

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
miejsowość, data

**Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzyżowie**

W związku z zawartą w dniu umową nr o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy proszę o wyrażenie zgody na

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

.....
.....

.....
podpis i pieczęć

Wykaz zmian¹:

Lp	Nazwa pozycji z harmonogramu zakupów	Cena brutto z harmonogramu zakupów	Zmiana na:	Cena brutto

.....
podpis i pieczęć

¹ Tabelkę należy wypełnić jedynie w przypadku prośby o wyrażenie zgody dotyczącej zmiany w harmonogramie zakupów