględnione wydatki poniesione przed zawarciem umowy z Urzędem.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

17. **Rozliczenie kosztów jest dokonywane w kwotach brutto** (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług), z zastrzeżeniem zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

§ 11.

1. Utworzenie stanowiska pracy winno nastąpić w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy o refundację.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za uprzednią zgodą Starosty utworzenie stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zawarcia umowy o refundację.

3. **Starosta przed skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta i dokonaniem wypłaty refundacji stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.**

§ 12.

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego przez Urząd bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesięcy.

2. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest dostarczyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę zawartej z bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem skierowanym na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy w terminie 7 dni od daty jej podpisania.

3. Umowa o pracę nie może być zawarta z małżonkiem, rodzicem i dzieckiem pracodawcy (nie dotyczy osób prawnych ani spółki cywilnej), a także z osobą której adres zamieszkania jest taki sam jak adres wnioskodawcy (adres zamieszkania osoby fizycznej, adres spółki, itp.) lub wskazany przez wnioskodawcę adres jako miejsce wykonywania pracy.

4. Umowa o prace nie może być także zawarta z bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem, który był pracownikiem lub wykonywał inną prace zarobkową na rzecz wnioskodawcy oraz podmiotu powiązanego w ramach jednego przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis) przez okres przekraczający 6 miesięcy w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień wydania skierowania do pracy.

5. Do okresów zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie wlicza się okresów :
   a) urlopów bezpłatnych,
   b) urlopów macierzyńskich (tacierzyńskich),
   c) urlopów wychowawczych,
   d) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
   e) niezdolności do pracy (np. z powodu choroby) trwającej powyżej 30 dni.

6. O okolicznościach, o których mowa jest w ust. 5, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest zawiadomić Urząd w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Jeżeli okresy niewykonywania pracy na utworzonym stanowisku pracy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa jest w ust. 5 miałyby trwać ponad 30 dni w miejsce pracownika urlopowanego/niezdolnego do pracy Urząd skieruje na utworzone stanowisko pracy kolejnego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta a podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę na zastępstwo kolejnego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta skierowanego przez Urząd.

7. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie może nastąpić z przyczyn leżących po stronie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne. Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego tylko w przypadkach określonych w art. 52 i 53 Kodeksu Pracy.

8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym miejscu pracy, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Urząd w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy i przedłożyć kopię świadectwa pracy oraz pisemnego wniosku pracownika o rozwiązanie umowy o pracę.

9. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany zatrudnić na zwolnionym stanowisku

pracy kolejnego skierowanego przez Urząd bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakatu.

10. W przypadku uzupełniania wakatu każda kolejna umowa o pracę zawarta z następnym bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem skierowanym na utworzone stanowisko pracy powinna być zawarta na czas co najmniej uzupełniający do 24-miesięcznego okresu zatrudnienia.

11. Określony w umowie 24-miesięczny okres, przez który podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany zatrudniać skierowaną przez Urząd osobę bezrobotną, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta ulega odpowiedniemu przedłużeniu o wszystkie niepodlegające zaliczeniu do okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy okresy, o których mowa jest w ust. 5 oraz o okresy innych przerw w zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, może wyrazić zgodę na zatrudnienie osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta nie spełniających warunków wynikających z ust. 4.

§ 13.

1. Wypłata refundacji następuje wyłącznie na rachunek bankowy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu refundacji.

2. Za dzień otrzymania refundacji uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

§ 14.

1. Pomoc de minimis może być udzielona podmiotowi, szkole, przedszkolu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne jeżeli nie przekracza 200 000 EURO w okresie kolejnych trzech lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów kwota refundacji nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych (wyjątek stanowi sytuacja, gdy podmiot prowadząc działalność zarobkową w sektorze drogowego transportu towarów prowadzi także inną działalność i zapewnia rozdzielność działalności lub wyodrębnienie kosztów. Wówczas maksymalny pułap pomocy de mnimis w ciągu 3 lat podatkowych wynosi 200 000 EURO).

2. Pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej może być udzielona, jeżeli nie przekracza 15 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych.

§ 15

1. Zabezpieczenie zwrotu środków przyznanych podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, klubowi dziecięcemu, żłobkowi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne na wyposażenie lub doposażenie **jednego stanowiska pracy** może stanowić:
   1) poręczenie cywilne – dwóch poręczycieli
   2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - dwóch poręczycieli.
   3) gwarancja bankowa
   4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
   5) zastaw na prawach lub rzeczach
   6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

2. Poręczycielem może być osoba w wieku do 65 lat osiągająca dochody z jednego źródła po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, **w wysokości nie niższej, niż 2.200,00 zł brutto/miesięcznie,** w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która:
   1) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony wynoszący **co najmniej 3 lata** licząc od dnia zawarcia umowy, niebędąca w okresie wypowiedzenia.

   Celem udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 osoba ta powinna przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie tego zaświadczenia – wystawione przez pracodawcę na druku Urzędu,

lub która:

   2) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

   Celem udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 osoba ta powinna przedłożyć łącznie:
      a) złożone na druku Urzędu pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych
      b) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach z ostatniego roku podatkowego

lub która:

   3) ma przyznane prawo do emerytury lub renty stałej.

   Celem udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 3 osoba ta zobowiązana jest przedłożyć łącznie:
      a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji o przyznaniu emerytury lub renty stałej albo kopię ostatniej decyzji o waloryzacji emerytury lub renty stałej (oryginał do wglądu)
      b) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument poświadczający wysokość pobieranej emerytury lub renty stałej np. ostatni odcinek przekazu ZUS/KRUS renty/emerytury, wyciąg bankowy za ostatni miesiąc potwierdzający wpływ tego świadczenia (oryginał do wglądu).

3. Poręczyciel jest ponadto zobowiązany do przedłożenia informacji o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

4. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji, bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów, wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.

5. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków przyznanych na więcej niż jedno stanowisko pracy wymaganą liczbę poręczycieli zwiększa się proporcjonalnie do ilości stanowisk.

6. Poręczycielem nie może być:
   a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
   b) pracownik podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację;
   c) osoba która poręczała w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne innej osobie będącej dłużnikiem Funduszu Pracy;
   d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
   e) współmałżonek poręczyciela, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.

7. Zgoda współmałżonka osoby, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz współmałżonka poręczyciela powinna być wyrażona podpisem złożonym – podobnie jak podpis podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, klubu dziecięcego, żłobka, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne i poręczyciela - w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela.

8. Suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

9. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie gwarancji bankowej lub blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 40% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji, a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 4 lata od dnia zawarcia umowy o refundację.

10. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, poddanie się egzekucji może nastąpić do kwoty nie niższej niż podwyższona o 40% kwota przyznanej refundacji, z klauzulą wykonalności ustanowioną na co najmniej 4 lata od dnia zawarcia umowy o refundację.

11. Przedłożone w związku z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu refundacji zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty powinny zawierać aktualne informacje na dzień podpisania umowy o refundację. W przypadku zaistnienia okoliczności dezaktualizującej informacje zawarte w przedłożonym zaświadczeniu, złożonym oświadczeniu lub innym dokumencie podmiot zobowiązany do jego przedłożenia powinien w terminie do 7 dni doręczyć do Urzędu aktualne zaświadczenie, oświadczenie lub inny dokument.

12. Wybór formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia.

13. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

§ 16.

1. Urząd i inne upoważnione instytucje w każdym czasie mają prawo dokonywać wizyt monitorujących w miejscu siedziby oraz w miejscu prowadzenia działalności przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy celem weryfikacji prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy.

2. Urząd może żądać, na każdym etapie postępowania, dostarczania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, klub dziecięcy, żłobek lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących powadzenia działalności i zatrudniania pracowników.

3. Przedłożone na każdym etapie postępowania kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Urząd ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów których kserokopie zostały przedłożone w związku z ubieganiem się o refundację lub realizacją umowy o refundację.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.