

ZASADY

przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2018 roku

Ilekczo w niniejszych Zasadach przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zwanych dalej „Zasadami” mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- 3) Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
- 4) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie,
- 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie,
- 6) Staroście – oznacza to Starostę Strzyżowskiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie lub przez upoważnionego Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie,
- 7) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika
- 8) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
- 9) mikroprzedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie osób pracujących w pełnym wymiarze czasu w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu przez cały okres referencyjny, o którym mowa. Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części jednostek RJR. Do personelu należą: pracownicy, osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa jemu podporządkowanego i uznani za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele-zarządzający, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i korzystający z przywilejów finansowych w przedsiębiorstwie. Stażyści lub studenci uczestniczący w szkoleniu zawodowym na podstawie umowy stażu lub szkolenia zawodowego nie są uwzględniani jako personel. Czas trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest liczony.

10) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1383 z późn. zm.),

11) ubezpieczycielu – należy przez to rozumieć instytucję zajmującą się ubezpieczeniami od następstw nieszczęśliwych wypadków, której pracodawca powierzy ubezpieczenie od NNW osób w związku z podjętym kształceniem.

12) usługodawcy – należy przez to rozumieć instytucję edukacyjną, wykonawcę badań, ubezpieczyciela.

I. Informacje ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawców.

2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy, który ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego Funduszu.

3. Do ustalonych priorytetów wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku należą:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Szczegółowe informacje na temat wskazanych priorytetów będą zamieszczane wraz z ogłoszeniem naboru, który będzie powtarzany aż do wyczerpania się środków.

Natomiast środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku mogą być wydatkowane zgodnie priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy na:

- a) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Nabór na środki rezerwy KFS uruchamiany jest po wyczerpaniu przez powiat środków przyznanych jako limit podstawowy, o ile Urząd będzie dysponował takowymi środkami. Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy.

4. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji, mogą być obecnie lub w przyszłości, zagrożone utratą pracy.

5. Zadania w zakresie przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, który jest wyłącznie właściwy dla pracodawców mających siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu strzyżowskiego

6. Umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy są zawierane z pracodawcami przez działającego w imieniu Starosty Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora do czasu wyczerpania wysokości przyznanego limitu środków KFS .

7. Ilość zawartych z pracodawcami umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w związku z realizacją zadania w zakresie finansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oraz liczba uprawnionych osób objęta takim wsparciem w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu przeznaczonych na ten cel.

8. Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych „Zasadach” w uzasadnionych przypadkach.

II. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego i wysokość wsparcia:

1. Starosta na wniosek pracodawcy może udzielić wsparcia finansowego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

2. O wsparcie ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników może ubiegać się pracodawca, który z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy (m.in. dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień, konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do nowych technologii) zamierza inwestować w kompetencje swoich pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące.

3. Osoba, której szkolenie lub studia podyplomowe finansowane mają być z KFS powinna być w trakcie trwania tych form zatrudniona u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

4. Na tych samych zasadach o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy jako osoby pracujące zamierzające inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji.

5. W 2018 roku środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się :

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu

- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- 6.** Wysokość wsparcia ze środków KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o których mowa w ust. 5 może wynosić:
- 1) w przypadku mikroprzedsiębiorców – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, **nie więcej jednak niż 300%** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, **nie więcej jednak niż 300%** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
- 7.** Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% kosztów kształcenia ustawicznego.
- 8.** Przy ustalaniu wysokości wkładu własnego, o którym mowa w ust. 7 pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty ponoszone na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o których mowa jest w ust. 5. Przy ustalaniu całkowitej wysokości kosztów kształcenia ustawicznego i ustalaniu wysokości wkładu własnego nie podlegają uwzględnieniu inne koszty, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym (np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji, koszt udostępniania przez pracodawcę pomieszczeń, sprzętu itp.).
- 9.** Wkład własny nie może być wniesiony przez pracownika.
- 10.** Środki KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie tych działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **które nie zostały rozpoczęte**. Wniosek powinien być złożony w terminie naboru co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, które z kolei powinno się rozpocząć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku i powinna zostać podpisana umowa ze Starostą. Jeśli w tym terminie nie zostanie podpisana umowa, Starosta może odmówić zawarcia umowy i sfinalizowania działań objętych rozpatrzonym wnioskiem.
- 11.** Uzyskane przez danego uczestnika kształcenia ustawicznego wsparcie ze środków KFS nie może przekroczyć w danym roku 300% przeciętnego wynagrodzenia. Koszty kształcenia ustawicznego uczestnika przekraczające w danym roku powyższy limit nie będą finansowane z KFS.
- 12.** Środki z KFS przekazane pracodawcy na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są traktowane jako środki publiczne i podlegają wydatkowaniu i rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących środków publicznych.
- 13.** Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 14.** Wyklucza się możliwość przyznania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego celem:
- 1) refundacji pracodawcy kosztów kształcenia ustawicznego poniesionych przed złożeniem i rozpatrzeniem wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 2) sfinansowania pracodawcy zaległych lub należnych opłat za będące w trakcie realizacji lub zakończone już działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy,
 - 3) sfinansowania kształcenia ustawicznego pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym;

- 4) sfinansowania kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 5) sfinansowania szkoleń lub innych działań, które nie stanowią kształcenia ustawicznego (np. szkolenia pracowników w zakresie bhp), konferencje, sympozja, kongresy naukowe;
- 6) sfinansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne realizowanych samodzielnie przez pracodawcę dla własnych pracowników (np. samodzielnego realizowania usługi edukacyjnej przez pracodawcę dla własnych pracowników);
- 7) kolejnego sfinansowania kształcenia ustawicznego osobie, która nie zakończyła jeszcze kształcenia w ramach zawartej wcześniej umowy o sfinansowanie z KFS kosztów jej kształcenia;
- 8) sfinansowania kosztów staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy, lekarzy dentyków, pielęgniarek i położnych ponieważ ustawa przewiduje na ten cel odrębne środki z Funduszu Pracy, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;

15. Wsparcie polegające na sfinansowaniu działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie przysługuje tym pracodawcom, którzy w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie wywiązali się z wcześniej zawartych ze Starostą umów z KFS.

III. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wymagane dokumenty:

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku na formularzu wraz z załącznikami. Formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu www.strzyzow.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu - pokój nr 9 (I piętro). Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza lub zmodyfikowane przez pracodawcę we własnym zakresie mogą nie zostać rozpatrzone pozytywnie.

2. Urząd ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy na stronie internetowej Urzędu www.strzyzow.praca.gov.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu, po otrzymaniu decyzji ministra ds. pracy o przyznaniu limitu środków KFS na dany rok.

3. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy może złożyć w Urzędzie pracodawca mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu strzyżowskiego.

4. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, które z kolei powinno się rozpocząć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku i powinna zostać podpisana umowa ze Starostą. Jeśli w tym terminie nie zostanie podpisana umowa, Starosta może odmówić zawarcia umowy i sfinalizowania działań objętych rozpatrzonym wnioskiem.

5. Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi „Zasadami” oraz z przepisami dotyczącymi finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, a w szczególności z ustawą i rozporządzeniem.

6. Pracodawca będący przedsiębiorcą jest zobowiązany do załączenia do wniosku dokumentów pozwalających na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis tj.:

1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);

2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, obejmujących dane zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Urzędu.

7. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem zgodności z założeniami i priorytetami Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz posiadanych środków finansowych, której dokonuje Komisja odpowiednio do tego celu powołana w Urzędzie. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne są opiniowane przez Powiatowe Rady Rynku Pracy.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy;

8) korzystanie ze środków KFS przez pracodawcę w poprzednich latach;

9) wielkość przedsiębiorstwa lub instytucji;

9. W związku z rozpatrywaniem wniosku Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

10. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca jest pisemnie informowany o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.

11. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Niepoprawienie wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenie wymaganych załączników skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

12. Pisemna informacja Starosty o sposobie rozpatrzenia wniosku skierowana do pracodawcy nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, a tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.

13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca powinien zawrzeć ze Starostą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w terminie określonym przez Starostę w pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku.

14. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

IV. Umowa o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Integralną część umowy stanowi wniosek pracodawcy.

2. Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników określa między innymi:

- 1) strony umowy, miejsce i datę jej zawarcia,
- 2) okres obowiązywania umowy,
- 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust.4 ustawy
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis, albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

3. Umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy między innymi do:

- 1) skierowania wyłącznie zatrudnionych przez siebie pracowników do objętych umową działań na rzecz kształcenia ustawicznego,

2) zawarcia odrębnie z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz określającej zasady zwrotu przez pracownika na rzecz pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. W umowie zawieranej z pracownikiem powinno być także zawarte postanowienie dotyczące wyrażenia przez pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji umowy zawartej przez pracodawcę ze Starostą o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

3) wydatkowania kwoty przyznanych środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego zgodnie z przeznaczeniem i w terminie wskazanym w umowie,

4) udokumentowania w wynikającym z umowy terminie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez przedłożenie w Urzędzie rozliczenia finansowego zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne formy kształcenia wraz ze stosownymi dokumentami (w zależności od realizowanych działań) i potwierdzającymi wykorzystanie i wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, tj.:

a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń, dyplomów, świadectw, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających rozpoczęcie i ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,

b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.

Przedłożone celem rozliczenia dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju kształcenia ustawicznego.

Wszystkie dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane tak, aby był oczywisty związek wydatku poniesionego w ramach KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. W przypadku, gdy nazwa jest zastąpiona symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego i nie pozwala na identyfikację zakupu na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis zakupu przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.

5) udokumentowania/opisania wnoszonego wkładu własnego, jeżeli pracodawca nie jest mikroprzedsiębiorcą,

6) pisemnego zawiadamiania Urzędu o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy, a w szczególności o ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym lub przerwaniu przez pracownika udziału w kształceniu ustawicznym

7) przekazania na żądanie Starosty danych dotyczących:

a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
- c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
- 8) rozliczenia rzeczywiście poniesionych kosztów udzielonych w ramach KFS w terminie określonym w zawartej umowie,
- 9) zwrotu przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w przypadku:
 - a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - b) niewykorzystania przyznanych środków z KFS lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem.
 - c) niewywiązania się z warunków umowy.

Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Urzędu.

4. W umowie pracodawca zobowiązuje się, że objęte umową działania na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty należnego podatku od towarów i usług o kwotę naliczonego podatku od towarów i usług lub zwrotu naliczonego podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) zobowiązany jest do zwrotu równowartości możliwego do odzyskania podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków KFS.

6. Urząd jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.

7. Starosta może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez pracodawcę warunków umowy.

8. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

9. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

V. Przepisy dotyczące finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm),
- 2) Ustawa z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- 5) Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311),
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz.810),
- 9) Rozporządzenie z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 11) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mnimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9),
- 12) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45).