

.....  
pieczęć firmowa organizatora  
(gminy lub powiatu)

Strzyżów, dn. ....

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W STRZYŻOWIE  
ul. Daszyńskiego 2  
38-100 Strzyżów**



## **WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH <sup>1</sup>** (obowiązuje od 01.09.2018 r.)

Na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.),
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
- w przypadku wystąpienia pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

### **I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA**

1. Pełna nazwa .....
2. Adres siedziby .....
3. Adres do doręczeń .....
4. Miejsce prowadzenia działalności .....
5. Telefon .....
6. E-mail .....
7. Organizator reprezentowany przez .....  
Stanowisko służbowe .....
8. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem .....  
.....  
stanowisko służbowe ..... telefon .....
9. NIP ..... REGON .....
10. PKD (przeważające).....
11. Data rozpoczęcia działalności: .....
12. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności .....

13. Rodzaj prowadzonej działalności (zadania statutowe) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku na podstawie umowy o pracę wynosi: .....

15. Wskazanie Pracodawcy, u którego będą realizowane roboty publiczne (we wniosku należy wskazać **jednego pracodawcę** realizującego roboty publiczne **w jednym czasookresie**):

Pełna nazwa pracodawcy .....

Adres siedziby .....

Miejsce prowadzenia działalności .....

w liczbie osób .....

.....  
(miejsowość, data)

## PODPISY

.....  
/pieczętka i podpis osoby prowadzącej  
dokumentację księgową/

.....  
/pieczętka i podpis Organizatora/

## OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:

**ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ Z ART. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „KTO SKŁADAJĄC ZEZNANIE MAJĄCE SŁUżyć ZA DOWÓD W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM LUB INNYM POSTĘPOWANIU PROWADZONYM NA PODSTAWIE USTAWY, ZEZNAJE NIEPRAWDĘ LUB ZATAJA PRAWDĘ, PODLEGA KARZE POZBAWIENIA WOLNOŚCI OD 6 MIESIĘCY DO 8 LAT”, OŚWIADCZAM W IMIENIU SWOIM LUB PODMIOTU KTÓRY REPREZENTUJĘ, ŻE:**

1. **Zalegam / nie zalegam\*** na dzień składania wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz FGŚP.
2. **Zalegam / nie zalegam\*** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych /podatki, opłaty lokalne/.
3. **Posiadam / nie posiadam\*** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych.
4. Znam i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864) oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) w zakresie organizowania robót publicznych.
5. **Toczy / nie toczy\*** się w stosunku do organizatora postępowanie upadłościowe.
6. **Zostal / nie został\*** zgłoszony wniosek o likwidację.
7. **Występują / nie występują\*** przesłanki uzasadniające złożenie wniosku o rozpoczęcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.
8. **Byłem / nie byłem\*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) i ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
9. Zobowiązuję się do udostępniania Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielania właściwych informacji mających wpływ na rozpatrzenie wniosku i przyznanie refundacji.
10. Oświadczam, że **informacje** zawarte w niniejszym wniosku są zgodne **ze stanem faktycznym i prawnym**, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian tychże informacji mających wpływ na realizację zawartej na ich podstawie umowy dotyczącej robót publicznych, zobowiązuję się pisemnie poinformować o nich Urząd, nie później jednak niż do dnia spisania umowy w sprawie refundacji.
11. **Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych** na potrzeby realizacji robót publicznych w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864), zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady[UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE[Dz. Urz. UE L z 2016 r.,119/1) .

**\*nieprawidłowe skreślić**

.....  
(miejscowość, data)

**PODPISY**

.....  
/pieczętka i podpis osoby prowadzącej dokumentację księgową/

.....  
/pieczętka i podpis Organizatora/

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSAZANEGO PRACODAWCY, U KTÓREGO ORGANIZOWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE (wypełnia pracodawca)

**Pracodawcą jest** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Pracodawca nie prowadzący działalności gospodarczej\***, który nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.)
- Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą\*** – beneficjent pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.)

\* W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów **sektora publicznego** prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

1. Pełna nazwa .....
2. Adres siedziby .....
3. Adres do doręczeń .....
4. Miejsce prowadzenia działalności .....
5. Telefon .....
6. E-mail .....
7. Pracodawca reprezentowany przez .....  
Stanowisko służbowe .....
8. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem .....  
Stanowisko służbowe ..... telefon .....



### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH ZOSTANĄ ZATRUDNIONE OSOBY W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH.

Starosta może skierować do wykonywania robót publicznych wyłącznie osoby bezrobotne objęte przez PUP II profilem pomocy.

1. Liczba osób proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych wraz z podaniem stanowiska:

Ogółem ..... osoby w tym:

- 1) ..... osób na stanowisko ..... kod zawodu wg KZiS.....
- 2) ..... osób na stanowisko ..... kod zawodu wg KZiS.....
- 3) ..... osób na stanowisko ..... kod zawodu wg KZiS.....
- 4) ..... osób na stanowisko ..... kod zawodu wg KZiS.....
- 5) ..... osób na stanowisko ..... kod zawodu wg KZiS.....
- 6) ..... osób na stanowisko ..... kod zawodu wg KZiS.....

2. Miejsce wykonywania robót publicznych .....
- .....

3. Proponowany okres zatrudnienia osób kierowanych w ramach robót publicznych (jeden czasookres, nie dłuższy niż 6 m-cy) : od ..... do ..... tj. .... miesięcy.

4. Opis rodzaju prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, z podziałem na stanowiska wymienione w pkt 1:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

5. Pożądane kwalifikacje z podziałem na stanowiska (wykształcenie – kierunek i poziom, uprawnienia, staż pracy):

- 1).....
- 2).....
- 3).....

- 4).....
- 5).....
- 6).....
6. Inne wymogi z podziałem na stanowiska .....
- .....
- .....
- .....
- .....
7. Wymiar czasu pracy .....
8. Zmianowość z podziałem na stanowiska .....
9. Godziny pracy z podziałem na stanowiska (od - do) .....
- .....
10. Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto dla 1 osoby (nie niższa niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie brutto) .....
11. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych osób (wynagrodzenie (nie więcej niż 1250 zł) + obowiązkowe skł. ZUS) w stosunku do 1 osoby .....
12. Miesięczna kwota dofinansowania dla jednego pracownika ze środków pracodawcy wynosić będzie .....
13. Podmiot **sektora publicznego**, który w **części I wniosku** oświadczył, że prowadzi działalność gospodarczą w związku z zatrudnieniem osób na wskazanych stanowiskach oświadcza:
- prowadzę/nie prowadzę\*** równocześnie działalność **nie mającą charakteru gospodarczego**;
  - prowadzę/nie prowadzę\*** rozdzielną rachunkową pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym, a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego;
  - będę/nie będę\*** zatrudniał bezrobotnych skierowanych w ramach robót publicznych w związku ze stanowiskami wskazanymi we wniosku w zakresie prac związanych z prowadzoną działalnością o charakterze gospodarczym (zgodnie z zakresem obowiązków wynikających z umowy o pracę).

.....  
/miejsowość i data/

#### PODPISY

.....  
/pieczętka i podpis osoby prowadzącej  
dokumentację księgową/

.....  
/pieczętka i podpis Pracodawcy/

#### IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY:

**ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ Z ART. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „KTO SKŁADAJĄC ZEZNANIE MAJĄCE SŁUżyć ZA DOWÓD W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM LUB INNYM POSTĘPOWANIU PROWADZONYM NA PODSTAWIE USTAWY, ZEZNAJE NIEPRAWDĘ LUB ZATAJA PRAWDĘ, PODLEGA KARZE POZBAWIENIA WOLNOŚCI OD 6 MIESIĘCY DO 8 LAT”, OŚWIADCZAM W IMIENIU SWOIM LUB PODMIOTU KTÓRY REPREZENTUJE, ŻE:**

1. **Zalegam / nie zalegam\*** na dzień składania wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz FGŚP (dot. wszystkich wnioskodawców).
2. **Zalegam / nie zalegam\*** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych (podatki, opłaty lokalne) (dot. wszystkich wnioskodawców).
3. **Posiadam /nie posiadam\*** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych (dot. wszystkich wnioskodawców).
4. **Spelniam / nie spelniam\*** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864) oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) w zakresie organizowania robót publicznych (dot. wszystkich wnioskodawców).
5. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom (dot. wszystkich wnioskodawców).
6. **Toczy / nie toczy\*** się w stosunku do wnioskodawcy postępowanie upadłościowe (dot. wszystkich wnioskodawców).
7. **Został / nie został\*** zgłoszony wniosek o likwidację (dot. wszystkich wnioskodawców).
8. **Występują / nie występują\*** przesłanki uzasadniające złożenie wniosku o rozpoczęcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego (dot. wszystkich wnioskodawców).
9. **Jestem objęty / nie jestem objęty\*** postępowaniem wyjaśniającym w sprawie dotyczącej naruszenia praw pracowniczych (dot. wszystkich wnioskodawców).
10. **Zostałem skazany / nie zostałem skazany\*** w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych (dot. wszystkich wnioskodawców).
11. Zobowiązuję się do udostępniania Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielania właściwych informacji mających wpływ na rozpatrzenie wniosku i przyznanie refundacji (dot. wszystkich wnioskodawców).
12. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian tychże informacji mających wpływ na realizację zawartej na ich podstawie umowy dotyczącej robót publicznych, **zobowiązuję się pisemnie poinformować** o nich Urząd, nie później jednak niż do dnia spisania umowy w sprawie refundacji (dot. wszystkich wnioskodawców).
12. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji



robót publicznych w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864), zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady[UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE[Dz. Urz UE L z 2016 r.,119/1) (**dotyczy wszystkich wnioskodawców**).

13. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne lub w przypadku naruszenia innych warunków umowy będę zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (**dot. wszystkich wnioskodawców**).
14. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego (**dot. wszystkich wnioskodawców**).
15. **Byłem / nie byłem\*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) i ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.) (**dot. wszystkich wnioskodawców**).
16. Oświadczam, że **zobowiązuję się do aktualizacji adresu do doręczeń** w terminie do 7 dni od zmiany tego adresu pod rygorem skuteczności doręczeń pism na ostatnio znany urzędowi adres (**dot. wszystkich wnioskodawców**).
17. Oświadczam, że zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących pracownikom (**dot. wszystkich wnioskodawców**).
18. **Spełniam / nie spełniam\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) (**dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą**).
19. **Otrzymałem / nie otrzymałem\*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym na podstawie ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn.zm.), uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem (**dotyczy prowadzących działalność gospodarczą**).
20. **Otrzymałem / nie otrzymałem\*** pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych (w całości lub częściowo), o które wnioskuję w niniejszym wniosku (**dotyczy prowadzących działalność gospodarczą**).
21. Zobowiązuję się do złożenia dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o zorganizowanie robót publicznych otrzymam pomoc publiczną (**dotyczy prowadzących działalność gospodarczą**).
22. **Prowadzę / nie prowadzę\*** działalności w sektorze drogowym transportu towarów (w przypadku

prowadzenia działalności w tym zakresie **należy dołączyć informację** definiującą, czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej oraz w jaki sposób) (**dotyczy prowadzących działalność gospodarczą**).

23. Pomoc udzielona na podstawie niniejszego wniosku (**dotyczy prowadzących działalność gospodarczą**):
- a) **Jest / nie jest\*** związana bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - b) **Jest / nie jest\*** uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
  - c) **Jest / nie jest\*** pomocą przyznaną podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, w przypadku gdy:
    - wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzanych na rynek przez przedsiębiorcę objętego pomocą, lub
    - przyznawanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w całości lub w części producentom surowców.
24. **Prowadzę / nie prowadzę\*** działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, a w przypadku działalności rozpoczętej ze środków udzielonych przez PUP przez okres 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności) (**dotyczy prowadzących działalność gospodarczą**).
25. **Jest mi wiadome**, że refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonana w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) (**dotyczy prowadzących działalność gospodarczą**).

\*nieprawidłowe skreślić

.....  
/miejsowość i data/

#### PODPISY

.....  
/pieczętka i podpis osoby prowadzącej dokumentację księgową/

.....  
/podpis i pieczętka Pracodawcy/

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(miejsowość, data)

**DEKLARACJA ZATRUDNIENIA**  
(wypełnia Pracodawca w chwili składania wniosku)

Ja, niżej podpisany, reprezentujący .....

.....  
(nazwa Pracodawcy)

z siedzibą w .....  
(adres)

oświadczam że:

1. Zobowiązuje się **bezpośrednio** po zakończeniu okresu zobowiązaniowego wynikającego z zawartej umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych do zatrudnienia ..... **osób** na okres co najmniej **30 dni** na podstawie umowy o pracę lub w ramach umowy cywilno-prawnej osób bezrobotnych skierowanych do pracy w ramach niniejszej umowy.
2. W przypadku zawarcia umowy cywilno-prawnej z osobą/mi bezrobotną/mi, wysokość miesięcznego wynagrodzenia z tego tytułu nie będzie niższa niż kwota obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego właściwymi przepisami.

.....  
(pieczęć i podpis Pracodawcy lub upoważnionej osoby)

**Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną pracodawcy (aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, aktualny odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała, statut, itp.);
2. Aktualne zaświadczenie REGON i NIP;
3. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne - ważne 90 dni od daty wystawienia;
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z tytułu podatków i opłat - ważne 90 dni od daty wystawienia;
5. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie określające wysokość stopy ubezpieczenia wypadkowego;
6. Powierzenie obowiązków, powołanie - jeżeli nie wynika to z dokumentów, pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy jeśli pracodawca działa przez pełnomocnika.

**Beneficjenci pomocy (pracodawcy prowadzący działalność gospodarczą) ponadto składają:**

7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis .
8. Oświadczenia o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – **załącznik nr 1.**

**Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem!**

**Uwaga! Uzupelnienie wniosków nieprawidłowo wypełnionych lub niekompletnych może nastąpić do 7 dni po otrzymaniu powiadomienia (pisemnego lub telefonicznego) Starosty. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**

**Spisanie umowy dot. organizacji robót publicznych powinno nastąpić do 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku.**

**<sup>1</sup>Wniosek należy wypełnić:**

- czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie,
- po zapoznaniu się z załączonymi we wniosku informacjami oraz zasadami organizowania i finansowania robót publicznych,
- nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku,
- wszelkie dodatkowe informacje - wyjaśnienia należy dołączyć w formie załącznika.