

Regulamin organizacji stażu w ramach bonu stażowego

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Dyrektorze PUP - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie działającego z upoważnienia Starosty Strzyżowskiego;

Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę, która na dzień otrzymania bonu stażowego nie ukończyła 30 roku życia;

Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie;

Ustawie – ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 roku, poz. 149 z późn. zm.)

Pracodawca/Organizator stażu – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika; przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika; organizację pozarządową; rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej;

pomocy de minimis – oznacza to pomoc udzielaną ze środków publicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, nie wymagającą notyfikacji Komisji Europejskiej.

§ 2

1. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia 6-cio miesięcznego stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy w oparciu o umowę o pracę na co najmniej ½ etatu.
2. W ramach przyznanego bonu stażowego Urząd finansuje:
 - koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;
 - koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu, jeśli staż odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania (w formie ryczałtu, do wysokości 600,00 zł. wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100,00 zł., łącznie ze stypendium);
 - stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych za każdy pełny miesiąc odbytego stażu, wypłacane do 14 dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy Bezrobotnego
3. Przyznanie bonu stażowego jest możliwe pod warunkiem, że w dyspozycji Dyrektora PUP pozostają środki Funduszu Pracy.

§ 3

1. Bon stażowy może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie, która:

- nie ukończyła 30 roku życia, (na dzień rozpoczęcia stażu);
 - złożyła wniosek o przyznanie bonu stażowego;
 - została objęta I lub II profilem pomocy, przy czym w odniesieniu do osób, dla których ustalono I profil pomocy, przyznanie bonu może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
 3. Wydając bon stażowy osobie bezrobotnej Urząd udziela niezbędnych wskazówek oraz przekazuje informację o rynku pracy, warunkach i zasadach realizacji stażu w ramach przyznanego bonu, w tym w szczególności o:
 - okresie ważności bonu stażowego,
 - sposobach i metodach poszukiwania potencjalnego pracodawcy,
 - warunkach, jakie winien spełniać pracodawca – organizator stażu w ramach bonu stażowego,
 - możliwości przyznania premii dla pracodawcy w wysokości 1500,00 złotych po 6 miesiącach zatrudnienia po stażu na co najmniej ½ etatu,
 - możliwości finansowania kosztów przejazdu do wysokości 100,00 złotych miesięcznie przez okres odbywania stażu,
 - możliwości sfinansowania przez Urząd niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych przed rozpoczęciem stażu.

§ 4

1. Ważność bonu stażowego określa się na 30 dni, licząc od dnia jego wydania osobie bezrobotnej, co oznacza że w terminie do 30 dni od dnia wydania bonu stażowego osoba bezrobotna zobowiązana jest znaleźć pracodawcę deklarującego gotowość do zorganizowania stażu oraz zatrudnienia bezpośrednio po stażu na okres 6 miesięcy na co najmniej ½ etatu, oraz dostarczenia bonu do Urzędu.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia bonu stażowego Urząd wydaje osobie bezrobotnej duplikat bonu z takim samym numerem ewidencyjnym i adnotacją „Duplikat”.
3. Po dostarczeniu przez osobę bezrobotną bonu stażowego potwierdzającego deklarację gotowości pracodawcy do zorganizowania stażu, Urząd dokonuje oceny przedstawionych informacji, bada zgodność stanowiska z wymaganiami dotyczącymi predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia wraz z minimalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do podjęcia stażu przez bezrobotnego na wskazane stanowisko pracy.
4. Wraz z bonem osoba bezrobotna składa w Urzędzie wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego wypełniony przez pracodawcę.
5. W przypadku wypełnienia bonu przez pracodawcę nie spełniającego wymogów do organizacji stażu Urząd informuje o tym fakcie osobę bezrobotną i unieważnia wydany bon stażowy.
6. W przypadku dalszego zainteresowania osoby bezrobotnej (spełniającej nadal kryterium wieku) otrzymaniem bonu, Urząd wydaje tej osobie kolejny bon stażowy o ile jego realizacja możliwa będzie w danym roku budżetowym.

§ 5

1. Wniosek o organizację stażu w ramach bonu stażowego przyjmowany jest wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z wzorem druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie, wraz z wymienionymi w nim załącznikami.
2. Wniosek o organizację stażu może zostać uwzględniony, o ile pracodawca spełnia wymogi formalne do organizacji stażu określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu MPiPS z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. W przypadku pracodawcy będącego przedsiębiorcą, dodatkowo winny być spełnione wymogi określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

4. Wnioski o organizację stażu w ramach bonu stażowego rozpatrywane są przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków dotyczących zorganizowania miejsc pracy w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz szkoleń bezrobotnych.

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje podpisaniem z Pracodawcą umowy cywilnoprawnej, która reguluje szczegółowe warunki organizacji stażu, przebiegu stażu oraz przyznania pracodawcy premii, której wysokość ustalana jest wg stawki obowiązującej na dzień zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonego poprzez złożenie podpisu przez pracodawcę w siedzibie Urzędu. Ze strony PUP w Strzyżowie umowę podpisuje Dyrektor PUP lub zastępca Dyrektora PUP. Ze strony pracodawcy umowę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Umowa powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Przed rozpoczęciem stażu Urząd kieruje osobę bezrobotną na niezbędne badania lekarskie mające na celu stwierdzenie braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na wskazanym stanowisku.
2. Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych finansowane są ze środków Funduszu Pracy – w formie wpłaty na konto wykonawcy badań.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach osoba bezrobotna kierowana do odbycia stażu w ramach bonu stażowego może ubiegać się o finansowanie kosztów przejazdu za cały okres stażu.
2. Uzasadnieniem ubiegania się o finansowanie kosztów przejazdu jest odbywanie stażu w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania.
3. Osoba bezrobotna, która będzie dojeżdżała do miejsca odbywania stażu składa stosowny wniosek o finansowanie kosztów przejazdu w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia stażu.
4. Finansowanie kosztów przejazdu następuje w formie ryczałtu wypłacanego osobie bezrobotnej w miesięcznych transzach w wysokości do 100,00 zł, łącznie ze stypendium.
5. Kwotę ryczałtu za dany miesiąc ustala się na podstawie dostarczonej do Urzędu listy obecności osoby bezrobotnej, przy czym kwotę ryczałtu za niepełny miesiąc ustala się analogicznie do obliczania kwoty stypendium za okres odbywania stażu za niepełny miesiąc (tj. dzieląc kwotę ryczałtu przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który ryczałt przysługuje).

§ 9

1. Pracodawcy, który po 6 miesięcznym okresie odbywania stażu, zatrudni bezrobotnego na umowę o pracę przez deklarowany okres 6 miesięcy, na co najmniej ½ etatu, Dyrektor wypłaca jednorazowo premie w wysokości 1500,00 zł, która podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy.
2. Premia wypłacana jest na wniosek pracodawcy i stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
3. Wysokość wypłacanej premii obowiązuje na dzień podpisania umowy.
4. Do wniosku o przyznanie premii pracodawca dołącza:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późniejszymi zmianami) obejmujące:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
 - dokumentację potwierdzającą zatrudnienie, tj.
 - kserokopia umowy o pracę,
 - kopia deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru / przelewu wynagrodzenia.
5. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z warunku zatrudnienia na okres minimum 6 miesięcy po odbyciu stażu, Urząd oświadcza, że w okresie kolejnych 2 lat kalendarzowych nie będzie kierował innych bezrobotnych do odbycia stażu u tego Organizatora. Ponadto Pracodawca nie otrzyma premii, o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 roku, poz. 149 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160) Kodeksie Karnym, Kodeksie Postępowania Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisach prawnych.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora PUP.