

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres i nr telefonu Wnioskodawcy)



**WNIOSEK
O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

(aktualny od 15.06.2018 r.)

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).

wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

w kwocie zł*
(kwota powinna być podana w pełnych setkach złotych np. 20 000 zł)

słownie

Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie (wizytę należy odbyć przed złożeniem wniosku);

celem wizyty jest ocena predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia działalności, a nie konsultacja wniosku; na rozmowę należy się zgłosić z kompletnie wypełnionym wnioskiem).

Opinia Doradcy Zawodowego

.....

.....

.....

.....

Doradca Zawodowy _____ dnia _____ r.
(podpis i pieczęć)

* Maksymalna kwota o jaką można się ubiegać w 2018 r. w PUP Strzyżów wynosi 20 000 zł

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

- 1. Imię i nazwisko
- 2. Adres
- 3. Telefon (stacjonarny, komórkowy)
- 4. Stan cywilny
- 5. Data i miejsce urodzenia
- 6. Nr PESEL Nr NIP
- 7. Seria, nr dowodu osobistego, organ wydający
- 8. Data ostatniej rejestracji w PUP Strzyżów NR FK
- 9. Posiadane wykształcenie
- 10. Posiadane doświadczenie, które będzie przydatne do prowadzenia działalności
- 11. Nazwa banku i numer konta Wnioskodawcy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

- 1. Rodzaj planowanej działalności w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej
..... Symbol PKD
- 2. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem
- w lokalu, który jest własnością
- (załączyć dokumenty potwierdzające powyższy fakt, np. kserokopię aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, przedwstępnej najmu, dzierżawy, umowy użyczenia, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela)*
- 3. Prowadziłem / nie prowadziłem* działalności gospodarczej.
W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:
 - rodzaje działalności
 - okresy prowadzenia działalności
 - przyczyny likwidacji
- 4. Czy członkowie rodziny prowadzą działalność gospodarczą , jeżeli tak to kto i w jakim zakresie
- 5. Planowaną działalność zamierzam rozpocząć od dnia
- 6. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

7. Uzasadnienie wyboru rodzaju jak również celu podejmowanej działalności gospodarczej w opinii wnioskodawcy :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 8. **Będę/nie będę***(niepotrzebne skreślić) podatnikiem podatku VAT.
- 9. **Będę/nie będę***(niepotrzebne skreślić) ubiegać się o odzyskanie podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.

III.KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA :

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	W tym:		
		dofinansowanie	środki własne	inne źródła
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	RAZEM			

V. ANALIZA RYNKU

1. Najważniejsze usługi/produkty/towary oferowane w ramach planowanej działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Miejsca i źródła zaopatrzenia – analiza przyszłych dostawców wyszczególnionych zakupów /wskazać nazwy firm/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Analiza rynku odbiorców /do kogo kierowany jest produkt, usługa, zapotrzebowanie na produkt, usługę/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis konkurencji /podać kilka przykładów, wskazać nazwy firm/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. W jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących firm o podobnym profilu /należy opisać, w jaki sposób produkt różni się od produktów/usług konkurencji/?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM WYLICZENIEM**

Zestawienie planowanych przychodów i kosztów*		Miesiąc/średni/	Rok
A	Przychody ze sprzedaży - OGÓŁEM w tym z :		
	handlu:		
	usług:		
	produkcji :		
	inne		
B	Koszty uzyskania przychodów:		
	1. Surowce/ towary/		
	2. Płace pracowników		
	3. Narzuty na płace		
	4. Czynsze		
	5. Koszty usług obcych		
	6. Koszty transportu		
	7. Koszty telekomunikacji		
	8. Koszty opakowań		
	9. Koszty energii, gazu, wody, CO		
	10. Koszty administracji		
	11. Koszty reklamy		
	12. Zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych		
	13. Ubezpieczenia (inne niż ZUS)		
	14. Amortyzacja środków trwałych		
	15. Podatki inne niż dochodowy		
	16. Pozostałe koszty		
	Razem koszty działalności B		
C	Zysk brutto A - B		
D	Koszty finansowe		
	1. Odsetki od innych kredytów		
	2. Inne koszty finansowe		
E	Zysk przed opodatkowaniem C - D		
F	Składka ZUS/KRUS (niewłaściwe skreślić)		
G	Podatek dochodowy		
	Zysk netto E – F – G		

***Wyjaśnienia i obliczenia do poszczególnych pozycji przychodów i kosztów z powyższej tabeli:**

(wielkość produkcji (usług) w ujęciu rzeczowym i ilościowym, cena jednostkowa wyrobu (usługi), dla działalności handlowej - średnia marża, marża dla poszczególnych grup asortymentów towarów i ich udział w sprzedaży ogółem, ilość dni handlowych w miesiącu, średni obrót dzienny, forma opodatkowania podatkiem dochodowym od prowadzonej działalności gospodarczej, sposób obliczenia podatku dochodowego i zysku netto itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZYCNANYCH ŚRODKÓW*

- poręczenie
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- zastaw na prawach lub rzeczach
- gwarancja bankowa
- blokada rachunku bankowego
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

* **zakreślić właściwe**

Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wskazać inny sposób zabezpieczenia uwzględniający m.in. wysokość przyznanych środków czy możliwość zwrotu.

UWAGA: Poręczycielami nie mogą być osoby, które poręczały w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 roku życia osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej niż 2 200 zł brutto/miesięcznie, w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne, lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która :

a/ jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na minimum 2 lata licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia;

b/ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;

c/ ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia ustanowienia zabezpieczenia.

Pozostałe informacje dotyczące poręczycieli dostępne są w obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie Regulaminie w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, OŚWIADCZAM, ŻE DANE ZAWARTE W NINIEJSZYM WNIOSKU SĄ PRAWDZIWE.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady[UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r.,119/1).

Stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie „Regulaminu w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

.....
Data

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Oświadczenie wnioskodawcy;
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – w przypadku korzystania w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. Zaświadczenia o wynagrodzeniach poręczycieli – aktualne w dniu podpisania umowy;
4. Oświadczenia poręczycieli – aktualne w dniu podpisania umowy;
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (nie należy uzupełniać części B);
6. Kserokopie aktu własności lokalu bądź umowy najmu, przedwstępnej najmu, użyczenia, dzierżawy, dokumentów świadczących o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności, kserokopie świadectw pracy, kserokopie wstępnych umów z podwykonawcami lub odbiorcami, kserokopie pozwoleń - jeśli są wymagane, kserokopie przyrzeczenia koncesji – w przypadku działalności wymagającej koncesji.

.....
/podpis wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, OŚWIADCZAM ŻE:

1. **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)** (niepotrzebne skreślić) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **posiadałem(am)/nie posiadałem(am)** (niepotrzebne skreślić) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2a w przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa powyżej oświadczam, iż zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
4. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
5. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
6. po okresie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, zobowiązuje się do jej prowadzenia przez kolejne 3 miesiące; prowadzenie działalności przez kolejne 3 miesiące zobowiązuje się potwierdzić wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
7. nie złożyłem wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), gdyż w okresie 3 lat budżetowych przed dniem złożenia wniosku, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu przekraczających 200 000 EURO;
9. zobowiązuje się do złożenia przed podpisaniem umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą Strzyżowskim otrzymam taką pomoc;
10. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:*

- a) nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- b) nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

11. w przypadku otrzymania środków zobowiązuję się do podjęcia działalności gospodarczej jako osoba fizyczna zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej;

12. dane podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 46 ust 5c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam iż:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”:

1. **nie byłem(am) / byłem(am)*** karany(a) w okresie 2 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703).

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* dotyczy bezrobotnego

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W ROKU,
W KTÓRYM UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH
GO LAT KALENDARZOWYCH**

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, OŚWIADCZAM ŻE:

- **otrzymałem/nie otrzymałem*** pomocy de minimis w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
- W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				nominalna	EURO	
1.						
2.						
3.						
Suma:						

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

*niepotrzebne skreślić