**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

na zasadach określonych w przepisie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. Imię i nazwisko …………………………………………………………...…………………..
3. PESEL: ………………………………………………………………….…………………….
4. Seria i numer dowodu osobistego:………………...…………………………………………..
5. Adres obecnego miejsca zamieszkania ………………………………………………………
6. Adres do korespondencji …………………………………….………………………………..
7. Numer telefonu ………...…………………………………..…………………………………
8. Adres e-mail: …………………………………………………………………………………
9. Numer konta bankowego …..…………………………………………………………………
10. **PRZEDMIOT WNIOSKU I UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

**Zwracam się z wnioskiem** o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie ………………………zł1   
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

1. zatrudnienia\*
2. innej pracy zarobkowej\*
3. działalności gospodarczej\*/\*\*.

**1 Uwaga!**

1*.* Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w 2018 roku nie mogą przekraczać 8000,00 zł.

2. Pod pojęciem „innej pracy zarobkowej” należy rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

*\*..niepotrzebne skreślić*

*\*\* jeśli wnioskodawca zamierza podjąć działalność gospodarczą dołącza niezwłocznie po rozpoczęciu działalności formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*

1. Miejscowość, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* po otrzymaniu bonu na zasiedlenie (tylko teren Polski): ………………………………………………...……………………………………..
2. Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie\*/inną pracę zarobkową\*/działalność gospodarczą\* po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: …………………………………………………….
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, o której mowa w pkt 1 wynosi *(należy podać w kilometrach):* …………………………………………………
4. Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego do miejscowości, o której mowa w pkt 1 od dotychczasowego miejsca zamieszkania i z powrotem wynosi łącznie *(należy podać czas w godzinach):* ………………………………………….…………………………………………….
5. Przewidywana wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub przychodu, z tytułu którego będę podlegać ubezpieczeniom społecznym wynosić będzie:*………………………………zł brutto.*
6. Koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione przeze mnie w związku z podjęciem zatrudnienia\*/wykonywania innej pracy zarobkowej\*/prowadzenia działalności gospodarczej\* poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (*proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę koszów w przeliczeniu na miesiąc):……………………………........................................................................................*

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Celowość przyznania bonu na zasiedlenie w podanej powyżej kwocie uzasadniam następująco:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

..…………………………………………….

(data i czytelny podpis bezrobotnego)

***\*..niepotrzebne skreślić***

1. **ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ Z TYTUŁU PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

Zabezpieczeniem wywiązania się z obowiązku zwrotu środków otrzymanych przeze mnie w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy   
w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie jest poręczenie cywilne2

Pana/ Pani: …………………………………………...………………………………………………

zamieszkały: ……………………………………… ………………………………………………...

..…………………………………………….

(data i czytelny podpis bezrobotnego)

**2 UWAGA!**

**Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:**

* **- być osobą pełnoletnią, w wieku do 65 lat,**
* **- być zatrudnionym na okres co najmniej 2 lat,**
* **- nie być współmałżonkiem wnioskodawcy,**
* **- osiągać miesięczny dochód przez okres 3 miesięcy poprzedzających udzielenie poręczenia, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia w wysokości co najmniej 2200,00 zł brutto/miesięcznie,**
* **- nie posiadać zobowiązań z tytułu prawomocnych orzeczeń sądowych,**
* **- nie znajdować się w okresie wypowiedzenia.**

**Do wniosku należy dołączyć druk zaświadczenia poręczyciela (Załącznik nr 3), a w sytuacji zaciągniętych kredytów należy załączyć również informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat.**

**Poręczyciel (wraz ze współmałżonkiem) stawia się w Urzędzie osobiście, w celu uzupełnienia i podpisania dokumentu.**

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o której mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego - „***Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.***”, oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki** określone w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 oraz w art. 66n ustawy   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
2. **Zobowiązuję się do** informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na posiadanie przeze mnie statusu osoby bezrobotnej i spełnianie warunków do otrzymania bonu na zasiedlenie, jakie zaistniały lub zaistnieją do dnia zawarcia umowy   
   o przyznanie bonu na zasiedlenie.
3. **Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
4. **Będę osiągał** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał** ubezpieczeniom społecznym.
5. **Odległość** od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
6. **Zobowiązuję się do dostarczenia** do Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i złożenia pisemnego oświadczenia w przedmiocie spełniania określonego w art. 66n ustawy warunku dotyczącego odległości, wynoszącej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania do nowej miejscowości zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciem działalności gospodarczej lub czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczającego łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
7. **Zobowiązuję się** **do** **udokumentowania** Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzyżowie **w terminie do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie spełniania przez okres co najmniej 6 miesięcznych następujących warunków łącznie:

- **pozostawania** w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,

- **osiągania wynagrodzenia** lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,

- **podlegania** ubezpieczeniom społecznym,

- **zamieszkania** w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciem działalności gospodarczej w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

1. **Zobowiązuję się do przedłożenia** Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzyżowie oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej   
   **w terminie do 7 dni** odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.
2. **Zobowiązuję się do przedłożenia** Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzyżowie oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **w terminie do 7 dni** odpowiednio od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej   
   i spełnianiu warunku dotyczącego wymaganej przepisem art. 66n ust.1 pkt 2 ustawy odległości, wynoszącej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania do nowej miejscowości zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciem działalności gospodarczej lub spełnianiu warunku czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczającego łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
3. **Zobowiązuję się do zwrotu** otrzymanej kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty   
   w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy.
4. **Zobowiązuję się do informowania** Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację uprawnień i obowiązków wynikających z otrzymania bonu na zasiedlenie, w tym m.in. o zmianie miejsca zamieszkania, ustaniu obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym itp**. w terminie do 7 dni** od dnia zajścia tych okoliczności.
5. **Przyjmuję do wiadomości**, iż wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli sam wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne, nieprawidłowe, lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zawierają nierzetelne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wnioskowanej pomocy finansowej bądź są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.
6. **Wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, dla celów związanych   
   z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1).

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..…………………………………………….

(data i czytelny podpis bezrobotnego)

*\*.- niepotrzebne skreślić*

1. **DODATKOWE INFORMACJE I POUCZENIA**

1. Bon na zasiedlenie może być przyznany w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego do 30 roku życia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania pod warunkiem braku ofert odpowiedniej pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie dla tego bezrobotnego.

2. Bon na zasiedlenie może być przyznany jedynie osobom bezrobotnym do 30 roku życia, dla których ustalono I lub II profil pomocy, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Wnioskodawca starający się o przyznanie bonu na zasiedlenie powinien figurować w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie. W przypadku ograniczonych środków finansowych, Urząd Pracy w Strzyżowie będzie preferował przyznanie bonu na zasiedlenie osobom, które dłużej widnieją w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie.

4. Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie tj. przed zawarciem umowy skutkuje brakiem możliwości jego przyznania.

5. Wysokość przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie jest ostatecznie określona w umowie zawieranej pomiędzy Starostą a bezrobotnym do 30 roku życia, przy czym w 2018 roku nie może ona wynosić więcej niż 8000,00 zł.

6. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie powinny być przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

7. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie jest obowiązana do przedstawienia zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w razie niewywiązania się z umowy zawartej ze Starostą.

8. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu **zobowiązana jest** w terminie:

1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie dokument potwierdzający **podjęcie zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy dostarczyć zaświadczenie o wpisie do CEIDG oraz druk zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego z dowodem opłacenia składek.
2. **do 30 dni** od otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy pisemne oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania i aktualnym adresie do korespondencji.
3. **do 7 dni**, odpowiednio od dnia **utraty zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i do **7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzyżowie oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz pisemne oświadczenia o spełnianiu warunku dotyczącego wymaganej przepisem art. 66n ust.1 pkt 2 odległości wynoszącej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania do nowej miejscowości zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciem działalności gospodarczej lub o spełnianiu warunku czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczającego łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować spełnienie następujących warunków łącznie przez okres co najmniej 6 miesięcy:

**-** pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,

**-** osiągania w tym czasie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,

**-** podlegania w tym czasie ubezpieczeniom społecznym,

**-** zamieszkania w tym czasie w związku z podjętym zatrudnieniem, inną pracą zarobkową lub działalnością gospodarczą w miejscowości odległej co najmniej 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania lub zamieszkania w tym czasie w związku z podjętym zatrudnieniem, inną pracą zarobkową lub działalnością gospodarczą w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

1. **do 7 dni** od dnia zajściawszelkich okoliczności, mających wpływ na realizację uprawnień   
   i obowiązków wynikających z otrzymania bonu na zasiedlenie, pisemnie **informować** Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie o zajściu tych okoliczności.

9. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:

1. w całości w przypadku niedostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie dokumentów   
   i oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej lub niedotrzymaniem innych warunków umowy, na podstawie której zostały przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie
2. proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli ten okres wynosi mniej niż 6 miesięcy na przestrzeni 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie

10. W przypadku otrzymania przez wnioskodawcę bonu na zasiedlenie pomimo zaistnienia okoliczności powodujących utratę przez niego statusu osoby bezrobotnej **przed dniem zawarcia umowy ze Starostą**, wnioskodawca który otrzymał środki w ramach bonu na zasiedlenie jest zobowiązany do ich zwrotu w całości z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie nie był poinformowany przez wnioskodawcę o zaistnieniu tych okoliczności i nie miał na ich temat żadnej wiedzy przed dniem zawarcia umowy.

11. Jeśli wnioskodawca zamierza podjąć działalność gospodarczą to powinien niezwłocznie po rozpoczęciu działalności gospodarczej przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzyżowie oświadczenie   
o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

12. Zgodnie z treścią art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego - „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*”

Zapoznałem się z treścią informacji i pouczeń, co stwierdzam własnoręcznym podpisem.

..…………………………………………….

(data i czytelny podpis bezrobotnego)

**UWAGA!**

**Załączniki do złożenia wraz z wnioskiem:**

**Zał. 1** – Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (załącznik należy wypełnić w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej);

**Zał. 2** – Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik należy wypełnić w przypadku zobowiązania do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej);

**Zał. 3** – Zaświadczenie poręczyciela o dochodach, a w sytuacji zaciągniętych kredytów należy dołączyć także informację o aktualnej wysokości zadłużenia i wysokości rat.

1. **ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W STRZYŻOWIE:**

**OCENA DOKONANA PRZEZ DORADCĘ KLIENTA:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: ……………………………………………………
2. Data urodzenia: ……………………………………………………………………..
3. Data rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna: …………………………………….
4. Czy bezrobotny może skorzystać z bonu w ramach projektów EFS: TAK NIE
5. Czy wnioskujący jest bezrobotnym do 30 roku życia: TAK NIE
6. Bezrobotnemu zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) ustalono profil pomocy:

I profil II profil III profil

1. Czy w IPD zaplanowano wnioskującemu bezrobotnemu wsparcie w zakresie bonu na zasiedlenie? TAK NIE
2. Dodatkowe uwagi oraz opinia doradcy klienta:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………….………………..

(data i czytelny podpis doradcy klienta)