POWIATOWY URZĄD PRACY
W STRZYŻOWIE
38-100 Strzyżów, ul. Daszyńskiego 2

NR WNIOSKU:* …… **DATA WPŁYWU:***

***WYPEŁNIA URZĄD**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

(aktualny od dnia 17.01.2024 r.)

Na podstawie art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) wnoszę o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

Cz. I Wypełnia Wnioskodawca

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Aktualny status studiów podyplomowych*
   - ☐ Ubiegam się o przyjęcie na studia podyplomowe
   - ☐ Zostałem/łam zakwalifikowany/a na studia podyplomowe
   - ☐ Podjęłam/podjąłem studia podyplomowe w dniu .....
2. Imię i nazwisko: .....,
3. Data urodzenia: .....
4. PESEL: .....
5. Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość *(podać gdy Wnioskodawcą jest cudzoziemiec)*: .....
   .....
6. Adres zamieszkania: .....
7. Adres do korespondencji: .....
8. Nr telefonu: ..... Adres e-mail: .....
9. Data ostatniej rejestracji w Urzędzie: ..... Nr FK: .....

---

* właściwą odpowiedź zaznaczyć symbolem X

10. Oświadczam, że posiadam wykształcenie wyższe:

☐ licencjackie/inżynierskie

☐ magisterskie

11. Zawód wyuczony: .....

Zawód ostatnio wykonywany: .....

12. Czy znajduje się Pan(i) w okresie zawieszonej działalności gospodarczej?**:

☐ TAK

☐ NIE

13. Czy korzysta Pan(i) z innych form pomocy w Powiatowym Urzędzie Pracy?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli tak, to z jakich? .....

II. INFORMACJE O STUDIACH PODYPLOMOWYCH

1. Pełna nazwa organizatora studiów podyplomowych: .....

.....

2. Adres organizatora studiów podyplomowych: .....
3. Nazwa studiów podyplomowych: .....
4. Termin realizacji studiów podyplomowych objętych programem:

   – planowany termin rozpoczęcia studiów: .....
   – planowany termin zakończenia studiów: .....

5. Liczba semestrów: .....
6. Koszt studiów podyplomowych wynosi: .....zł
7. Koszt semestru wynosi: .....zł
8. Wnioskuję o sfinansowanie kosztów semestru:

☐ I semestr ☐ II semestr ☐ III semestr ☐ IV semestr

III. UZASADNIENIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ CELOWOŚCI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....

.....

.....

.....

.....

** w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" do wniosku należy dołączyć Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

<u>Do wniosku należy dołączyć:</u>

1. Zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych *(załącznik nr 1*).
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe wnioskodawcy (kopia dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów).
3. Harmonogram studiów podyplomowych.

W przypadku, gdy wniosek jest składany w trakcie odbywania studiów podyplomowych do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

4. Oświadczenie uczelni *(załącznik nr 2*).

W przypadku, gdy wniosek jest składany w okresie zawieszonej działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

5. Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis
6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

<u>Pouczenie:</u>

1. **Starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.**
2. **Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie dokumentu potwierdzającego podjęcie, kontynuację studiów na kolejnych semestrach i po ukończeniu studiów przedłożenie dyplomu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.**
3. **Bezrobotnemu, któremu Starosta przyznał sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.**
4. **W przypadku gdy uczestnik w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą nie zawiesza się dofinansowania kosztów danych studiów do planowanego terminu ich zakończenia oraz wypłaty stypendium.**
5. **Osoba, której Starosta przyznał dofinansowanie ma obowiązek poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na zmianę realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia (np. niepodjęciu, przerwaniu lub nieukończeniu w określonym terminie studiów podyplomowych, zmianie terminów odbywania studiów).**
6. **Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni Powiatowy Urząd Pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.**
7. **W przypadku niepodjęcia, przerwania bądź nieukończenia studiów podyplomowych z własnej winy, kwota wydatkowana na ich finansowanie studiów podyplomowych <u>podlega zwrotowi.</u>**
8. **Zabezpieczeniem wykonania umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest poręczenie cywilne. Warunki jakie powinien spełniać poręczyciel są określone w Regulaminie finansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie.**
9. **Zabezpieczeniem wywiązania się z obowiązku zwrotu środków w ramach dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku niepodjęcia bądź przerwania studiów z własnej winy lub niedotrzymania warunków umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych <u>będzie poręczenie cywilne.</u>**

Poręczyciel wraz ze współmałżonkiem po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku stawia się w Powiatowym Urzędzie Pracy osobiście, w celu uzupełnienia i podpisania dokumentu poręczenia.

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Podane przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem we wniosku oraz treścią Regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie.

....

miejscowość, data podpis Wnioskodawcy

Cz. II Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie

OPINIA DORADCY KLIENTA

1. Czy korzystał(a) Pan(i) w ciągu ostatnich 12 miesięcy z innych form pomocy w Powiatowym Urzędzie Pracy?

   ☐ TAK ☐ NIE

   Jeżeli tak to z jakich? .....

2. Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca odmówił przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy/formy pomocy?

   ☐ TAK ☐ NIE

3. Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca przerwał udział w formie pomocy oferowanej przez Powiatowy Urząd Pracy?

   ☐ TAK ☐ NIE

OPINIA DORADCY KLIENTA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

(data) (pieczęć i podpis)

OPINIA SPECJALISTY DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

(data) (pieczęć i podpis)

Cz. III Opinia komisji:

Wniosek rozpatrzony:

- ☐ POZYTYWNIE
- ☐ NEGATYWNIE

..... (data)

..... (podpis pracownika Powiatowego Urzędu Pracy)