**Załącznik Nr 3 do Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**Osobie bezrobotnej do 30 roku życia**

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………...……………

Adres zamieszkania …..………………………………………………………………..…………………

PESEL …………………………………………………………………………………………..………..

Dokument tożsamości …………………………………………………………………………..………..

/ nazwa, nr, przez kogo wydany /

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie Panu/ Pani:

……………………………………...…………………………………………………………………….

/ nazwisko i imię osoby ubiegającej się o środki w ramach bonu na zasiedlenie/

1. oświadczam, że osiągam dochody z tytułu:

zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania renty/emerytury\*

......................................................................................................................................................................... . /nazwa i adres miejsca pracy w przypadku zatrudnienia i działalności gosp. lub nazwa organu i nr decyzji w przypadku pobierania świadczenia/

2 .Moje przeciętne miesięczne dochody wynoszą:

- z tytułu zatrudnienia - ……………………zł brutto

- z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - …………………zł brutto

- z tytułu pobierania renty / emerytury - ………………………… zł brutto

3. Ciążą na mnie/ Nie ciążą na mnie\* zobowiązania finansowe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kwota pozostająca do spłaty | Wysokość raty | Przewidywany termin zakończenia spłaty | Instytucja kredytująca |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załączam:

1. W przypadku osoby zatrudnionej - zaświadczenie poręczyciela wg wzoru PUP (Zał. 3a);
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - Zaświadczenie o dochodach z Urzędu skarbowego oraz oświadczenie poręczyciela wg wzoru PUP (Zał. 3b)
3. W przypadku emeryta lub rencisty – kserokopia decyzji przyznającej świadczenie oraz wyciąg bankowy lub odcinek ZUS potwierdzający aktualną wysokość świadczenia

........................................................

(data i podpis składającego oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Poręczyciel wraz ze współmałżonkiem po pozytywnie rozpatrzonym wniosku osoby bezrobotnej stawiają się   
w Urzędzie osobiście, w celu uzupełnienia i podpisania odpowiedniego dokumentu. W przypadku rozdzielności majątkowej lub stanu cywilnego: wdowiec/wdowa, rozwiedziony/a, należy okazać oryginał dokumentu potwierdzający dany stan.

**Informacja**

W trybie art. 13 i art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO i RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2,   
   38-100 Strzyżów reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie – tel.: - 17 2763079 wew. 42, e-mail: iod@strzyzow.praca.gov.pl, adres: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2 (II piętro, pok. 15).
3. Administrator, prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U.   
   z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), a także w celu wykonania obowiązków wynikających   
   z przepisów innych ustaw.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), przepisy wykonawcze do powyższej ustawy oraz przepisy art. 6 i art. 9 RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług realizowanych przez powiatowy urząd pracy,   
   a w przypadku zawierania umów warunkiem jej zawarcia lub jest wymogiem dotyczącym realizacji umowy (np. poręczenie). Ewentualną konsekwencją odmowy podania przez Pana/Panią danych osobowych jest odmowa przyznania uprawnień, o które się Pan/Pani ubiega lub odmowa przyznania uprawnień osobie, której Pan/Pani poręcza, ich utrata lub pozbawienie, jeżeli z odmową podania danych osobowych taki skutek wiążą obowiązujące przepisy ustaw, a w przypadku zawierania umów odmowa jej zawarcia. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione osoby, które są zaangażowane w realizację ww. zadań.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa do udostępnienia im danych osobowych.
7. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe pozyskane od wszystkich podmiotów zobowiązanych na podstawie ustawy do udostępnienia tych danych tutejszemu Urzędowi.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
10. dostępu do treści swoich danych osobowych,
11. sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe,
12. usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – tylko wówczas, gdy usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych nie będzie uniemożliwiać realizacji swoich zadań przez organy publiczne i nie będzie sprzeczne z przepisami prawa,
13. cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – tylko wówczas, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy.
15. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
16. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).

Zapoznałem/am się

…..…………………………………………………………………....

(data i podpis)